



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
HARAPAN INSAN SENDAWAR  
KABUPATEN KUTAI BARAT**

**LAPORAN KEUANGAN  
31 DESEMBER 2024  
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR TANGGAL TERSEBUT  
DAN  
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

# RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR

## DAFTAR ISI

---

	<u>Halaman</u>
Surat Pernyataan Pimpinan	
Laporan Realisasi Anggaran	1-2
Laporan Saldo Anggaran Lebih	3
Neraca	4-5
Laporan Operasional	6
Laporan Perubahan Ekuitas	7
Laporan Arus Kas	8-9
Catatan Atas Laporan Keuangan	10-30
Laporan Auditor Independen	
Daftar Penyusutan Aset Tetap Peralatan dan Mesin	
Daftar Penyusutan Aset Tetap Gedung dan Bangunan	
Daftar Penyusutan Aset Tetap Jalan, Irigasi dan Jaringan	

# **SURAT PERNYATAAN PIMPINAN**



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI  
TENTANG  
TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN  
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR  
KABUPATEN KUTAI BARAT**



Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : dr. I Nyoman Sumahardika  
Alamat kantor : Jl. Hasanudin No. 100, Sekolaq Joleq, Kecamatan Sekolaq Darat, Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777  
Alamat sesuai KTP : Simpang Raya RT. IV, Kecamatan Baraong Tongkok, Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777  
Jabatan : Direktur

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan;
2. Laporan Keuangan telah disusun dan disajikan sesuai dengan sesuai Peraturan Menteri Keuangan No. 217/PMK.05/2015 tentang Pernyataan Standar Akuntansi Pemerintahan Berbasis Akrual Nomor 13 tentang Penyajian Laporan Keuangan Badan Layanan Umum;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan telah dimuat secara lengkap dan benar;  
b. Laporan keuangan tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal Perusahaan

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Kutai Barat, 08 April 2025



**Dr. I Nyoman Sumahardika**  
NIP. 196808172014121001

# **LAPORAN KEUANGAN**



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
<b>PENDAPATAN</b>				
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	84.329.915.582,00	78.928.358.009,49	93,59	89.665.230.398,98
Pendapatan Jasa Layanan dari Entitas Akuntansi	60.581.913.661,00	53.855.700.289,00	88,89	96.751.001.039,00
Pendapatan Usaha Lainnya	700.000.000,00	680.541.242,00	97,22	458.481.500,00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>	<b>145.611.829.243,00</b>	<b>133.464.599.540,49</b>	<b>91,65</b>	<b>186.874.712.937,98</b>
<b>BELANJA</b>				
<b>Belanja Operasi</b>				
Belanja Pegawai	5.446.556.769,00	5.372.437.870,38	98,63	40.128.521.077,00
Belanja Barang dan Jasa	126.334.333.165,00	119.731.965.562,51	94,77	121.409.536.952,33
<b>Jumlah Belanja Operasi</b>	<b>131.780.889.934,00</b>	<b>125.104.403.432,89</b>	<b>94,93</b>	<b>161.538.058.029,33</b>
<b>Belanja Modal</b>				
Belanja Tanah	-	-	-	-
Belanja Peralatan dan Mesin	22.223.363.509,00	21.679.174.281,00	97,55	23.023.836.621,00
Belanja Gedung dan Bangunan	10.185.575.800,00	7.523.253.668,83	73,86	4.348.050.864,72
Belanja Jalan, Irigasi, dan Jaringan	1.422.000.000,00	1.349.994.200,00	94,93	675.000.000,00
Belanja Aset Tetap Lainnya	-	-	-	-
Belanja Aset Lainnya	-	-	-	-
<b>Jumlah Belanja Modal</b>	<b>33.830.939.309,00</b>	<b>30.552.422.149,83</b>	<b>90,30</b>	<b>28.046.887.485,72</b>
<b>JUMLAH BELANJA</b>	<b>165.611.829.243,00</b>	<b>155.656.825.582,72</b>	<b>93,98</b>	<b>189.584.945.515,05</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT</b>	<b>(20.000.000.000,00)</b>	<b>(22.192.226.042,23)</b>	<b>-</b>	<b>(2.710.232.577,07)</b>



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**LAPORAN REALISASI ANGGARAN**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



Uraian	Anggaran 2024	Realisasi 2024	%	Realisasi 2023
<b>PEMBIAYAAN</b>				
<b>Penerimaan Pembiayaan</b>				
Penerimaan Pembiayaan	34.644.161.291,21	34.644.161.291,21	100,00	37.354.393.868,28
Penerimaan dari Divestasi	-	-		-
Penerimaan Kembali				
Pinjaman	-	-		-
kepada Pihak Lain				
<b>Jumlah Penerimaan</b>				
<b>Pembiayaan</b>	<b>34.644.161.291,21</b>	<b>34.644.161.291,21</b>	<b>100,00</b>	<b>37.354.393.868,28</b>
<b>Dalam Negeri</b>				
<b>Jumlah Penerimaan</b>	<b>34.644.161.291,21</b>	<b>34.644.161.291,21</b>	<b>100,00</b>	<b>37.354.393.868,28</b>
<b>Pembayaran</b>				
<b>Jumlah Pembayaran</b>				
<b>Pengeluaran Pembiayaan</b>				
<b>Jumlah Pengeluaran</b>				
<b>Pembiayaan</b>				
<b>PEMBIAYAAN NETTO</b>	<b>34.644.161.291,21</b>	<b>34.644.161.291,21</b>	<b>100,00</b>	<b>37.354.393.868,28</b>
<b>SILPA</b>	<b>14.644.161.291,21</b>	<b>12.451.935.248,98</b>		<b>34.644.161.291,21</b>

Kutai Barat, 08 April 2025

Direktur



dr. Nyoman Sumahardika  
NIP. 196808172014121001



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**LAPORAN PERUBAHAN SALDO ANGGARAN LEBIH**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



<b>Uraian</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Saldo Anggaran Lebih Awal	34.644.161.291,21	37.354.393.868,28
Penggunaan SAL	(34.644.161.291,21)	(37.354.393.868,28)
<b>Sub Total (1-2)</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
Sisa Lebih/Kurang Pembiayaan Anggaran (SiLPA/SiKPA)	12.451.935.248,98	34.644.161.291,21
<b>Sub Total (3+4)</b>	<b>12.451.935.248,98</b>	<b>34.644.161.291,21</b>
Koreksi Kesalahan Pembukuan Tahun Sebelumnya	-	-
Lain-lain	-	-
<b>Saldo Anggaran Lebih Akhir (5+6+7)</b>	<b>12.451.935.248,98</b>	<b>34.644.161.291,21</b>

Kutai Barat, 08 April 2025

Direktur



Dr. I Nyoman Supriahardika  
NIP. 196808172014121001



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**NERACA**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



Uraian	Catatan	2024	2023
<b>ASET</b>			
<b>Aset Lancar</b>			
Kas dan Setara Kas	C1	12.451.935.248,98	34.644.161.291,21
Piutang dari Kegiatan Operasional Badan Layanan Umum	C2	12.405.636.905,84	14.516.413.695,29
Penyisihan Piutang Tak Tertagih	C2	(7.228.144.963,66)	(6.511.575.491,92)
Persediaan Badan Layanan Umum	C3	19.557.674.164,12	10.177.231.894,42
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b><u>37.187.101.355,29</u></b>	<b><u>52.826.231.389,00</u></b>
<b>Aset Tetap</b>			
Tanah	C4	11.801.973.000,00	11.801.973.000,00
Peralatan dan Mesin	C4	185.023.895.274,20	161.615.362.773,20
Gedung dan Bangunan	C4	57.985.541.754,55	48.191.629.376,72
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	C4	3.096.205.665,67	2.459.531.754,67
Aset Tetap Lainnya	C4	378.972.800,00	378.972.800,00
Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	C4	(129.020.421.692,87)	(107.596.673.696,20)
<b>Jumlah Aset Tetap</b>		<b><u>129.266.166.801,55</u></b>	<b><u>116.850.796.008,39</u></b>
<b>Aset Lainnya</b>			
Konstruksi dalam Pengerjaan	C5	92.555.000,00	92.555.000,00
Aset Tidak Berwujud	C5	2.886.517.735,00	1.986.517.735,00
Aset Lain-lain	C5	1.410.748.499,00	1.410.748.499,00
Akumulasi Amortisasi	C5	(2.068.579.935,00)	(1.617.564.935,00)
<b>Jumlah Aset Lainnya</b>		<b><u>2.321.241.299,00</u></b>	<b><u>1.872.256.299,00</u></b>
<b>JUMLAH ASET</b>		<b><u>168.774.509.455,84</u></b>	<b><u>171.549.283.696,39</u></b>



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**NERACA**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



