



Rumah Sakit Umum Daerah  
Harapan Insan Sendawar



★★★★★  
**PARIPURNA**  
Lembaga Akreditasi  
Mutu dan Keselamatan  
Pasien Rumah Sakit

## LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKjIP)

## TAHUN 2025



Melayani dengan  
**CERDAS**



Visit Our Website  
**[rsudhis.kutaibaratkab.go.id](http://rsudhis.kutaibaratkab.go.id)**  
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT

## KATA PENGANTAR

Puji dan syukur kita panjatkan ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena atas rahmat dan karunia-Nya, Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2025 ini dapat disusun dan diselesaikan dengan baik.

Penyusunan LKjIP ini merupakan bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi instansi selama Tahun Anggaran 2025, serta sebagai wujud komitmen dalam mewujudkan tata kelola pemerintahan yang baik (*good governance*), transparan, dan akuntabel. Laporan ini disusun sesuai dengan amanat Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP). Memiliki fungsi sebagai sarana pertanggung jawaban kepada Bupati Kutai Barat dan *stakeholders* lainnya, serta sebagai sarana evaluasi RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat dalam memperbaiki kinerjanya di tahun berikutnya.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Tahun 2025 memuat informasi mengenai perencanaan kinerja, perjanjian kinerja, capaian indikator kinerja, realisasi anggaran, serta evaluasi atas pelaksanaan program dan kegiatan selama satu tahun anggaran. Laporan ini diharapkan dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai tingkat keberhasilan pencapaian sasaran strategis yang telah ditetapkan, sekaligus menjadi bahan evaluasi untuk peningkatan kinerja pada tahun berikutnya.

Kami menyadari bahwa laporan ini masih memerlukan penyempurnaan. Oleh karena itu, masukan dan saran yang konstruktif sangat kami harapkan guna meningkatkan kualitas perencanaan, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja pada tahun-tahun berikutnya.

Akhir kata, kami berharap tersusunnya Laporan LKjIP RSUD Harapan Insan Sendawar Tahun 2025 ini dapat memberikan gambaran yang jelas mengenai capaian kinerja instansi serta menjadi dasar dalam pengambilan keputusan dan peningkatan kinerja di masa yang akan datang. Demikian, atas perhatian dan kerja sama semua pihak, kami ucapkan terima kasih.

Sendawar, 23 Februari 2026

Direktur

RSUD Harapan Insan Sendawar



**dr. I Nyoman Sumahardika**  
PEMBINA / IV A  
NIP. 19680817 201412 1 001

## RINGKASAN EKSEKUTIF

Kinerja RSUD tahun 2025 ini menggunakan target kinerja berdasarkan Renstra, Untuk tahun 2025 RSUD Harapan Insan Sendawar menetapkan 4 sasaran yang menjadi target yaitu peningkatan pelayanan fungsional RS, Pemeliharaan Sarana dan Prasarana RS, Peningkatan Kompetensi Profesi dan Peningkatan pelayanan administrasi perkantoran. Keempat sasaran tersebut pada tahun 2025 semua dapat dicapai sesuai target yang ditetapkan.

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) RSUD Harapan Insan Sendawar Tahun 2025 disusun sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi rumah sakit dalam menyelenggarakan pelayanan kesehatan kepada masyarakat Kabupaten Kutai Barat. Penyusunan laporan ini merupakan implementasi dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang SAKIP serta Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014.

Pelaksanaan kinerja Tahun 2025 mengacu pada Rencana Strategis (Renstra) RSUD Harapan Insan Sendawar Tahun 2021–2026 dan selaras dengan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Kutai Barat, khususnya dalam mendukung peningkatan derajat kesehatan masyarakat melalui peningkatan akses dan mutu pelayanan kesehatan.

Pada Tahun 2025, RSUD Harapan Insan Sendawar menetapkan sasaran strategis sebagai berikut:

1. Meningkatnya kualitas dan akses pelayanan rumah sakit.
2. Meningkatnya tata kelola dan akuntabilitas pengelolaan Badan Layanan Umum Daerah (BLUD).

Berdasarkan hasil pengukuran kinerja, capaian indikator utama adalah sebagai berikut:

- Kunjungan Rawat Jalan terealisasi sebesar 48.773 kunjungan atau 135,48% dari target yang ditetapkan.
- Pelayanan Rawat Inap terealisasi sebesar 8.204 pasien atau 43,18% dari target.
- Bed Occupancy Rate (BOR) mencapai 65% atau 86,67% dari target.
- Angka Kematian >48 jam sebesar 2,4% atau 300% dari target yang ditetapkan.
- Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) sebesar 84,21% dengan kategori mutu “B” (Baik).

Capaian tersebut menunjukkan bahwa sebagian besar indikator pelayanan telah berjalan dengan baik, terutama pada peningkatan kunjungan rawat jalan dan tingkat kepuasan masyarakat. Namun demikian, terdapat indikator yang memerlukan perhatian dan upaya perbaikan berkelanjutan, khususnya pada pelayanan rawat inap dan pengendalian angka kematian pasien lebih dari 48 jam.

Dari sisi pengelolaan keuangan, total anggaran Tahun 2025 sebesar Rp156.667.029.484,92 yang bersumber dari APBD dan pendapatan fungsional BLUD. Realisasi anggaran telah mendukung operasional pelayanan dan program prioritas rumah sakit. Pengukuran kinerja dilaksanakan berbasis data elektronik melalui Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Transmedic yang terintegrasi dengan sistem rekam medis dan pelaporan klaim, sehingga menjamin akurasi, transparansi, dan akuntabilitas data.

Beberapa permasalahan strategis yang dihadapi pada Tahun 2025 antara lain keterbatasan tenaga medis spesialis dan subspesialis, peningkatan kasus penyakit kronis, keterbatasan kapasitas tempat tidur akibat renovasi ruang perawatan KRIS, serta dinamika kebijakan Jaminan Kesehatan Nasional (JKN).

Sebagai langkah perbaikan, RSUD Harapan Insan Sendawar menetapkan rekomendasi strategis untuk Tahun 2026, antara lain:

- Penguatan mutu pelayanan klinis dan manajemen risiko medis;
- Rekrutmen dan peningkatan kompetensi tenaga kesehatan;
- Penyelesaian renovasi dan optimalisasi kapasitas ruang rawat inap;
- Penguatan digitalisasi pelayanan melalui optimalisasi SIMRS;
- Peningkatan tata kelola dan akuntabilitas pengelolaan BLUD.