Uraian	Catatan	2024	2023
<b>KEWAJIBAN</b>			
<b>Kewajiban Jangka Pendek</b>			
Utang Usaha	C6	15.936.589.362,66	23.720.172.171,88
Pendapatan Diterima Di Muka	C6	67.392.698,00	66.567.324,00
Utang Jangka Pendek Lainnya	C6	2.992.256.500,00	-
<b>Jumlah Kewajiban Jangka Pendek</b>		<b>18.996.238.560,66</b>	<b>23.786.739.495,88</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN</b>		<b>18.996.238.560,66</b>	<b>23.786.739.495,88</b>
<b>EKUITAS</b>			
Ekuitas		149.778.270.895,18	147.762.544.200,51
<b>JUMLAH EKUITAS</b>		<b>149.778.270.895,18</b>	<b>147.762.544.200,51</b>
<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>		<b>168.774.509.455,84</b>	<b>171.549.283.696,39</b>



Kutai Barat, 08 April 2025

Direktur

dr. I Nyoman Sumahardika  
NIP. 196808172014121001



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**LAPORAN OPERASIONAL**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



Uraian	Catatan	2024	2023
<b>PENDAPATAN</b>			
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	C8	76.776.109.302,04	91.762.634.341,84
Pendapatan Hibah	C8	802.804.202,00	315.625.200,00
Pendapatan Usaha Lainnya	C8	680.541.242,00	458.481.500,00
Pendapatan Jasa Layanan dari Entitas Akuntansi/Entitas Pelaporan	C8	53.855.700.289,00	96.751.001.039,00
<b>JUMLAH PENDAPATAN</b>		<b>132.115.155.035,04</b>	<b>189.287.742.080,84</b>
<b>BEBAN</b>			
Beban Pegawai	C9	5.372.437.870,38	40.128.521.077,00
Beban Persediaan	C9	31.168.002.442,17	43.206.967.900,23
Beban Jasa	C9	66.253.675.589,59	80.217.859.434,34
Beban Pemeliharaan	C9	2.846.989.475,00	3.213.315.198,00
Beban Langganan Daya dan Jasa	C9	2.053.065.844,00	2.029.820.898,56
Beban Perjalanan Dinas	C9	700.281.279,00	431.490.912,00
Beban Penyusutan Aset	C9	21.438.029.051,67	17.533.566.794,00
Beban Penyisihan Piutang	C9	483.119.214,06	596.672.990,05
Beban Amortisasi Aset	C9	451.015.000,00	271.015.000,00
<b>JUMLAH BEBAN</b>		<b>130.766.615.765,87</b>	<b>187.629.230.204,18</b>
<b>SURPLUS/DEFISIT LO</b>		<b>1.348.539.269,17</b>	<b>1.658.511.876,67</b>

Kutai Barat, 08 April 2025  
Direktur  
  
Dr. P. Nyoman Sumahardika  
NIP. 196808172014121001



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



Uraian	Catatan	2024	2023
<b>Ekuitas Awal</b>		<b>147.762.544.200,51</b>	<b>146.652.913.556,00</b>
Surplus / Defisit LO	C7	1.348.539.269,17	1.658.511.876,67
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan/Kesalahan Mendasar	C7	667.187.425,49	(548.881.232,16)
<b>Ekuitas Akhir</b>		<b>149.778.270.895,18</b>	<b>147.762.544.200,51</b>



Kutai Barat, 08 April 2025

Direktur

dr. I Nyoman Sumahardika  
NIP. 196808172014121001



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**LAPORAN PERUBAHAN ARUS KAS**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



Uraian	2024	2023
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI</b>		
<b>Arus Kas Masuk</b>		
Pendapatan jasa layanan dari entitas akuntansi/entitas	53.855.700.289,00	96.751.001.039,00
Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat	78.928.358.009,49	89.665.230.398,98
Pendapatan Hasil Kerja Sama	-	-
Pendapatan Hibah	-	-
Pendapatan Usaha Lainnya	680.541.242,00	458.481.500,00
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b><u>133.464.599.540,49</u></b>	<b><u>186.874.712.937,98</u></b>
<b>Arus Kas Keluar</b>		
Pembayaran Pegawai	5.372.437.870,38	40.128.521.077,00
Pembayaran Persediaan	40.508.403.813,19	41.369.681.188,47
Pembayaran Jasa	73.469.035.351,32	74.367.703.755,30
Pembayaran Pemeliharaan	3.001.179.275,00	3.210.840.198,00
Pembayaran Langganan Daya dan jasa	2.053.065.844,00	2.029.820.898,56
Pembayaran Perjalanan Dinas	700.281.279,00	431.490.912,00
Pembayaran Bunga	-	-
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b><u>125.104.403.432,89</u></b>	<b><u>161.538.058.029,33</u></b>
<b>Total Arus Kas Bersih dari Aktivitas Operasi</b>	<b><u>8.360.196.107,60</u></b>	<b><u>25.336.654.908,65</u></b>
<b>ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI</b>		
<b>Arus Kas Masuk</b>		
Penjualan atas Tanah	-	-
Penjualan atas Peralatan dan Mesin	-	-
Penjualan atas Gedung dan Bangunan	-	-
Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	-	-
Penjualan Aset Tetap Lainnya	-	-
Penjualan Aset Lainnya	-	-
Penerimaan dari Divestasi	-	-
Penerimaan Penjualan Investasi dalam Bentuk Sekuritas	-	-
<b>Jumlah Arus Kas Masuk</b>	<b><u>-</u></b>	<b><u>-</u></b>



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**LAPORAN PERUBAHAN ARUS KAS**  
UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024  
DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



<b>Uraian</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
<b>Arus Kas Keluar</b>		
Penjualan atas Tanah	-	-
Penjualan atas Peralatan dan Mesin	21.679.174.281,00	23.023.836.621,00
Penjualan atas Gedung dan Bangunan	7.523.253.668,83	4.348.050.864,72
Penjualan atas Jalan, Irigasi dan Jaringan	1.349.994.200,00	675.000.000,00
Penjualan Aset Tetap Lainnya	-	-
Penjualan Aset Lainnya	-	-
Penerimaan dari Divestasi	-	-
Penerimaan Penjualan Investasi dalam Bentuk Sekuritas	-	-
<b>Jumlah Arus Kas Keluar</b>	<b>30.552.422.149,83</b>	<b>28.046.887.485,72</b>
<b>Total Arus Kas Bersih dari Aktivitas Investasi</b>	<b>(30.552.422.149,83)</b>	<b>(28.046.887.485,72)</b>
<b>Kenaikan/Penurunan Kas</b>	<b>(22.192.226.042,23)</b>	<b>(2.710.232.577,07)</b>
<b>Saldo Awal Kas Setara Kas</b>	<b>34.644.161.291,21</b>	<b>37.354.393.868,28</b>
<b>Saldo Akhir Kas Setara Kas</b>	<b>12.451.935.248,98</b>	<b>34.644.161.291,21</b>

Kutai Barat, 08 April 2025



Direktur

dr. I Nyoman Sumahardika  
NIP. 196808172014121001

# **CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



## **A. UMUM**

### **1. Maksud dan Tujuan Penyusunan Laporan Keuangan**

Penyusunan laporan keuangan RSUD Harapan Insan Sendawar dimaksudkan untuk memenuhi kebutuhan pengguna akan informasi akuntansi keuangan yang lazim. Yang dimaksud dengan pengguna adalah masyarakat, legislatif, lembaga pengawas, pemeriksa, pihak yang memberi atau berperan dalam proses donasi, investasi, dan pinjaman, serta pemerintah. Laporan keuangan meliputi laporan keuangan yang disajikan terpisah atau bagian dari laporan keuangan yang disajikan dalam dokumen publik lainnya seperti laporan tahunan.

Tujuan penyusunan laporan keuangan RSUD Harapan Insan Sendawar adalah untuk menyajikan informasi yang berguna dalam pengambilan keputusan dan untuk menunjukkan akuntabilitas RSUD Harapan Insan Sendawar atas sumber daya yang dipercayakan kepadanya, dengan:

- a. Menyediakan informasi mengenai posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas dana pemerintah;
- b. Menyediakan informasi mengenai perubahan posisi sumber daya ekonomi, kewajiban, dan ekuitas dana pemerintah;
- c. Menyediakan informasi mengenai sumber, alokasi, dan penggunaan sumber daya ekonomi;
- d. Menyediakan informasi mengenai ketaatan realisasi terhadap anggarannya;
- e. Menyediakan informasi mengenai cara RSUD Harapan Insan Sendawar mendanai aktivitasnya dan memenuhi kebutuhan kasnya;
- f. Menyediakan informasi mengenai potensi pemerintah untuk membiayai penyelenggaraan kegiatan pemerintah;
- g. Menyediakan informasi yang berguna untuk mengevaluasi kemampuan entitas pelaporan dalam mendanai aktivitasnya.