Secara umum, kinerja RSUD Harapan Insan Sendawar Tahun 2025 berada pada kategori cukup baik, dengan komitmen untuk terus meningkatkan kualitas pelayanan, efisiensi pengelolaan anggaran, dan akuntabilitas kinerja dalam rangka mendukung terwujudnya pelayanan kesehatan yang profesional, bermutu, dan berorientasi pada kepuasan masyarakat.





DAFTAR ISI

|                     |                                                                                   |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| KATA PENGANTAR      | i                                                                                 |
| RINGKASAN EKSEKUTIF | ii                                                                                |
| DAFTAR ISI          | iii                                                                               |
|                     |                                                                                   |
| BAB I               | : PENDAHULUAN                                                                     |
| 1.                  | LATAR BELAKANG 1                                                                  |
| 1.1                 | Kedudukan ,Tugas, Fungsi dan Struktur organisasi<br>RSUD Harapan Insan Sendawar 3 |
| 1.2                 | Sumber Daya Manusia (SDM) RSUD-HARAPAN INSAN<br>SENDAWAR PER DESEMBER 2025 13     |
| 1.3                 | Maksud dan Tujuan 15                                                              |
| 1.4                 | Sasaran strategis 16                                                              |
| 1.5                 | Isu Strategis 16                                                                  |
| 1.6                 | Kebijakan 17                                                                      |
|                     |                                                                                   |
| BAB II              | : PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KERJA 18                                     |
| 2.1                 | Perencanaan Kinerja 18                                                            |
| 2.2                 | Program RSUD Harapan Insan Sendawar 20                                            |
| 2.3                 | Cascading Kinerja 22                                                              |
| 2.4                 | Perjanjiaan Kinerja 23                                                            |
|                     |                                                                                   |
| BAB III             | : AKUNTABILITAS KINERJA 27                                                        |
| 3.1                 | Pengukuran Kinerja 27                                                             |
| 3.2                 | Evaluasi Kinerja 29                                                               |
| 3.3                 | Program Unggulan di RSUD Harapan Insan Sendawar 35                                |
| 3.4                 | Analisis akuntabilitas Kinerja 37                                                 |
|                     |                                                                                   |
| BAB IV              | : PENUTUP 40                                                                      |
| 4.1                 | Permasalahan 40                                                                   |
| 4.2                 | Solusi 40                                                                         |
| Lampiran 43         |                                                                                   |



## **BAB I PENDAHULUAN**

### **1. LATAR BELAKANG**

Dalam rangka mewujudkan tata kelola pemerintahan yang efektif, efisien, transparan, dan akuntabel, setiap instansi pemerintah diwajibkan menyusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas dan fungsi yang dibiayai oleh Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (APBD) maupun sumber pendanaan lainnya. Penyusunan LKjIP merupakan implementasi dari Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah serta Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja, dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Penyusunan LKjIP Tahun 2025 berpedoman pada ketentuan peraturan perundang-undangan sebagai berikut:

- Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah;
- Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah;
- Peraturan Menteri PANRB Nomor 88 Tahun 2021 tentang Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.

RSUD Harapan Insan Sendawar sebagai perangkat daerah yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan rujukan tingkat kabupaten memiliki peran strategis dalam mendukung pencapaian sasaran pembangunan daerah di bidang kesehatan. Tahun 2025 merupakan tahun pertama pelaksanaan Rencana Strategis (Renstra) periode 2025–2029, sehingga menjadi fondasi dalam penguatan manajemen kinerja berbasis outcome, konsistensi perencanaan dan penganggaran, serta peningkatan kualitas implementasi SAKIP.

LKJIP Tahun 2025 tidak hanya menyajikan capaian target dan realisasi, tetapi juga memuat analisis efektivitas, efisiensi penggunaan sumber daya, faktor pendukung dan penghambat, serta langkah perbaikan berkelanjutan guna meningkatkan mutu pelayanan dan kinerja organisasi.

RSUD Harapan Insan Sendawar sebagai perangkat daerah yang menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna memiliki kewajiban untuk

memastikan bahwa setiap program dan kegiatan yang dilaksanakan berorientasi pada hasil (outcome oriented), terukur, serta selaras dengan dokumen perencanaan pembangunan daerah.

Tahun 2025 merupakan tahun awal periode Rencana Strategis lima tahunan, sehingga menjadi momentum penting dalam penguatan perencanaan berbasis kinerja, penyempurnaan indikator kinerja utama (IKU), serta peningkatan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan, dan pelaporan kinerja. Dalam konteks pelayanan kesehatan, RSUD Harapan Insan Sendawar dihadapkan pada tantangan peningkatan mutu pelayanan, efisiensi pengelolaan keuangan BLUD, optimalisasi pemanfaatan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS), serta peningkatan kepuasan masyarakat terhadap layanan kesehatan.

Melalui penyusunan LKjIP Tahun 2025 ini, dilakukan evaluasi komprehensif terhadap capaian sasaran strategis, efektivitas dan efisiensi penggunaan sumber daya, serta identifikasi kendala dan upaya perbaikan yang telah dilakukan. Hasil evaluasi tersebut menjadi dasar dalam merumuskan langkah-langkah strategis perbaikan berkelanjutan (continuous improvement) guna meningkatkan kualitas pelayanan kesehatan serta mendukung pencapaian visi pembangunan daerah di bidang kesehatan.

Dengan demikian, LKjIP RSUD Harapan Insan Sendawar Tahun 2025 tidak hanya berfungsi sebagai dokumen pelaporan kinerja, tetapi juga sebagai instrumen manajemen dalam memperkuat akuntabilitas publik, meningkatkan kualitas implementasi SAKIP, serta mendorong peningkatan nilai evaluasi kinerja perangkat daerah.

### **1.1 Kedudukan ,Tugas, Fungsi dan Struktur organisasi RSUD Harapan Insan Sendawar**

Pembangunan Kesehatan diarahkan untuk meningkatkan kesadaran, kemauan dan Berdasarkan Peraturan Bupati Kutai Barat Nomor 34 tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar, merupakan unsur pendukung Pemerintah Kabupaten Kutai Barat yang menyelenggarakan segala urusan Pemerintah dibidang Pelayanan Kesehatan dan dipimpin oleh seorang Direktur yang berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Dinas Kesehatan.



**Gambar 1.1 struktur Organisasi RSUD Harapan Insan Sendawar.**

## SUSUNAN ORGANISASI

(1) Susunan organisasi RSUD HIS terdiri atas:

- a. Direktur;
- b. Bagian Tata Usaha, membawahkan:
  1. Subbagian Umum;
  2. Subbagian Perencanaan Program; dan
  3. Subbagian Keuangan;
- c. Bidang Medik dan Kefarmasian, membawahkan:
  1. Seksi Pelayanan Medik dan Penunjang Medik; dan
  2. Seksi Pelayanan Kefarmasian;
- d. Bidang Keperawatan dan Kebidanan, membawahkan:
  1. Seksi Keperawatan dan Kebidanan Rawat Inap; dan
  2. Seksi Keperawatan dan Kebidanan Non Rawat Inap;
- e. Bidang Penunjang, membawahkan:
  1. Seksi Penunjang Kesehatan; dan
  2. Seksi Penunjang Non Kesehatan;
- f. Dewan Pengawas;
- g. Kelompok Jabatan Fungsional;
- h. Satuan Pemeriksaan Internal;
- i. Komite; dan
- j. Instalasi.

- (2) Struktur organisasi RSUD HIS sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Bupati ini.

## **TUGAS DAN FUNGSI**

- (1) RSUD HIS mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan kesehatan perorangan secara paripurna yang menyediakan pelayanan rawat inap, rawat jalan dan gawat darurat.
- (2) Penyelenggaraan pelayanan kesehatan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) wajib dikelola dengan standar mutu dan kendali biaya.
- (3) Standar mutu dan kendali biaya sebagaimana dimaksud pada ayat (2) wajib mengacu kepada standar pelayanan minimal sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) RSUD HIS mempunyai fungsi:
- a. penyelenggaraan pelayanan kesehatan sesuai dengan standar pelayanan rumah sakit;
  - b. pemeliharaan dan peningkatan kesehatan perorangan melalui pelayanan kesehatan yang paripurna sesuai kebutuhan medis;
  - c. penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan sumber daya manusia dalam rangka peningkatan kemampuan dalam pemberian pelayanan kesehatan;
  - d. penyelenggaraan penelitian dan pengembangan serta penapisan teknologi bidang kesehatan dalam rangka peningkatan pelayanan kesehatan dengan memperhatikan etika ilmu pengetahuan bidang kesehatan;
  - e. penyelenggaraan ketatausahaan rumah sakit; dan
  - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Kepala Dinas Kesehatan terkait dengan tugas dan fungsinya.

### **Bagian Tata Usaha**

- (1) Bagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf b dipimpin oleh Kepala Bagian Tata Usaha yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur.
- (2) Bagian Tata Usaha mempunyai tugas merencanakan operasional, memberi petunjuk, menyelia dan mengatur, serta mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan program dan kegiatan ketatausahaan di lingkungan RSUD HIS.
- (3) Bagian Tata Usaha dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
- a. perencanaan program ketatausahaan, yang meliputi administrasi umum, kearsipan dan perpustakaan, pengelolaan hubungan masyarakat, pengelolaan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga, penataan organisasi dan tata



- laksana, penyusunan program, anggaran dan pelaporan serta pengelolaan keuangan;
- b. pengkoordinasian penyelenggaraan tugas ketatausahaan, yang meliputi administrasi umum, kearsipan dan perpustakaan, pengelolaan hubungan masyarakat, pengelolaan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga, penataan organisasi dan tata laksana, penyusunan program, anggaran dan pelaporan serta pengelolaan keuangan;
  - c. pelaksanaan reformasi birokrasi dan sistem pengendalian intern pemerintah (SPIP) di lingkungan RSUD HIS;
  - d. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas ketatausahaan, yang meliputi administrasi umum, kearsipan dan perpustakaan, pengelolaan hubungan masyarakat, pengelolaan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga, penataan organisasi dan tata laksana, penyusunan program, anggaran dan pelaporan serta pengelolaan keuangan; dan
  - e. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (4) Dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), Bagian Tata Usaha mempunyai uraian tugas:
- a. memberi petunjuk penyusunan rencana kerja dan anggaran RSUD HIS sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan;
  - b. memberi petunjuk penyusunan dokumen pelaksanaan anggaran RSUD HIS sesuai dengan pedoman yang berlaku;
  - c. menyelia penyusunan rencana strategis bisnis BLUD sebagai pedoman penyelenggaraan BLUD;
  - d. memberi petunjuk penyusunan rencana bisnis dan anggaran BLUD berdasarkan rencana strategis bisnis BLUD;
  - e. merumuskan perjanjian kinerja RSUD HIS sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
  - f. mengoordinasikan penyusunan dan mensosialisasikan standar pelayanan dan standar operasional prosedur (SOP) di lingkungan RSUD HIS;
  - g. mengoordinasikan pelaksanaan tugas unit kerja di lingkungan RSUD HIS dalam pelaksanaan urusan ketatausahaan;
  - h. menyusun kebijakan teknis dibidang ketatausahaan sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD HIS;
  - i. menyelenggarakan pelayanan administrasi umum, kearsipan, pengelolaan kepegawaian, perlengkapan dan rumah tangga, penataan organisasi dan tata laksana, serta pengelolaan barang milik Daerah di lingkungan RSUD HIS;
  - j. menyelia pengelolaan keuangan pada RSUD HIS sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;

- k. menyelia pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD HIS sesuai dengan peraturan yang berlaku agar tercapainya target kinerja RSUD HIS;
- l. mengkoordinasikan pelaksanaan reformasi birokrasi dan system pengendalian intern pemerintah (SPIP) di lingkungan RSUD HIS;
- m. mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan tugas ketatausahaan di lingkungan RSUD HIS sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- n. menyelia penyusunan laporan keuangan RSUD HIS secara berkala sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
- o. menilai pelaksanaan tugas bawahan melalui sistem penilaian yang tersedia sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;
- p. memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada Direktur sebagai bahan masukan dalam pengambilan kebijakan dibidang kesekretariatan; dan
- q. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangan yang dimiliki berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Bidang Medik dan Kefarmasian

- (1) Bidang Medik dan Kefarmasian sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf c dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Medik dan Kefarmasian yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Direktur.
- (2) Bidang Medik dan Kefarmasian mempunyai tugas merencanakan operasional, memberi petunjuk, menyelia dan mengatur, serta mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian.
- (3) Bidang Medik dan Kefarmasian sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
  - a. perencanaan program pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian;
  - b. pengoordinasian penyelenggaraan tugas pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian;
  - c. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien dibidang pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian;
  - d. pembinaan dan pengendalian pelaksanaan pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian;
  - e. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian; dan
  - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan tugas dan fungsinya.