### **2. Landasan Hukum Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan keuangan RSUD Harapan Insan Sendawar diselenggarakan berdasarkan ketentuan-ketentuan yang mendasari penyusunan laporan keuangan RSUD HIS Kabupaten Kutai Barat adalah :

- a. Undang-Undang Dasar Republik Indonesia, khususnya bagian yang mengatur keuangan negara;
- b. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara;
- c. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara;
- d. Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2004 tentang Pemeriksaan Pengelolaan dan Tanggungjawab Keuangan Negara;
- e. Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah;
- f. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2005 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Daerah;



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



**A. UMUM (Lanjutan)**

- g. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2005 tentang Standar Akuntansi Pemerintahan;
- h. Peraturan Pemerintah Nomor 58 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah;
- i. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 13 tahun 2010 tentang Pedoman Pengelolaan Keuangan Daerah;
- j. Peraturan Bupati Kutai Barat Nomor 17 Tahun 2022 Tentang Kebijakan Akuntansi Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar

**3. Organisasi**

Rumah Sakit Umum Daerah (RSUD) Harapan Insan Sendawar merupakan rumah sakit milik Pemerintah Kabupaten Kutai Barat yang telah beroperasi sejak tanggal 14 Agustus 2003 dengan tujuan melayani kesehatan masyarakat. RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Barat nomor 09 tahun 2008 pada tanggal 21 Agustus 2008 tentang pembentukan, organisasi dan tata kerja RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat. Pada bulan April 2009 RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat ditetapkan sebagai rumah sakit tipe C oleh Departemen Kesehatan RI dengan Surat Keputusan Menkes nomor: 240/MENKES/SK/IV/2009 tanggal 2 April 2009, tentang Peningkatan Kelas RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat Provinsi Kalimantan Timur. Mulai tahun anggaran 2010 sebagai mana dimaksud UU nomor 1 tahun 2004 dan Peraturan Pemerintah nomor 23 tahun 2005 serta Permendagri nomor 61 tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah, RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat menerapkan Pola Pengelolaan Keuangan - Badan Layanan Umum Daerah (PPK-BLUD) yang tertuang dalam Surat Keputusan Bupati Kutai Barat nomor: 067.445/K.1027/2009, tanggal 23 Desember 2009 dengan status BLUD penuh. Dengan menerapkan PPK-BLUD diharapkan RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat dapat lebih leluasa dalam merencanakan alokasi sumber daya sesuai dengan kebutuhan rumah sakit dengan harapan dapat meningkatkan kinerja keuangan dan kinerja pelayanannya.

**4. Tempat dan Kedudukan**

RSUD HIS berkedudukan di Jalan Mawar Kampung Sekolaq Joleq, Kecamatan Sekolaq Darat, Kabupaten Kutai Barat, Provinsi Kalimantan Timur telepon (0545) 4044001, fax (0545) 4044002, E-mail: rsudhis.sendawar@gmail.com dan rsud.his.kubar@gmail.com.



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



## **A. UMUM (Lanjutan)**

### **5. Indikator Pencapaian Target Kinerja**

Visi dan Misi RSUD Harapan Insan Sendawar

Visi Rumah Sakit adalah:

*"Terwujudnya RSUD HIS yang Handal, Mandiri dan Sejahtera, Serta Menjadikan Pilihan Utama Pelayanan Kesehatan Rujukan Kabupaten Kutai Barat"*

Misi Rumah Sakit adalah :

- a. Memberikan Pelayanan Medis dan Penunjang Medik yang berkualitas dan Profesional;
- b. Memberikan Pelayanan Keperawatan yang Berkualitas dan Profesional;
- c. Memberikan Pelayanan Administrasi dan Manajemen Rumah Sakit yang Akuntabel;
- d. Memberikan Pelayanan Teknik Rumah Sakit yang Berkualitas.

### **6. Operasional Rumah Sakit**

- a. RSUD HIS bergerak dibidang kesehatan, dengan cakupan layanan dibidang jasa pelayanan kesehatan, pendidikan, penelitian dan pengembangan, serta usaha lain yang terkait dengan bidang kesehatan.
- b. Kegiatan tersebut dilakukan dengan menitikberatkan pada pelaksanaan fungsi social rumah sakit dan dikelola secara profesional, ekonomis, dan etis.
- c. Pembiayaan kegiatan jasa pelayanan kesehatan RSUD HIS diperoleh dari:
  - 1) Penerimaan pembayaran atas jasa pelayanan kesehatan, pendidikan dan pengembangan dibidang kesehatan dan hasil usaha-usaha lain yang sah.
  - 2) Penerimaan bantuan/hibah dan/atau subsidi yang berasal baik dari pemerintah daerah dan pemerintah pusat serta pihak lain berupa uang ataupun barang.
  - 3) Penerimaan hasil kerja sama operasional dengan pihak ketiga lainnya.

### **7. Jenis Pelayanan RSUD Harapan InsanSendawar**

Jenis pelayanan RSUD HIS terbagi dalam empat kategori utama, yaitu:

- a. Pelayanan Medis yaitu jasa yang terkait langsung dengan pelayanan kesehatan kepada masyarakat.
- b. Pelayanan penunjang medis, yaitu jasa yang berfungsi sebagai pendukung di dalam peningkatan mutu pelayanan kesehatan kepada masyarakat. (contoh: radiologi, farmasi, laboratorium, dan ambulans)
- c. Pelayanan Penunjang Non Medis, yaitu jasa yang berfungsi sebagai pendukung di dalam memberikan pelayanan kesehatan masyarakat. (contoh, instalasigizi, laundry).
- d. Jasa Penunjang Lainnya, yaitu jasa yang berfungsi untuk peningkatan mutu kinerja entitas rumah sakit, namun tidak terkait secara langsung dengan pelayanan kesehatan kepada masyarakat. (contoh: penyelenggaraan pendidikan bagi para calon dokter/perawat, fasilitas parkir, warung telekomunikasi, penjualan, makanan dan minuma bagi para penunggu pasien, dan sewa ruangan).



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



## A. UMUM (Lanjutan)

### 8. Penerapan PPK-BLUD pada RSUD Harapan Insan Sendawar

Sebagaimana telah diatur dalam UU nomor 1 tahun 2004, Peraturan Pemerintah nomor 23 tahun 2005 dan Peraturan Menteri Dalam Negeri nomor 61 tahun 2007, dan Surat Keputusan Bupati Kutai Barat nomor: 067.445/K.1072/2009, tanggal 23 Desember 2009 tentang penetapan penerapan PPK-BLUD tidak berkaitan dengan perubahan lembaga namun hanya berhubungan dengan pola pengelola keuangan saja. Seluruh kekayaan RSUD HIS merupakan kekayaan yang tidak dipisahkan dari kekayaan Pemerintah Kabupaten Kutai Barat.

### 9. Pengelola RSUD Harapan Insan Sendawar

Sesuai dengan keputusan Bupati Kutai Barat, susunan organisasi RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat diatur berdasarkan pada Peraturan Daerah Kabupaten Kutai Barat nomor 09 tahun 2008. Struktur organisasi RSUD pada saat ini, terdiri dari :

Direktur	: dr. I Nyoman Sumahardika
Kepala Bagian Tata Usaha	: Pelik Pardilius, S.Kom, M.Si
Kepala Bidang Medik dan Kefarmasian	: drg. Dwi Ari Swandaru
Kepala Bidang Pelayanan Perawatan dan Kebidanan	: Krismawati, S.Kep, Ners
Kepala Bidang Penunjang	: Andi Dwi Raharjo Timor, SKM
Ketua Satuan Pemeriksaan Internal	: dr. H. R Bambang Setyo Basuki, Sp.PD

Sesuai dengan Surat Pernyataan Pelantikan dari Bupati Kutai Barat nomor: 821.3/3549/BKPSDM/VIII/2023, tanggal 20 Juli 2023, Direktur diganti dengan pejabat yang baru, yaitu dr. I Nyoman Sumahardika, dan Sesuai dengan Surat Pernyataan Pelantikan dari Bupati Kutai Barat nomor: 821.4/1939/BKPPD/XII/2019, tanggal 17 Desember 2019, Kepala Bidang Medik dan Kefarmasian diganti dengan pejabat yang baru, yaitu drg. Dwi Ari Swandaru, serta Surat Pernyataan Pelantikan dari Bupati Kutai Barat nomor: 821.3/3622/BKPSDM/VII/2023, tanggal 20 Juli 2023, Kepala Bidang Penunjang diganti dengan pejabat yang baru, yaitu Andi Dwi Raharjo Timor, SKM.

Sesuai dengan Surat Keputusan Bupati Kabupaten Kutai Barat nomor: 821.29.445/K.754/2021 tanggal 08 April 2021, tentang Pembentukan Dewan Pengawas Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar, maka susunan pejabat yang ditunjuk dalam Dewan Pengawas ini adalah sebagai berikut:

- a. Ketua Dewan Pengawas adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Kutai Barat
- b. Anggota Dewan Pengawas adalah:
  - 1) Kepala Dinas Kesehatan Kabupaten Kutai Barat
  - 2) Ketua Ikatan Dokter Indonesia (IDI) Kabupaten Kutai Barat

Dalam tahun 2024 karyawan yang bekerja di RSUD Harapan Insan Sendawar sebanyak 763 orang, yang terdiri dari PNS 188 orang, PPPK 64 orang, dan Karyawan Kontrak sebanyak 511 orang yang terdiri dari (APBD 491 orang dan BLUD 20 orang).