- (4) Dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), Bidang Medik dan Kefarmasian mempunyai uraian tugas:
- menyusun kebijakan teknis dibidang pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD HIS;
  - menyelenggarakan pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian di lingkungan RSUD HIS;
  - menyelia pelayanan medik umum, pelayanan medik spesialis dan pelayanan medik sub spesialis sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku;
  - menyelia pelayanan pengelolaan alat kesehatan, sediaan farmasi, dan bahan habis pakai yang dilakukan oleh instalasi farmasi sistem satu pintu;
  - menyelia pelayanan farmasi klinik;
  - menyelia penyusunan standar operasional prosedur (SOP) dibidang pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian;
  - melaksanakan pembinaan terhadap sumber daya manusia dalam penyelenggaraan pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian;
  - mengatur penyediaan dan pemanfaatan serta pelaporan prasarana dan sarana penyelenggaraan pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian;
  - mengevaluasi penyelenggaraan pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian;
  - melaporkan penyelenggaraan pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian di lingkungan RSUD HIS sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
  - menilai pelaksanaan tugas bawahan melalui sistem penilaian yang tersedia sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;
  - memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada Direktur sebagai bahan masukan dalam pengambilan kebijakan dibidang pelayanan medik dan penunjang medik, serta pelayanan kefarmasian; dan
  - melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangan yang dimiliki berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Bidang Keperawatan dan Kebidanan

- (1) Bidang Keperawatan dan Kebidanan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf d dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Keperawatan dan Kebidanan yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Direktur.

- (2) Bidang Keperawatan dan Kebidanan mempunyai tugas merencanakan operasional, memberi petunjuk, menyelia dan mengatur, serta mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang pelayanan keperawatan dan kebidanan.
- (3) Bidang Keperawatan dan Kebidanan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
- perencanaan program pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap;
  - pengoordinasian penyelenggaraan tugas pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap;
  - pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien dibidang pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap;
  - pembinaan dan pengendalian pelaksanaan pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap;
  - penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap; dan
  - pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (4) Dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), Kepala Bidang Keperawatan dan Kebidanan mempunyai uraian tugas:
- menyusun kebijakan teknis dibidang pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD HIS;
  - menyelenggarakan pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap di lingkungan RSUD HIS;
  - menyelia pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap generalis dan pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap spesialis sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku;
  - menyelia pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku;
  - menyelia penyusunan standar operasional prosedur (SOP) dibidang pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap;
  - melaksanakan pembinaan terhadap sumber daya manusia dalam penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap;

- g. mengatur penyediaan dan pemanfaatan serta pelaporan prasarana dan sarana penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap;
- h. mengevaluasi penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap;
- i. melaporkan penyelenggaraan pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap di lingkungan RSUD HIS sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- j. menilai pelaksanaan tugas bawahan melalui sistem penilaian yang tersedia sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;
- k. memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada Direktur sebagai bahan masukan dalam pengambilan kebijakan dibidang pelayanan keperawatan dan kebidanan rawat inap dan pelayanan keperawatan dan kebidanan non rawat inap; dan
- l. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangan yang dimiliki berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Bidang Penunjang

- (1) Bidang Penunjang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf e dipimpin oleh seorang Kepala Bidang Penunjang yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Direktur.
- (2) Bidang Penunjang mempunyai tugas merencanakan operasional, memberi petunjuk, menyelia dan mengatur, serta mengevaluasi dan melaporkan penyelenggaraan program dan kegiatan di bidang pelayanan penunjang, baik yang dilaksanakan oleh tenaga Kesehatan maupun yang dilaksanakan oleh tenaga non kesehatan.
- (3) Bidang Penunjang sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
  - a. perencanaan program pelayanan penunjang;
  - b. pengoordinasian penyelenggaraan tugas pelayanan penunjang;
  - c. pelaksanaan kendali mutu, kendali biaya, dan keselamatan pasien dibidang pelayanan penunjang;
  - d. pembinaan dan pengendalian pelaksanaan pelayanan penunjang;
  - e. penyelenggaraan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelayanan penunjang; dan
  - f. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan tugas dan fungsinya.
- (4) Dalam melaksanakan tugas dan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dan ayat (3), Bidang Penunjang mempunyai uraian tugas:

- a. menyusun kebijakan teknis dibidang pelayanan penunjang, baik yang dilaksanakan oleh tenaga kesehatan maupun yang dilaksanakan oleh tenaga non kesehatan sebagai pedoman pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD HIS;
- b. menyelenggarakan pelayanan penunjang, baik yang dilaksanakan oleh tenaga kesehatan maupun yang dilaksanakan oleh tenaga non kesehatan di lingkungan RSUD HIS;
- c. menyelia pelayanan penunjang yang dilaksanakan oleh tenaga kesehatan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku;
- d. menyelia pelayanan penunjang yang dilaksanakan oleh tenaga non kesehatan sesuai dengan ketentuan peraturan yang berlaku;
- e. menyusun rencana kebutuhan barang unit dan rencana kebutuhan barang milik Daerah;
- f. menyelia penyusunan standar operasional prosedur (SOP) dibidang pelayanan penunjang;
- g. melaksanakan pembinaan terhadap sumber daya manusia dalam penyelenggaraan pelayanan penunjang;
- h. mengatur penyediaan dan pemanfaatan serta pelaporan prasarana dan sarana penyelenggaraan rumah sakit;
- i. mengevaluasi penyelenggaraan pelayanan penunjang;
- j. melaporkan penyelenggaraan pelayanan penunjang di lingkungan RSUD HIS sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;
- k. menilai pelaksanaan tugas bawahan melalui sistem penilaian yang tersedia sesuai ketentuan yang berlaku dalam rangka peningkatan karir, pemberian penghargaan dan sanksi;
- l. memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada Direktur sebagai bahan masukan dalam pengambilan kebijakan dibidang pelayanan penunjang, baik yang dilaksanakan oleh tenaga kesehatan maupun yang dilaksanakan oleh tenaga non kesehatan; dan
- m. melaksanakan tugas kedinasan lainnya yang diberikan oleh Direktur sesuai dengan tugas dan fungsi serta kewenangan yang dimiliki berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Dewan Pengawas