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



---

**A. UMUM (Lanjutan)**

**10. Kebijakan Keuangan**

Kebijakan keuangan dalam penyusunan laporan keuangan RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat tahun 2024 adalah sebagai berikut:

a. Arah Kebijakan Pendapatan

Kebijakan Pendapatan diarahkan dengan mengoptimalkan pendapatan asli daerah dengan penuh kehati-hatian agar tidak memberatkan beban masyarakat.

b. Arah Kebijakan Belanja

- Efektivitas pemanfaatan belanja untuk optimalisasi pelayanan dasar di bidang kesehatan;
- Mendukung prioritas dan target kinerja nasional dan provinsi;
- Peningkatan kinerja untuk menggali PAD;
- Mempertahankan operasional pelayanan pemerintah serta pemeliharaan aset yang ada.



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



## **B. KEBIJAKAN AKUNTANSI**

### **1. Dasar Pengukuran dan Penyusunan Laporan Keuangan**

Laporan Keuangan ini disajikan sesuai dengan Prinsip Akuntansi yang berlaku umum di Indonesia, yaitu Standar Akuntansi Pemerintahan yang diterbitkan oleh Komite Standar Akuntansi Pemerintahan dan sesuai dengan Keputusan Direksi nomor: 445/821/1406/TU-XII/2019, tentang "Kebijakan Akuntansi Keuangan Badan Layanan Umum Daerah RSUD Harapan Insan Sendawar". Dasar pengukuran laporan keuangan ini adalah konsep biaya perolehan (historical cost), kecuali untuk akun aset tetap yang diperoleh sebelum tahun 2006 menggunakan harga yang wajar. Sedangkan persediaan dinyatakan sebesar harga perolehan terakhir jika diperoleh dengan pembelian, sebesar harga standar jika diperoleh dengan memproduksi sendiri, dan sebesar harga wajar atau estimasi nilai penjualannya jika diperoleh dengan cara lain seperti donasi. Laporan keuangan disusun dengan metode akrual, kecuali untuk laporan arus kas disusun dengan metode Kas Basis. Mata uang pelaporan yang digunakan dalam penyusunan laporan keuangan ini adalah rupiah. Jika dalam periode akuntansi terdapat transaksi dalam valuta asing maka harus dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal transaksi. Pada akhir tahun, pos-pos neraca dalam valuta asing dikonversi berdasarkan nilai kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal neraca. Laporan keuangan entitas juga mengacu pada Peraturan Pemerintah nomor 71 Tahun 2010, tentang Standar Akuntansi Pemerintahan bahwa Laporan Keuangan terdiri dari Laporan Realisasi Anggaran, Laporan Perubahan Saldo Anggaran Lebih, Neraca, Laporan Operasional, Laporan Arus Kas, Laporan Perubahan Ekuitas dan Catatan atas Laporan Keuangan.

### **2. Kebijakan Akuntansi Tertentu yang Diterapkan Terhadap Akun dan Transaksi Penting**

Kebijakan akuntansi meliputi hal-hal sebagai berikut:

#### **a. Kas**

Kas diukur dan dicatat sebesar nilai nominal. Nilai nominal artinya disajikan sebesar nilai rupiahnya. Apabila terdapat kas dalam bentuk valuta asing, dikonversi menjadi rupiah menggunakan kurs tengah bank sentral pada tanggal neraca.

#### **b. Piutang**

Piutang adalah jumlah uang yang wajib dibayar kepada Rumah Sakit dan/atau hak Rumah Sakit yang dapat dinilai dengan uang sebagai akibat perjanjian atau akibat lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan atau akibat lainnya yang sah. Piutang terdiri atas piutang BPJS, piutang Jampersal, piutang pasien umum, piutang perusahaan, piutang Surat Keterangan Tidak Mampu (SKTM) Kab. Mahulu, dan piutang Jasa Raharja. Piutang rumah sakit atas layanan rumah sakit diakui pada saat tagihan layanan rumah sakit atau penetapan piutang rumah sakit terhadap layanan rumah sakit yang belum dilunasi berdasarkan dokumen tagihan layanan rumah sakit atau ketetapan piutang rumah sakit atau yang dipersamakan. Piutang rumah sakit atas layanan rumah sakit diukur sebesar nilai tagihan layanan rumah sakit yang belum dilunasi oleh pengguna layanan rumah sakit berdasarkan dokumen tagihan layanan



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



## B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

rumah sakit atau ketetapan piutang rumah sakit atau yang dipersamakan. Dalam menentukan nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih hal-hal perlu dipertimbangkan antara lain:

- 1) Nilai penyisihan piutang tidak tertagih tidak bersifat akumulatif, tetapi dianalisis berdasarkan tarif atas kualitas masing-masing debitur setiap semester dan tahunan.
- 2) Dalam hal nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih tahun berjalan berdasarkan tarif atas kualitas masing-masing debitur lebih besar dari saldo awal nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih, diakui sebagai penambah (didebetkan ke) Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih dan sebagai penambah saldo awal (dikreditkan ke) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih.
- 3) Dalam hal nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih tahun berjalan berdasarkan tarif atas kualitas masing-masing debitur lebih kecil dari saldo awal nilai Penyisihan Piutang Tidak Tertagih, diakui sebagai pengurang (dikreditkan ke) Beban Penyisihan Piutang Tidak Tertagih dan sebagai pengurang saldo awal (didebetkan ke) Penyisihan Piutang Tidak Tertagih.
- 4) Jenis piutang berupa Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka Belanja tidak dilakukan penyajian penyisihan piutang tidak tertagihnya.

Tabel 1  
Tarif Penyisihan Piutang Tak Tertagih

No.	Umur (dalam bulan)	Kualitas Piutang	Tarif Piutang Tak Tertagih (%)
1	0 - 1	Lancar	0,50
2	1 – 3	Kurang Lancar	10
3	3 – 12	Diragukan	50
4	>12	Macet	100

Khusus untuk piutang yang berumur lebih dari 5 tahun diusulkan untuk dihapusbukukan secara mutlak atau bersyarat kepada pejabat yang berwenang. Atas piutang yang telah dihapusbukukan masih terdapat kewajiban untuk mengelolanya secara extra comptable dengan tetap mengusahakan penagihannya. Penyisihan piutang tersebut di atas dikecualikan bagi tagihan kepada seluruh instansi pemerintah atau badan lain yang masih eksis lembaganya. Dalam hal kejadian khusus, misalnya kejadian luar biasa yang ditetapkan oleh pemerintah, maka tagihan-tagihan tersebut dapat langsung diusulkan penghapusannya walaupun belum memenuhi ketentuan diatas. Jika terdapat pelunasan atas piutang-piutang yang telah dihapusbukukan, dibukukan sebagai Pendapatan Lain-lain tahun berjalan.



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



## **B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

### **c. Persediaan**

Persediaan dicatat dengan menggunakan Physical Inventory Method, yaitu suatu metode yang mengakui nilai persediaan pada akhir periode dengan melakukan inventarisasi fisik atas barang persediaan yang belum digunakan. Metode ini sekaligus untuk menentukan besarnya biaya persediaan yang sebenarnya yang menjadi beban pada periode tahun berjalan.

Arus barang menganut metode First In First Out (FIFO /Masuk Pertama Keluar Pertama) yang penilaiannya didasarkan pada:

- Harga pembelian terakhir jika diperoleh dengan pembelian
- Harga standar jika diperoleh dengan memproduksi sendiri
- Harga/nilai wajar atau estimasi nilai penjualannya jika diperoleh dengan cara lain seperti donasi.

Penyisihan persediaan usang ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir periode.

### **d. Aset tetap**

Aset tetap dinilai dengan biaya perolehan. Apabila penilaian aset tetap dengan menggunakan biaya perolehan tidak memungkinkan maka nilai aset tetap didasarkan pada nilai wajar pada saat perolehan.

Biaya perolehan adalah jumlah kas atau setara kas yang dibayarkan atau nilai wajar imbalan lain yang diberikan untuk memperoleh suatu aset pada saat perolehan atau konstruksi sampai dengan aset tersebut dalam kondisi dan tempat yang siap untuk dipergunakan.

Biaya perolehan suatu aset tetap terdiri dari harga belinya atau konstruksinya, termasuk bea impor dan setiap biaya yang dapat diatribusikan secara langsung dalam membawa aset tersebut ke kondisi yang membuat aset tersebut dapat bekerja untuk penggunaan yang dimaksudkan.

Biaya-biaya yang dapat diatribusikan secara langsung antara lain adalah:

- 1) Biayapersiapantempat;
- 2) Biayapengirimanawal(initialdelivery)danbiayasimpandanbongkarmuat(handlingcost);
- 3) Biayapemasangan(installationcost);
- 4) Biayaprofesionalsepertiarsitekdaninsinyur;
- 5) Biyakonstruksi.

Tanah diakui pertama kali sebesar biaya perolehannya. Biaya perolehan mencakup harga pembelian atau biaya pembebasan tanah, biaya yang dikeluarkan dalam rangka memperoleh hak, biaya pematangan, pengukuran, penimbunan, dan biaya lainnya yang dikeluarkan sampai tanah tersebut siap



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



## **B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

pakai. Nilai tanah juga meliputi nilai bangunan tua yang terletak pada tanah yang dibeli tersebut jika bangunan tua tersebut dimaksudkan untuk dimusnahkan.