- (1) Dewan Pengawas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf f dibentuk sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (2) Dewan Pengawas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan dengan Keputusan Bupati berdasarkan usulan Direktur.
- (3) Dewan pengawas merupakan unit nonstruktural yang bersifat independen, dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Bupati.
- (4) Dewan pengawas bertugas:



- a. memantau perkembangan kegiatan BLUD;
- b. menilai kinerja keuangan maupun kinerja nonkeuangan BLUD dan memberikan rekomendasi atas hasil penilaian untuk ditindaklanjuti oleh pejabat pengelola BLUD;
- c. memonitor tindak lanjut hasil evaluasi dan penilaian kinerja dari hasil laporan audit pemeriksa eksternal pemerintah;
- d. memberikan nasehat kepada pejabat pengelola dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya; dan
- e. memberikan pendapat dan saran kepada Bupati mengenai:
  1. rencana bisnis dan anggaran yang diusulkan oleh pejabat pengelola;
  2. permasalahan yang menjadi kendala dalam pengelolaan BLUD; dan
  3. kinerja BLUD.

#### Kelompok Jabatan Fungsional

- (1) Kelompok Jabatan Fungsional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf g merupakan jabatan fungsional keterampilan dan jabatan fungsional keahlian.
- (2) Kelompok Jabatan Fungsional berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab secara langsung kepada pejabat administrator atau pejabat pengawas yang memiliki keterkaitan dengan pelaksanaan tugas jabatan fungsional.
- (3) Nomenklatur, jenis dan jumlah jabatan fungsional pada RSUD HIS ditetapkan berdasarkan hasil analisis jabatan dan analisis beban kerja sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

#### Satuan Pemeriksaan Internal

- (1) Satuan Pemeriksaan Internal sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf h berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Direktur.
- (2) Satuan Pemeriksaan Internal mempunyai tugas melaksanakan pemeriksaan audit kinerja internal RSUD HIS.
- (3) Satuan Pemeriksaan Internal sebagaimana dimaksud pada ayat (2), menyelenggarakan fungsi:
  - a. pemantauan dan evaluasi pelaksanaan manajemen risiko di unit kerja rumah sakit;
  - b. penilaian terhadap sistem pengendalian, pengelolaan, dan pemantauan efektifitas dan efisiensi sistem dan prosedur dalam bidang administrasi pelayanan, serta administrasi umum, keuangan dan aset;
  - c. pelaksanaan tugas khusus dalam lingkup pengawasan intern yang ditugaskan oleh Direktur;
  - d. pemantauan pelaksanaan dan ketepatan pelaksanaan tindak lanjut atas laporan hasil audit; dan
  - e. pemberian konsultasi, advokasi, pembimbingan, dan pendampingan dalam pelaksanaan kegiatan operasional rumah sakit.

## Komite

- (1) Komite sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf i dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Direktur.
- (2) Komite dipimpin oleh seorang ketua yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur.
- (3) Komite mempunyai tugas menyelenggarakan fungsi tertentu di rumah sakit sesuai kebutuhan dan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan dan keselamatan pasien sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- (4) Komite sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dan ayat (2), dapat berupa komite:
  - a. medik;
  - b. keperawatan;
  - c. tenaga kesehatan lainnya;
  - d. farmasi dan terapi;
  - e. pencegahan dan pengendalian infeksi;
  - f. etika dan hukum;
  - g. pengendalian resistensi antimikroba;
  - h. mutu; dan
  - i. keselamatan dan kesehatan kerja.

## Instalasi

- (1) Instalasi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 6 ayat (1) huruf j dibentuk oleh dan bertanggungjawab kepada Direktur secara hierarki melalui kepala bidang terkait.
- (2) Instalasi dibentuk sesuai dengan kebutuhan RSUD HIS.
- (3) Instalasi dipimpin oleh seorang Kepala Instalasi yang diangkat dan diberhentikan oleh Direktur.
- (4) Instalasi mempunyai tugas menyelenggarakan pelayanan fungsional sesuai dengan fungsinya.
- (5) Kepala instalasi dalam melaksanakan tugasnya dibantu oleh Kelompok Jabatan Fungsional dan Jabatan Pelaksana



1.2 Sumber Daya Manusia (SDM) RSUD-HARAPAN INSAN SENDAWAR PER DESEMBER 2025

| NO | URAIAN                                               | SATUAN | STATUS DAN JUMLAH |      |      |         |      |        |
|----|------------------------------------------------------|--------|-------------------|------|------|---------|------|--------|
|    |                                                      |        | PNS               | CPNS | PPPK | PPPK PW | BLUD | JUMLAH |
| 1  | Tenaga Medis                                         |        |                   |      |      |         |      |        |
|    | 1) Spesialis Penyakit Dalam                          | Orang  | 2                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 2      |
|    | 2) Spesialis Bedah                                   | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 1    | 2      |
|    | 3) Spesialis Kandungan                               | Orang  | 1                 | 0    | 1    | 0       | 0    | 2      |
|    | 4) Spesialis Kesehatan Anak                          | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 5) Spesialis Anastesi                                | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 6) Spesialis Rehabilitasi Medik                      | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 7) Spesialis Radiologi                               | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 8) Spesialis Patologi Klinik                         | Orang  | 1                 | 0    | 1    | 0       | 0    | 2      |
|    | 9) Spesialis Telinga Hidung dan Tenggorokan          | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 10) Spesialis Bedah Mulut                            | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 11) Spesialis Jantung dan Pembuluh Darah             | Orang  | 2                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 2      |
|    | 12) Spesialis Neurologi                              | Orang  | 2                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 2      |
|    | 13) Spesialis Penyakit Mulut                         | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 14) Spesialis Paru dan Pernapasan                    | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 15) Spesialis Kejiwaan                               | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 16) Spesialis Gizi Klinik                            | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 17) Spesialis Bedah Saraf                            | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 18) Dokter Umum                                      | Orang  | 7                 | 2    | 1    | 0       | 11   | 21     |
|    | 19) Dokter Gigi                                      | Orang  | 3                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 3      |
|    | JUMLAH                                               |        | 30                | 2    | 3    | 0       | 12   | 47     |
|    |                                                      |        |                   |      |      |         |      |        |
| 2  | Tenaga Paramedis                                     |        |                   |      |      |         |      |        |
|    | 1) Profesi Ners                                      | Orang  | 17                | 0    | 24   | 6       | 22   | 69     |
|    | 2) D-4/S-1 Perawat                                   | Orang  | 6                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 6      |
|    | 3) D-3 Perawat                                       | Orang  | 21                | 0    | 32   | 65      | 39   | 157    |
|    | 4) Profesi Bidan                                     | Orang  | 6                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 6      |
|    | 5) D-4 Bidan                                         | Orang  | 2                 | 0    | 4    | 0       | 1    | 7      |
|    | 6) D-3 Bidan                                         | Orang  | 6                 | 0    | 12   | 7       | 9    | 34     |
|    | 7) Apoteker                                          | Orang  | 6                 | 1    | 4    | 3       | 12   | 26     |
|    | 8) S-1 Farmasi                                       | Orang  | 0                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 0      |
|    | 9) D-3 Farmasi                                       | Orang  | 5                 | 1    | 6    | 1       | 7    | 20     |
|    | 10) Asisten Apoteker (SMF, SMK Farmasi, D-1 Farmasi) | Orang  | 0                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 0      |
|    | 11) S-1/D-4 Gizi dan Dietetika                       | Orang  | 3                 | 0    | 1    | 0       | 4    | 8      |
|    | 12) D-3 Gizi                                         | Orang  | 1                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 1      |
|    | 13) D-1 Gizi                                         | Orang  | 0                 | 0    | 0    | 0       | 0    | 0      |