Biaya perolehan peralatan dan mesin menggambarkan jumlah pengeluaran yang telah dilakukan untuk memperoleh peralatan dan mesin tersebut sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian, biaya pengangkutan, biaya instalasi, serta biaya langsung lainnya untuk memperoleh dan mempersiapkan sampai peralatan dan mesin tersebut siap digunakan.

Biaya perolehan gedung dan bangunan menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh gedung dan bangunan sampai siap pakai. Biaya ini antara lain meliputi harga pembelian atau biaya konstruksi, termasuk biaya pengurusan IMB, notaris, dan pajak.

Biaya perolehan jalan, jaringan, dan instalasi menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh jalan, jaringan, dan instalasi sampai siap pakai. Biaya ini meliputi biaya perolehan atau biaya konstruksi dan biaya-biaya lain yang dikeluarkan sampai jalan, jaringan, dan instalasi tersebut siap pakai.

Biaya perolehan aset tetap lainnya menggambarkan seluruh biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh aset tersebut sampai siap pakai.

Biaya administrasi dan umum lainnya bukan merupakan suatu komponen biaya aset tetap sepanjang biaya tersebut tidak dapat diatribusikan secara langsung pada biaya perolehan aset tetap atau membawa aset ke kondisi kerjanya. Namun kalau biaya administrasi dan umum tersebut diatribusikan pada perolehannya maka merupakan bagian dari perolehan aset tetap. Demikian pula biaya permulaan (start-up cost) dan pra-produksi serupa tidak merupakan bagian biaya suatu aset kecuali biaya tersebut perlu untuk membawa aset ke kondisi kerjanya.

Biaya administrasi dan umum yang tidak dapat diatribusikan secara langsung adalah biaya makan minum rapat, ATK, perjalanandinasbiasa, dan sejenisnya, honorarium pejabat pembuat komitmen (PPK), honorarium kepanitiaan lelang, honorarium panitia penerima hasil pekerjaan, dan/atau biaya-biaya lelang sehingga dianggarkan dalam belanja barang dan jasa. Biaya-biaya lain yang diatribusikan secara langsung ke dalam aset tetap adalah biaya serifikat, pematangan, pengukuran, biaya pembongkaran bangunan, biaya pengurusan IMB, biaya notaries dan pajak-pajak tenaga ahli.

Biaya perolehan suatu aset yang dibangun dengan cara swakelola ditentukan menggunakan prinsip yang sama seperti aset yang dibeli.

Setiap potongan dagang/rabat dikurangkan dari harga pembelian

Nilai satuan minimum kapitalisasi aset tetap atas perolehan aset tetap berupa peralatan dan mesin dan aset tetap lainnya adalah nilai per unitnya sebagai berikut:



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



**B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

- 1) peralatandanmesin sebesarRp500.000,00keatas.
- 2) BangunangedungRp10.000.000,00 keatas
- 3) Jalan, Jaringan dan Irigasi Rp20.000.000,00 ke atas
- 4) Aset tetap lainnya seperti barang bercorak budaya/kesenian,hewan, ternak, tanaman,buku-bukupustaka, dan aset tetap lainnyatidak ada nilai satuan minimum sehingga berapapun nilai perolehannya dikapitalisasi.

Metode penyusutan yang digunakan adalah metode garis lurus (straight line method) yang dihitung secara semester I dan semester II dalam bulanan dan dilakukan secara periodik. Nilai penyusutan untuk masing-masing periode diakui sebagai beban penyusutan dan dicatat pada Akumulasi penyusutan Aset Tetap sebagai pengurang nilai aset tetap.

Masa manfaat untuk menghitung tarif penyusutan untuk masing-masing kelompok aset tetap adalah sebagai berikut:

Tabel 2  
Masa Manfaat Untuk Menghitung Tarif Penyusutan

Kodefikasi				Uraian	MasaManfaat (Tahun)
1	3			<b>ASET TETAP</b>	
1	3	2		<b>PeralatandanMesin</b>	
1	3	2	01	Alat-AlatBesarDarat	10
1	3	2	02	Alat-AlatBesarApung	8
1	3	2	03	Alat-alatBantu	7
1	3	2	04	AlatAngkutanDaratBermotor	7
1	3	2	05	AlatAngkutanBeratTakBermotor	2
1	3	2	06	AlatAngkutApungBermotor	10
1	3	2	07	AlatAngkutApungTakBermotor	3
1	3	2	08	AlatAngkutBermotorUdara	20
1	3	2	09	AlatBengkelBermesin	10
1	3	2	10	AlatBengkelTakBermesin	5
1	3	2	11	AlatUkur	5
1	3	2	12	AlatPengolahanPertanian	4
1	3	2	13	AlatPemeliharaanTanaman/AlatPenyimpanPertanian	4
1	3	2	14	AlatKantor	5
1	3	2	15	AlatRumahTangga	5
1	3	2	16	PeralatanKomputer	4
1	3	2	17	MejaDanKursiKerja/RapatPejabat	5
1	3	2	18	AlatStudio	5
1	3	2	19	AlatKomunikasi	5



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



**B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

1	3	2	20	PeralatanPemancar	10
1	3	2	21	AlatKedokteran	5
1	3	2	22	AlatKesehatan	5
1	3	2	23	Unit-UnitLaboratorium	8
1	3	2	24	AlatPeraga/PraktekSekolah	10
1	3	2	25	UnitAlatLaboratoriumKimiaNuklir	15
1	3	2	26	AlatLaboratoriumFisikaNuklir/Elektronika	15
1	3	2	27	AlatProteksiRadiasi/ProteksiLingkungan	10
1	3	2	28	RadiationAplicationandNonDestructiveTestingLaboratory	10
1	3	2	29	AlatLaboratoriumLingkunganHidup	7
1	3	2	30	PeralatanLaboratoriumHidrodinamika	15
1	3	2	31	SenjataApi	10
1	3	2	32	PersenjataanNonSenjataApi	3
1	3	2	33	AlatKeamanandanPerlindungan	5
1	3	3		<b>GedungdanBangunan</b>	
1	3	3	01	BangunanGedungTempatKerja	50
1	3	3	02	BangunanGedungTempatTinggal	50
1	3	3	03	BangunanMenara	40
1	3	3	04	BangunanBersejarah	50
1	3	3	05	TuguPeringatan	50
1	3	3	06	Candi	50
1	3	3	07	Monumen/Bangunan Bersejarah	50
1	3	3	08	TuguPeringatanLain	50
1	3	3	09	TuguTitikKontrol/Pasti	50
1	3	3	10	Rambu-Rambu	50
1	3	3	11	Rambu-RambuLaluLintasUdara	50
1	3	4		<b>Jalan,Irigasi,danJaringan</b>	
1	3	4	01	Jalan	10
1	3	4	02	Jembatan	50
1	3	4	03	BangunanAirIrigasi	50
1	3	4	04	BangunanAirPasangSurut	50
1	3	4	05	BangunanAirRawa	25
1	3	4	06	BangunanPengamanSungaidanPenanggulangan BencanaAlam	10
1	3	4	07	BangunanPengembanganSumberAirdanAirTanah	30
1	3	4	08	BangunanAirBersih/Baku	40
1	3	4	09	BangunanAirKotor	40
1	3	4	10	BangunanAir	40
1	3	4	11	InstalasiAirMinum/AirBersih	30
1	3	4	12	InstalasiAirKotor	30
1	3	4	13	InstalasiPengolahanSampah	10



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



**B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

1	3	4	14	InstalasiPengolahanBahanBangunan	10
1	3	4	15	InstalasiPembangkitListrik	40
1	3	4	16	InstalasiGarduListrik	40
1	3	4	17	InstalasiPertahanan	30
1	3	4	18	InstalasiGas	30
1	3	4	19	InstalasiPengaman	20
1	3	4	20	JaringanAirMinum	30
1	3	4	21	JaringanListrik	40
1	3	4	22	JaringanTelepon	20
1	3	4	23	Jaringan Gas	30

Tanah dinyatakan berdasarkan biaya perolehan dan tidak disusutkan. Biaya pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laporan aktifitas pada saat terjadinya. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap sebesar nilai bukunya dan laba atau rugi yang terjadi dilaporkan dalam operasi periode yang bersangkutan.

Aset dalam pembangunan/pengerjaan meliputi bangunan dan prasarana lainnya, yang dinyatakan berdasarkan biaya pembangunan, biaya pegawai langsung, biaya tidak langsung dalam pembangunan dan biaya-biaya pinjaman untuk membiayai aset selama dalam masa pembangunan. Akumulasi biaya aset dalam pembangunan akan direklasifikasi ke aset tetap pada saat pembangunan telah selesai dan aset tersebut siap untuk dipergunakan/dioperasikan.

**e. Aset Lain-lain**

Merupakan aset yang tidak dapat dikelompokkan ke dalam aset lancar, investasi jangka panjang, aset tetap dan dana cadangan, yang terdiri dari: aset tak berwujud, piutang angsuran, piutang lain-lain (termasuk piutang uang jaminan langganan atas jasa PLN, TELKOM dan PDAM), aset non produktif dan aset lain-lain.

Aset tetap berupa mesin, peralatan, dan aset berwujud lainnya, yang tidak dapat ditelusuri fisiknya dan belum dihapusbukukan masuk dalam klasifikasi Aset lain-lain, disajikan sebesar nilai bukunya dan tidak disusutkan kembali.

Biaya pengembangan yang ditangguhkan (aset tidak berwujud) merupakan biaya yang dapat didistribusikan kepada produk atau proses karena dapat memberi manfaat ekonomi di masa yang akan datang, diamortisasikan dengan metode garis lurus selama lima tahun.



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



---

**B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

**f. Utang**

Utang ini merupakan kewajiban yang timbul dari peristiwa masa lalu yang penyelesaiannya mengakibatkan aliran keluar sumber daya ekonomi BLUD. Utang ini antara lain dapat berupa:

**1) Utang Usaha**

Utang Usaha adalah pinjaman jangka pendek (jatuh tempo dalam waktu 12 bulan) yang timbul dari aktivitas pembiayaan, yang sampai dengan tanggal pelaporan belum dilakukan pembayaran atau penyelesaian dan/atau hasil reklasifikasi bagian lancar utang jangka panjang BLUD dari aktivitas pembiayaan jangka panjang.

**2) Utang kepada Pihak Ketiga**

Utang kepada Pihak Ketiga adalah utang BLUD yang timbul dari transaksi yang berhubungan dengan kegiatan operasional (pelayanan) yang dibebankan pada alokasi dana Rumah Sakit, serta dana pihak ketiga yang sampai dengan tanggal pelaporan dikuasai oleh BLUD. Dana pihak ketiga dapat berupa dana titipan pihak ketiga seperti Honor Pegawai yang belum dibayarkan kepada pegawai yang berhak, dan uang jaminan atau uang muka dari pengguna jasa BLUD.

**3) Utang Pajak Bendahara Pengeluaran yang Belum Disetor**

Utang Pajak Bendahara Pengeluaran yang Belum Disetor adalah pajak-pajak yang dipungut oleh Bendahara Pengeluaran BLUD, namun belum disetorkan ke Kas Negara sampai dengan tanggal pelaporan.

**4) Belanja yang Masih Harus Dibayar**

Belanja yang Masih Harus Dibayar adalah tagihan atas beban dan biaya yang berupa belanja barang dan/ atau belanja modal, yang sampai dengan tanggal pelaporan belum dilakukan pembayaran atau penyelesaian.

**5) Pendapatan Diterima di Muka**

Pendapatan Diterima di Muka adalah pendapatan bukan pajak yang sudah diterima di rekening BLUD, tetapi belum menjadi hak BLUD sepenuhnya karena masih melekat kewajiban BLUD untuk memberikan barang/jasa di kemudian hari kepada pihak ketiga.

**6) Utang Jangka Pendek Lainnya**

Utang Jangka Pendek Lainnya adalah utang jangka pendek yang tidak dapat diklasifikasikan ke dalam Utang Usaha, Utang Pihak Ketiga, Utang Pajak, Belanja yang Masih Harus Dibayar, maupun Pendapatan Diterima di Muka.



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



## **B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

### **7) Utang Jangka Panjang**

Utang Jangka Panjang adalah pinjaman jangka panjang BLUD yang jatuh tempo lebih dari 12 bulan) yang timbul dari aktivitas pembiayaan jangka panjang yang sampai dengan tanggal pelaporan belum dilakukan pembayaran atau penyelesaian.

### **g. Ekuitas**

Laporan Perubahan Ekuitas menyajikan informasi kenaikan atau penurunan ekuitas tahun pelaporan dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Laporan Perubahan Ekuitas pada RSUD menyajikan paling kurang pos-pos sebagai berikut:

- 1) Ekuitas awal;
- 2) Surplus/defisit-LO pada periode bersangkutan;
- 3) Koreksi-koreksi yang langsung menambah/mengurangi ekuitas, yang antara lain berasal dari dampak kumulatif yang disebabkan oleh perubahan kebijakan akuntansi dan koreksi kesalahan mendasar, misalnya: koreksi kesalahan mendasar dari persediaan yang terjadi pada periode-periode sebelumnya; dan perubahan nilai aset tetap karena revaluasi aset tetap.
- 4) Ekuitas akhir.

### **h. Pendapatan**

#### **1) Pendapatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)**

Untuk tujuan penyusunan laporan keuangan entitas akuntansi/pelaporan, pendapatan LRA diklasifikasikan menurut kelompok dan jenis pendapatan LRA.

Pendapatan LRA daerah yang diklasifikasikan menurut kelompok pendapatan terdiri dari:

- a) Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat
- b) Pendapatan jasa layanan dari entitas akuntansi/entitas pelaporan (Pendapatan APBD)
- c) Pendapatan Hasil Kerja Sama
- d) Pendapatan Hibah
- e) Pendapatan Usaha Lainnya

#### ***Pengakuan***

Pendapatan LRA diakui pada saat:

- a) Kas atas pendapatan tersebut telah diterima oleh Bendahara Penerimaan.
- b) Kas atas pendapatan tersebut telah diterima oleh Kasir/Bendahara Penerimaan Pembantu dan hingga tanggal pelaporan belum disetorkan ke Bendahara Penerimaan.

#### ***Pengukuran***

- a) Pendapatan LRA diukur dan dicatat berdasarkan azas bruto, yaitu dengan membukukan penerimaan bruto, dan tidak mencatat jumlah netonya (setelah dikompensasikan dengan pengeluaran).
- b) Pendapatan Hibah dalam mata uang asing diukur dan dicatat pada tanggal transaksi menggunakan kurs tengah Bank Indonesia.



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



## **B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

### **2) Pendapatan Operasional**

Pengakuan Pendapatan RSUD diakui pada saat :

- a) Timbulnya hak atas pendapatan untuk menagih;  
Merupakan pendapatan RSUD yang diperoleh sebagai imbalan atas suatu pelayanan yang telah selesai diberikan dan/ atau hak RSUD untuk menagihkan beban tagihan kepada entitas lain berdasarkan peraturan perundang-undangan.
- b) Pendapatan direalisasi;  
Merupakan realisasi pendapatan RSUD yang secara hak telah diterima oleh RSUD tanpa terlebih dahulu adanya penagihan.

Berdasarkan jenis pendapatan RSUD, pengakuan pendapatan RSUD dapat diidentifikasi sebagai berikut:

- a) Pendapatan dari pelayanan RSUD yang bersumber dari masyarakat  
Pendapatan dari pelayanan RSUD; Pendapatan hasil kerja sama; dan Pendapatan RSUD lainnya; diakui pada saat timbulnya hak atas pendapatan untuk menagih sesuai dengan dokumen tagihan RSUD atau yang dipersamakan dan/ atau diakui pada saat realisasi pendapatan RSUD secara hak telah diterima oleh RSUD tanpa didahului adanya penagihan sehubungan dengan adanya penyerahan layanan RSUD atau manfaat ekonomi kepada mitra layanan atau masyarakat, sesuai dengan dokumen penerimaan pendapatan RSUD atau yang dipersamakan dan dilakukan pengesahan secara periodik sesuai SP3B/SP2B-BLUD.
- b) Pendapatan hibah bentuk uang diakui pada saat dana hibah diterima oleh RSUD sesuai dengan berita acara serah terima hibah, atau dokumen konfirmasi atau dokumen yang dipersamakan dan dilakukan pengesahan secara periodik sesuai SP3B/SP2B-BLUD.
- c) Pendapatan hibah bentuk barang dan jasa diakui pada saat berita acara serah terima sesuai dokumen berita acara serah terima hibah atau dokumen yang dipersamakan.

### **Pengukuran Pendapatan Laporan Operasional (LO)**

Pengukuran pendapatan RSUD diidentifikasi berdasarkan dokumen yang digunakan dengan memperhatikan jenis pendapatan sebagai berikut:

- a) Pendapatan dari pelayanan RSUD yang bersumber dari masyarakat; Pendapatan dari pelayanan RSUD yang bersumber dari entitas akuntansi/pelaporan; Pendapatan hasil kerja sama; dan Pendapatan RSUD lainnya, nilai pendapatan sesuai dengan dokumen sumber transaksional pendapatan RSUD atau yang dipersamakan.



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



---

**B. KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)**

- b) Pendapatan hibah bentuk uang dari masyarakat diukur sebesar nilai hibah yang diterima oleh RSUD sesuai dengan dokumen penerimaan hibah bentuk uang atau yang dipersamakan.
- c) Pendapatan hibah bentuk barang dan/ atau jasa dari masyarakat diukur sebesar nilai pendapatan hibah sesuai dengan dokumen berita acara serah terima hibah barang/jasa atau dokumen yang dipersamakan.

**i. Beban**

Beban adalah penurunan aset dan atau kenaikan utang yang digunakan untuk berbagai kegiatan dalam satu periode akuntansi. Beban RSUD dikelompokkan menjadi 2 kelompok utama, yang terdiri dari Beban Pelayanan dan Beban Umum dan Administrasi. Beban pelayanan terdiri dari beban pegawai, beban bahan, beban jasa layanan, beban pemeliharaan, dan beban langganan daya dan jasa. Beban umum dan administrasi terdiri dari beban pegawai, beban administrasi perkantoran, beban pemeliharaan, beban langganan daya dan jasa, beban promosi, beban penyusutan, dan beban umum dan administrasi lainnya.