|   |                                                              |       |    |   |    |    |     |     |
|---|--------------------------------------------------------------|-------|----|---|----|----|-----|-----|
|   | 14) D-3 Perawat Gigi                                         | Orang | 2  | 0 | 0  | 0  | 0   | 2   |
|   | 15) D-4 Terapis Gigi                                         | Orang | 0  | 0 | 0  | 0  | 1   | 1   |
|   | 16) SPRG                                                     | Orang | 0  | 0 | 0  | 0  | 0   | 0   |
|   | 17) D-4 Analis Kesehatan/Teknologi Laboratorium Medis        | Orang | 5  | 0 | 0  | 0  | 4   | 9   |
|   | 18) D-3 Analis Kesehatan/Teknologi Laboratorium Medis        | Orang | 1  | 0 | 4  | 9  | 4   | 18  |
|   | 19) SMAK                                                     | Orang | 0  | 0 | 0  | 0  | 0   | 0   |
|   | 20) D-4 Kesehatan dan Keselamatan Kerja                      | Orang | 0  | 0 | 1  | 0  | 0   | 1   |
|   | 21) D-4/S-1 Radiologi/Radiodiagnostik dan Radioterapi        | Orang | 0  | 0 | 0  | 0  | 2   | 2   |
|   | 22) D-3 Radiologi/Radiodiagnostik dan Radioterapi            | Orang | 4  | 0 | 2  | 0  | 1   | 7   |
|   | 23) S-1/D-4 Fisioterapi                                      | Orang | 2  | 0 | 0  | 0  | 3   | 5   |
|   | 24) D-3 Fisioterapi                                          | Orang | 1  | 0 | 1  | 1  | 2   | 5   |
|   | 25) D-4 Elektromedik                                         | Orang | 0  | 1 | 0  | 0  | 1   | 2   |
|   | 26) D-3 Elektromedik                                         | Orang | 2  | 0 | 1  | 0  | 0   | 3   |
|   | 27) D-3 Rekam Medik                                          | Orang | 2  | 0 | 2  | 1  | 2   | 7   |
|   | 28) S-1 Kesehatan Lingkungan                                 | Orang | 0  | 0 | 0  | 0  | 1   | 1   |
|   | 29) D-3 Kesehatan Lingkungan                                 | Orang | 1  | 0 | 2  | 0  | 1   | 4   |
|   | 30) D-3 Terapi Wicara                                        | Orang | 1  | 0 | 0  | 0  | 0   | 1   |
|   | 31) D-3 Terapi Okupasi                                       | Orang | 0  | 0 | 0  | 0  | 0   | 0   |
|   | 32) D-4 Keperawatan Anestesiologi                            | Orang | 3  | 0 | 0  | 0  | 0   | 3   |
|   | 33) S-1 Ilmu Gizi                                            | Orang | 1  | 0 | 0  | 2  | 1   | 4   |
|   | JUMLAH                                                       |       | 98 | 3 | 96 | 95 | 117 | 409 |
|   |                                                              |       |    |   |    |    |     |     |
| 3 | Tenaga Administrasi                                          |       |    |   |    |    |     |     |
|   | 1) S-2 Ilmu Administrasi Publik                              | Orang | 3  | 0 | 0  | 0  | 1   | 4   |
|   | 2) S-2 Ilmu Kesehatan/Kesehatan Masyarakat                   | Orang | 1  | 0 | 0  | 0  | 0   | 1   |
|   | 3) S-2 Kesehatan Lingkungan                                  | Orang | 0  | 0 | 0  | 0  | 0   | 0   |
|   | 4) S-2 Ilmu Administrasi Negara                              | Orang | 1  | 0 | 0  | 0  | 0   | 1   |
|   | 5) S-2 Ilmu Ekonomi/Ilmu Ekonomi Pembangunan dan Perencanaan | Orang | 2  | 0 | 0  | 0  | 0   | 2   |
|   | 6) S-2 Manajemen Rumah Sakit                                 | Orang | 1  | 0 | 0  | 0  | 0   | 1   |
|   | 7) S-1 Ilmu Pemerintahan                                     | Orang | 2  | 0 | 0  | 0  | 3   | 5   |
|   | 8) S-1 Ilmu Pendidikan                                       | Orang | 0  | 0 | 0  | 7  | 2   | 9   |
|   | 9) S-1 Ilmu Administrasi Negara                              | Orang | 1  | 1 | 0  | 0  | 1   | 3   |
|   | 10) S-1 Ilmu Administrasi Publik/Administrasi Bisnis         | Orang | 0  | 2 | 0  | 0  | 0   | 2   |
|   | 12) S-1 Ekonomi                                              | Orang | 3  | 0 | 0  | 8  | 1   | 12  |
|   | 13) S-1 Sosial/Politik                                       | Orang | 2  | 0 | 0  | 3  | 0   | 5   |
|   | 14) S-1 Komputer                                             | Orang | 0  | 0 | 0  | 0  | 1   | 1   |
|   | 15) S-1 Arsip Paris                                          | Orang | 0  | 0 | 0  | 1  | 0   | 1   |
|   | 16) S-1 Ilmu Komunikasi                                      | Orang | 0  | 0 | 0  | 1  | 0   | 1   |
|   | 17) S-1 Akuntansi                                            | Orang | 3  | 0 | 0  | 4  | 2   | 9   |
|   | 18) S-1 Kesehatan Masyarakat/Administrasi Kesehatan          | Orang | 3  | 0 | 1  | 2  | 7   | 13  |
|   | 19) S-1 Hukum                                                | Orang | 0  | 0 | 0  | 1  | 2   | 3   |
|   | 20) S-1 Psikologi                                            | Orang | 0  | 0 | 0  | 1  | 0   | 1   |