***Pengakuan, Pencatatan dan Pengukuran***

Beban dalam periode berjalan dan pada akhir periode akuntansi diakui pada saat kejadian (transaksi) bukan pada saat kas atau setara kas dibayar dan dicatat dalam periode bersangkutan sebesar kewajiban yang telah timbul. Untuk keperluan pisah batas (cut-off) periode akuntansi, beban-beban yang telah terjadi sebelum tanggal neraca namun belum dapat diketahui secara pasti jumlahnya, harus dicatat dan dilaporkan dengan cara estimasi yang wajar. Koreksi atas pengeluaran beban (penerimaan kembali beban) yang terjadi pada periode berjalan dicatat sebagai pengurangan beban. Apabila diterima pada periode akuntansi berikutnya dicatat sebagai penambah ekuitas dana.

**j. Penyelesaian Laporan Keuangan**

RSUD Harapan Insan Sendawar bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan yang telah diselesaikan.



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



### C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN

#### 1. Kas dan Setara Kas

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
<b>Kas di Tangan</b>		
- Kas di Bendahara Pengeluaran	31.647.248,92	45.757.232,95
<b>Kas di Bank</b>		
- Bank Kaltimara Nomor Rek. 0111502633	3.858.238.975,85	2.369.838.190,05
- Bank BRI Nomor Rek. 06260100047307	-	32.228.565.868,21
- Bank BRI Nomor Rek. 062601001107304	8.562.049.024,21	-
<b>Jumlah</b>	<b><u>12.451.935.248,98</u></b>	<b><u>34.644.161.291,21</u></b>

#### 2. Piutang

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Piutang Umum	6.662.924.266,60	6.392.574.327,60
SKTM Mahulu	207.824.795,00	207.824.795,00
Piutang Pasien BPJS Kesehatan	3.502.620.400,00	5.841.276.107,00
Piutang BPJS (Farmasi)	-	331.063.699,00
Piutang Perusahaan	1.969.446.420,00	1.260.887.836,00
Jasa Giro	11.558.580,24	26.517.410,69
BPJS Ambulance	-	33.200.000,00
Jasa Raharja	36.718.084,00	-
Piutang Pasien Covid	-	407.188.900,00
Piutang Pendapatan Parkir	14.544.360,00	15.880.620,00
<b>Jumlah</b>	<b><u>12.405.636.905,84</u></b>	<b><u>14.516.413.695,29</u></b>
<b>Akumulasi Penyisihan Piutang</b>	<b><u>(7.228.144.963,66)</u></b>	<b><u>(6.511.575.491,93)</u></b>
<b>Total Piutang Neto</b>	<b><u>5.117.491.942,18</u></b>	<b><u>8.004.838.203,36</u></b>

#### 3. Persediaan

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Persediaan Alat Tulis Kantor	102.656.438,19	30.400.621,00
Persediaan Bahan Habis Pakai	79.353.900,00	-
Persediaan Barang Cetak	673.683.606,25	355.704.046,00
Persediaan Obat-obatan	8.115.698.244,68	5.160.861.242,00
Persediaan Alat Listrik, LPG, BBM	130.663.200,00	8.610.080,00
Persediaan Linen	-	243.349.217,00
Persediaan Bahan Makanan	213.700.385,00	42.818.058,00
Persediaan BHP Medis	5.039.634.498,58	-
Persediaan Bahan Lainnya	5.202.283.891,42	4.335.488.630,42
<b>Jumlah</b>	<b><u>19.557.674.164,12</u></b>	<b><u>10.177.231.894,42</u></b>



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



**C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)**

**4. Aset Tetap**

**Harga Perolehan**

	<b>31 Desember 2024</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan*</b>	<b>Pengurangan*</b>	<b>Saldo Akhir</b>
	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>
Tanah	11.801.973.000,00	-	-	11.801.973.000,00
Peralatan dan Mesin	161.615.362.773,20	23.418.044.061,00	9.511.560,00	185.023.895.274,20
Gedung dan Bangunan	48.191.629.376,72	10.667.224.968,83	873.312.591,00	57.985.541.754,55
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	2.459.531.754,67	1.736.673.911,00	1.100.000.000,00	3.096.205.665,67
Aset Tetap Lainnya	378.972.800,00	-	-	378.972.800,00
<b>Jumlah</b>	<b>224.447.469.704,59</b>	<b>37.040.782.940,83</b>	<b>1.982.824.151,00</b>	<b>258.286.588.494,42</b>

**Akumulasi Penyusutan**

	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan*</b>	<b>Pengurangan*</b>	<b>Saldo Akhir</b>
	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>
Peralatan dan Mesin	93.803.563.716,20	20.366.459.806,00	-	114.170.023.522,20
Gedung dan Bangunan	13.246.705.674,00	1.012.004.019,00	-	14.258.709.693,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	532.123.251,00	59.565.226,67	-	591.688.477,67
<b>Jumlah</b>	<b>107.582.392.641,20</b>	<b>21.438.029.051,67</b>	<b>-</b>	<b>129.020.421.692,87</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>116.865.077.063,39</b>			<b>129.266.166.801,55</b>

**Harga Perolehan**

	<b>31 Desember 2023</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan*</b>	<b>Pengurangan*</b>	<b>Saldo Akhir</b>
	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>
Tanah	11.801.973.000,00	-	-	11.801.973.000,00
Peralatan dan Mesin	138.502.343.070,20	23.148.095.018,00	35.075.315,00	161.615.362.773,20
Gedung dan Bangunan	43.938.983.832,00	5.033.713.304,72	781.067.760,00	48.191.629.376,72
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	2.459.531.754,67	-	-	2.459.531.754,67
Aset Tetap Lainnya	378.972.800,00	-	-	378.972.800,00
<b>Jumlah</b>	<b>197.081.804.456,87</b>	<b>28.181.808.322,72</b>	<b>816.143.075,00</b>	<b>224.447.469.704,59</b>

**Akumulasi Penyusutan**

	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan*</b>	<b>Pengurangan*</b>	<b>Saldo Akhir</b>
	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>
Peralatan dan Mesin	77.227.866.913,20	16.566.359.245,00	-	93.794.226.158,20
Gedung dan Bangunan	12.362.208.037,00	908.116.250,00	-	13.270.324.287,00
Jalan, Irigasi, dan Jaringan	473.031.952,00	59.091.299,00	-	532.123.251,00
<b>Jumlah</b>	<b>90.063.106.902,20</b>	<b>17.533.566.794,00</b>	<b>-</b>	<b>107.596.673.696,20</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>107.018.697.554,67</b>			<b>116.850.796.008,39</b>



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



**C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)**

**5. Aset Lainnya**

	<b>31 Desember 2024</b>			
	<b>Saldo Awal</b>	<b>Penambahan*</b>	<b>Pengurangan*</b>	<b>Saldo Akhir</b>
	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>	<b>Rp</b>
Aset Tak Berwujud	1.986.517.735,00	900.000.000,00	-	2.886.517.735,00
Aset Lain-lain	1.410.748.499,00	-	-	1.410.748.499,00
Konstruksi dalam Pengerjaan	92.555.000,00	-	-	92.555.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>3.489.821.234,00</b>	<b>900.000.000,00</b>	<b>-</b>	<b>4.389.821.234,00</b>
Akumulasi Amortisasi	(1.617.564.935,00)	(451.015.000,00)	-	(2.068.579.935,00)
<b>Jumlah</b>	<b>(1.617.564.935,00)</b>	<b>(451.015.000,00)</b>	<b>-</b>	<b>(2.068.579.935,00)</b>
<b>Nilai Buku</b>	<b>1.872.256.299,00</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>2.321.241.299,00</b>

**6. Kewajiban Jangka Pendek**

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
<b>Utang Usaha</b>		
Utang Jasa Pelayanan	11.497.980.461,36	18.020.142.614,26
Utang Farmasi, terdiri dari:		
- PT Anugerah Argon Medica	1.169.564.840,00	1.240.794.740,00
- PT Anugerah Medika Mandiri	-	11.600.000,00
- PT Milenium Pharmacon International	350.264.426,00	385.121.697,00
- PT Bina San Prima	286.768.052,00	260.965.575,00
- PT. Enseval Putra Mega Trading	209.091.158,04	209.527.536,10
- PT. Sumber Rejeki Medika	171.453.211,83	341.000.569,20
- PT. Kimia Farma	239.642.871,00	343.252.956,00
- PT. Merapi Utama	430.907.154,00	340.115.388,00
- CV Danadipaahlansentosa	-	249.829.600,00
- PT. Murindo Multi Sarana	4.216.557,00	83.112.670,80
- RSUD AWS	39.077.011,00	28.155.104,00
- PT. Rajawali Nusindo	-	1.509.098,69
- PT. Kebayoran	-	206.890.973,00
- PT. Mensa Bina Sukses	63.421.534,43	69.443.106,83
- PT. Parit Padang Global	545.133.356,00	737.343.212,00
- PT. Antar Mitra Sembada	44.670.507,00	-
- PT Hidup bahagia Medica	-	67.725.984,00
- PT. Starindo Multi Sukses	52.776.504,00	327.298.755,00
- PT United Dico Citas	-	19.613.700,00
- PT. Anugerah Pharmindo Lestari	229.779.731,00	30.858.842,00
- PT. Buana Intiprima Usaha	17.385.056,00	244.601.791,00
- PT. Rekamileniumindo Selaras	-	10.840.074,00
- PT. Penta Valent	116.598.592,00	97.503.773,00
- PT. Sapta Sari Tama	-	6.179.765,00
- PT. Eureka Sukses Abadi	376.949.340,00	38.961.000,00
- Mairin center computer	-	2.475.000,00
- PT. Endo Indonesia	-	8.445.013,00
- PT. Gloper Prima Mandiri	-	282.621.844,00
- PT. Multisera Balikpapan	90.909.000,00	-
Utang Usaha Lainnya		
- CV Grafika	-	54.241.790,00
<b>Jumlah</b>	<b>15.936.589.362,66</b>	<b>23.720.172.171,88</b>