|                                                        |       |     |    |     |     |     |     |
|--------------------------------------------------------|-------|-----|----|-----|-----|-----|-----|
| 21) S-1 Pertanian/Teknologi Pertanian                  | Orang | 0   | 0  | 0   | 2   | 2   | 4   |
| 22) S-1 Teknik Sipil/Teknik Industri/Teknik Lingkungan | Orang | 0   | 0  | 0   | 0   | 2   | 2   |
| 23) S-1 Teknik Informatika/Sistem Infomasi             | Orang | 0   | 4  | 0   | 1   | 3   | 8   |
| 24) S-1 Manajemen                                      | Orang | 1   | 0  | 0   | 2   | 4   | 7   |
| 25) S-1 Hubungan Internasional                         | Orang | 0   | 0  | 0   | 0   | 1   | 1   |
| 26) D-3 Arsip                                          | Orang | 1   | 0  | 0   | 0   | 0   | 1   |
| 27) D-3 Administrasi Tata Niaga                        | Orang | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 28) D-3 Manajemen Keuangan dan Perbankan               | Orang | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 29) D-3 Akuntansi                                      | Orang | 0   | 0  | 0   | 1   | 0   | 1   |
| 30) D-3 Elektro                                        | Orang | 1   | 0  | 0   | 0   | 0   | 1   |
| 31) D-3 Pertanian                                      | Orang | 0   | 0  | 0   | 0   | 1   | 1   |
| 32) D-3 Mesin                                          | Orang | 0   | 0  | 0   | 1   | 0   | 1   |
| 33) D-3 Administrasi Bisnis                            | Orang | 0   | 0  | 0   | 5   | 1   | 6   |
| 34) D-3 Manajemen Farmasi                              | Orang | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 35) D-3 Manajemen                                      | Orang | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   |
| 35) D-3 Teknik Sipil                                   | Orang | 1   | 0  | 0   | 0   | 0   | 1   |
| 36) SMEA/SMU/SMA/MAN/SMK/STM/SMF                       | Orang | 30  | 0  | 3   | 111 | 29  | 173 |
| 37) SMP                                                | Orang | 1   | 0  | 0   | 8   | 2   | 11  |
| 38) SD                                                 | Orang | 0   | 0  | 0   | 0   | 0   | 0   |
| JUMLAH                                                 |       | 57  | 7  | 4   | 159 | 65  | 292 |
| JUMLAH TOTAL SDM                                       |       | 185 | 12 | 103 | 254 | 194 | 748 |

1.3 maksud dan Tujuan

Adapun Maksud penyusunan LKjIP RSUD Harapan Insan Sendawar Tahun 2025 adalah :

1. Sebagai bentuk pertanggungjawaban pelaksanaan tugas dan fungsi RSUD HIS kepada Bupati dan masyarakat Kabupaten Kutai Barat atas penggunaan anggaran serta pencapaian kinerja tahun 2025.
2. Menyajikan informasi kinerja yang terukur, transparan, dan akuntabel sesuai dengan prinsip Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP).
3. Menggambarkan tingkat keberhasilan pelaksanaan program dan kegiatan RSUD HIS yang selaras dengan RPJMD Kabupaten Kutai Barat dan Renstra RSUD HIS 2020–2025.
4. Menjadi instrumen evaluasi dalam meningkatkan efektivitas, efisiensi, dan kualitas pelayanan kesehatan di RSUD HIS.

Tujuan penyusunan LKjIP RSUD Harapan Insan Sendawar Tahun 2025 adalah:

1. Mengukur dan menilai capaian kinerja RSUD HIS berdasarkan indikator kinerja utama (IKU), indikator program, dan indikator kegiatan yang telah ditetapkan.
2. Membandingkan target dan realisasi kinerja tahun 2025 sebagai dasar evaluasi dan perbaikan berkelanjutan.
3. Mengidentifikasi faktor pendukung dan penghambat dalam pencapaian sasaran strategis RSUD HIS.
4. Menjadi dasar dalam penyusunan rencana perbaikan kinerja serta perencanaan program dan anggaran tahun berikutnya.
5. Mendukung peningkatan nilai SAKIP RSUD HIS melalui penyajian laporan yang sistematis, berbasis data, dan berorientasi hasil (outcome).
6. Mewujudkan tata kelola rumah sakit yang profesional, transparan, dan akuntabel sesuai prinsip good governance.

#### **1.4 Sasaran strategis**

Sasaran strategis RSUD Harapan Insan Sendawar tahun 2025 adalah:

1. Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan rumah sakit yang aman, efektif, dan berorientasi pada keselamatan pasien.
2. Meningkatnya akses dan cakupan pelayanan rujukan bagi masyarakat Kabupaten Kutai Barat.
3. Meningkatnya tata kelola rumah sakit yang profesional, transparan, dan akuntabel.
4. Meningkatnya kinerja keuangan dan kemandirian pengelolaan BLUD.
5. Meningkatnya kompetensi dan produktivitas sumber daya manusia kesehatan.