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
 (Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



**C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)**

**6. Kewajiban Jangka Pendek (Lanjutan)**

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
<b>Pendapatan Diterima Di Muka</b>		
- Pendapatan Diterima Di Muka PT Petrosea	49.545.040,00	42.934.274,00
- Pendapatan Diterima Di Muka PT Hutan Lindung Kelian Lestari	17.638.187,00	23.633.050,00
- Pendapatan Diterima Di Muka PT Bharinto Ekatama	209.471,00	-
<b>Jumlah</b>	<b>67.392.698,00</b>	<b>66.567.324,00</b>
<b>Utang Jangka Pendek Lainnya</b>		
- Pembangunan UGD (CV Talitha Jaya Makmur)	2.089.325.000,00	-
- Rehab IBS (CV Bintang Adidaya Multitalenta)	150.686.000,00	-
- Rehab Selear ICU-NICU (CV Bintang Adidaya Multitalenta)	491.129.000,00	-
- Rehab Gedung dan Bangunan (CV Bintang Adidaya Multitalenta)	159.977.500,00	-
- Pengawasan Perluasan UGD (CV Talitha Jaya Makmur)	101.139.000,00	-
<b>Jumlah</b>	<b>2.992.256.500,00</b>	<b>-</b>
<b>Total Kewajiban Jangka Pendek</b>	<b>18.996.238.560,66</b>	<b>23.786.739.495,88</b>

**7. Ekuitas**

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
<b>Ekuitas Awal</b>	<b>147.762.544.200,51</b>	<b>146.652.913.556,00</b>
<b>Surplus dan Defisit Tahun Berjalan</b>	<b>1.348.539.269,17</b>	<b>1.658.511.876,67</b>
Dampak Kumulatif Perubahan Kebijakan / Kesalahan Mendasar :		
- Koreksi Ekuitas atas Utang Belanja	(455.025.915,83)	-
- Koreksi Ekuitas atas Piutang	41.382.544,00	(105.364.904,00)
- Koreksi Ekuitas atas Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	14.281.055,00	(262.342.129,00)
- Koreksi Ekuitas atas Aset	1.300.000.000,00	-
- Koreksi Ekuitas atas Penyisihan Piutang	(233.450.257,68)	(181.174.199,16)
<b>Jumlah Koreksi Ekuitas</b>	<b>667.187.425,49</b>	<b>(548.881.232,16)</b>
<b>Total</b>	<b>149.778.270.895,17</b>	<b>147.762.544.200,51</b>

**8. Pendapatan**

	<b>31 Desember 2024</b>	<b>31 Desember 2023</b>
<b>Pendapatan Jasa Layanan dari Masyarakat</b>		
- Pendapatan Tunai	11.692.601.276,55	13.420.625.508,00
- Pendapatan Piutang Umum	670.990.101,00	3.409.801.488,00
- Pendapatan BPJS	59.718.639.207,49	71.095.549.189,84
- Pendapatan Perusahaan	4.693.878.717,00	3.836.658.156,00
<b>Jumlah</b>	<b>76.776.109.302,04</b>	<b>91.762.634.341,84</b>
<b>Pendapatan Jasa Layanan dari Entitas Akuntansi / Entitas Pelaporan</b>		
- Pendapatan APBD	53.855.700.289,00	96.751.001.039,00
<b>Jumlah</b>	<b>53.855.700.289,00</b>	<b>96.751.001.039,00</b>



**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR**  
**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN**  
**UNTUK PERIODE YANG BERAKHIR SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2024**  
**DENGAN ANGKA PERBANDINGAN TAHUN 2023**  
(Disajikan dalam Rupiah, kecuali dinyatakan lain)



**C. PENJELASAN POS-POS LAPORAN KEUANGAN (Lanjutan)**

**8. Pendapatan (Lanjutan)**

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
<b>Pendapatan Hibah</b>		
- Pemerintah Daerah (UPT Gudang Farmasi Dinas Kesehatan)	801.291.997,00	224.590.192,00
- Pemerintah Daerah (Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak)	1.512.205,00	91.035.008,00
<b>Jumlah</b>	<b>802.804.202,00</b>	<b>315.625.200,00</b>
<b>Pendapatan Usaha Lainnya</b>		
- Pendapatan Usaha Lainnya	680.541.242,00	458.481.500,00
<b>Jumlah</b>	<b>680.541.242,00</b>	<b>458.481.500,00</b>
<b>Total Pendapatan</b>	<b>132.115.115.035,04</b>	<b>189.287.742.080,84</b>

**9. Beban Operasional**

	<u>31 Desember 2024</u>	<u>31 Desember 2023</u>
Beban Pegawai	5.372.437.870,38	40.128.521.077,00
Beban Persediaan	31.168.002.442,17	43.206.967.900,23
Beban Jasa	66.253.675.589,59	80.217.859.434,34
Beban Pemeliharaan	2.846.989.475,00	3.213.315.198,00
Beban Langganan Daya dan Jasa	2.053.065.844,00	2.029.820.898,56
Beban Perjalanan Dinas	700.281.279,00	431.490.912,00
Beban Penyusutan Aset	21.438.029.051,67	17.533.566.794,00
Beban Penyisihan Piutang	483.119.214,06	596.672.990,05
Beban Amortisasi Aset	451.015.000,00	271.015.000,00
<b>Jumlah</b>	<b>130.766.615.765,87</b>	<b>187.629.230.204,18</b>

**10. Penyelesaian Laporan Keuangan**

Manajemen RSUD Harapan Insan Sendawar bertanggung jawab atas penyajian dan pengungkapan laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 yang diselesaikan pada tanggal 8 April 2025.

# **LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**



## LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Nomor : 00028/3.0479/AU.5/11/1948-1/1/IV/2025

**Dewan Pengawas dan Direksi  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR  
Kabupaten Kutai Barat**

### Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat ("BLUD")** terlampir, yang terdiri dari Neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, dan laporan arus untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan.

### Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia dan Standar Pemeriksaan Keuangan Negara yang diterbitkan oleh Badan Pemeriksa Keuangan Republik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap BLUD berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

### Hal Lain

Laporan keuangan Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, diaudit oleh auditor independen lain dengan No. 00015/2-0775/AU.5/11/0670-2/1/IV/2024 tanggal 4 April 2024, yang menyatakan opini wajar tanpa pengecualian.

### Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Pemerintahan, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan BLUD dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi BLUD atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

**Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020**  
**Member of Global Integrated Assurance | [www.kapbudiandrudanrekan.com](http://www.kapbudiandrudanrekan.com)**

### Head Office in Jakarta:

Grand Kartika, Jl. Jambore No. 8A - 9A RT.005 RW.006, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur  
DKI Jakarta 13720 - Indonesia | T: (021) 2287 0841 | 8773 0083



**Nomor : 00028/3.0479/AU.5/11/1948-1/1/IV/2025**

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan BLUD.

### **Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan**

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.
- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Perusahaan.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Perusahaan untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Perusahaan tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

**Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020**  
**Member of Global Integrated Assurance | [www.kapbudiandrudanrekan.com](http://www.kapbudiandrudanrekan.com)**

#### **Head Office in Jakarta:**

Grand Kartika, Jl. Jambore No. 8A - 9A RT.005 RW.006, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur  
DKI Jakarta 13720 - Indonesia | T: (021) 2287 0841 | 8773 0083



**Nomor : 00028/3.0479/AU.5/11/1948-1/1/IV/2025**

- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**KANTOR AKUNTAN PUBLIK  
BUDIANDRU DAN REKAN**

**MAMAN ABDURAHMAN, Ak., CPA.**

Nomor Izin Akuntan Publik : AP. 1948



8 April 2025

**Kantor Akuntan Publik BUDIANDRU DAN REKAN | Nomor Izin Usaha : KMK-RI No. 514/KM.1/2020**  
**Member of Global Integrated Assurance | [www.kapbudiandrudanrekan.com](http://www.kapbudiandrudanrekan.com)**

**Head Office in Jakarta:**

Grand Kartika, Jl. Jambore No. 8A - 9A RT.005 RW.006, Kelurahan Cibubur, Kecamatan Ciracas, Kota Jakarta Timur  
DKI Jakarta 13720 - Indonesia | T: (021) 2287 0841 | 8773 0083