#### **1.5 Isu Strategis**

RSUD Harapan Insan Sendawar adalah rumah sakit yang sedang berkembang sehingga masih diperlukan peningkatan baik dalam hal sarana dan prasarana. Perkembangan rumah sakit bisa diukur dengan peningkatan kelas melalui Akreditasi, yang saat ini masih tipe C dan untuk mewujudkan hal tersebut RSUD Harapan Insan Sendawar merencanakan:

1. Melengkapi kebutuhan tenaga Sub spesialis.
2. Melengkapi peralatan medik dan obat - obatan sesuai dengan kebutuhan standar, untuk meningkatkan kinerja dokter spesialis, dokter umum dan paramedik profesional yang berdampak terhadap mutu pelayanan.
3. Melengkapi sarana dan prasarana rumah sakit secara bertahap untuk kenyamanan pelanggan di tengah persaingan antar rumah sakit yang semakin lama semakin ketat



4. Optimalisasi jaminan pelayanan kesehatan Nasional dan daerah bagi masyarakat peserta JKN dan masyarakat miskin sesuai dengan prosedur yang berlaku
5. Mengupayakan pengolahan limbah yang sesuai standar, menurut Akreditasi dan pengelolaan keuangan sebagai badan layanan umum daerah
6. Bertambahnya Faskes di lingkungan Kabupaten Kutai Barat, berdampak pada Jumlah Kunjungan pasien
7. Perubahan perilaku yang mengakibatkan perubahan pola penyakit
8. Tinggi kesadaran masyarakat tentang akses dan sistem pelayanan kesehatan yang cepat, mudah terjangkau, dan transparan.

### **1.6 Kebijakan**

Kebijakan adalah merupakan ketentuan yang telah disepakati oleh masing-masing pihak terkait yang ditetapkan oleh pihak yang berwenang untuk dijadikan pedoman, pegangan, petunjuk bagi aparatur pemerintah dan masyarakat, agar tercapai kelancaran dan keterpaduan dalam upaya mencapai sasaran, tujuan, misi dan visi RSUD HIS.

Dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, maka langkah selanjutnya adalah menetapkan bagaimana cara pencapaiannya. Adapaun cara mencapai tujuan dan sasaran meliputi penetapan Kebijaksanaan, Program dan Kegiatan.

Untuk mewujudkan Visi-Misi, maka ditetapkan kebijakan sebagai berikut:

1. Inventarisasi dan penentuan secara bertahap kebutuhan pelayanan Rumah Sakit untuk menjadi Type B
2. Meningkatkan Pelayanan yang berkualitas dan didukung dengan sarana prasarana yang memadai
3. Menerapkan sesuai dengan kompetensi dan pendidikan
4. Tersedianya anggaran untuk kegiatan Baik dari APBD Maupun BLUD yang efektif dan efisien
5. Sesuai dengan prestasi yang dicapai berdasarkan aturan internal yang berlaku
6. System IT ( billing System ) yang canggih dan menyiapkan tenaga yang profesional dalam pengoperasional
7. Meningkatkan pelayanan keuangan dan laporan yang lebih baik
8. Menjaga kuantitas dan kualitas alkes yang ada
9. Peningkatan pelayanan yang berkesinambungan
10. Peningkatan pelayanan yang komprehensif



**BAB II**  
**PERENCANAAN KINERJA DAN PERJANJIAN KINERJA**

**2.1 Perencanaan Kinerja**

Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat dalam melaksanakan tugas pelayanan dibidang kesehatan mendukung visi dan misi Bupati Kutai Barat yang tertuang dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021 -2026, adapun Visi Kabupaten Kutai Barat adalah "Kutai Barat Semakin Adil, Mandiri dan Sejahtera Berlandaskan Ekonomi Kerakyatan dan Peningkatan Sumber Daya Manusia"

Untuk mendukung visi tersebut Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat mendukung Misi yang ke 2 (dua) yaitu **"Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas melalui Pendidikan dan pelatihan yang didukung optimalisasi Pelayanan Kesehatan"**

**2.1.1. Tujuan dan Sasaran**

Tujuan ditetapkan untuk memberikan arah pembangunan yang hendak dicapai berdasarkan visi dan misi yang telah ditetapkan. Tujuan yang ingin diwujudkan Oleh Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat adalah "Meningkatkan Kualitas dan Cakupan Pelayanan Rumah Sakit dengan I (satu) sasaran yang ingin dicapai Oleh Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat yaitu: Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit

Keterkaitan Visi dan Misi Kabupaten Kutai Barat dengan Tujuan dan Sasaran Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat

|                                                         |                                                                                                                              |                                   |
|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Visi                                                    | Kutai Barat Semakin Adil, Mandiri dan Sejahtera Berlandaskan Ekonomi Kerakyatan dan Peningkatan Sumber Daya Manusia          |                                   |
| Misi 2                                                  | Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas melalui Pendidikan dan pelatihan yang didukung Optimalisasi Pelayanan Kesehatan |                                   |
| Tujun                                                   |                                                                                                                              | Sarasan                           |
| Meningkatkan Kualitas dan Cakupan Pelayanan Rumah Sakit |                                                                                                                              | Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit |



2.1.2 Indikator Kinerja Utama

Untuk mengukur sejauh mana Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat telah mencapai sasaran strategis yang telah ditetapkan, pada masing-masing sasaran strategis ditetapkan indikator kinerja utama dan target kinerja yang harus dicapai pada awal tahun RPJMD (2025). Indikator kinerja masing-masing sasaran tersebut merupakan Indikator kinerja utama Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat, Indikator Kinerja Utama berikut target yang ingin dicapai di tahun 2025 dapat dijelaskan seperti pada lampiran dokumen Penetapan Kinerja tahun 2025 ini.

| No | SASARAN STRATEGIS                                                                  |                                          | INDIKATOR KINERJA UTAMA PERANGKAT DAERAH                    | PENJELASAN (RUMUSAN INDIKATOR KINERJA)                                                                                                | BIDAN G URUS AN | UNIT PERANGK AT DAERAH PENANGG UNG JAWAB | KET |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|-----|
|    | SASARAN RPJMD YANG DIPACU                                                          | SASARAN RENSTRA PERANGKAT DAERAH         |                                                             |                                                                                                                                       |                 |                                          |     |
| 1. | Meningkatkan kualitas dan cakupan pelayanan RS dengan mengoptimalkan PEMDA dan SDM | <b>Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit</b> | Kunjungan Rawat Jalan                                       | Akumulasi/tahun                                                                                                                       |                 | RSUD HIS                                 |     |
|    |                                                                                    |                                          | Kunjungan Rawat Inap                                        | Akumulasi/tahun                                                                                                                       |                 | RSUD HIS                                 |     |
|    |                                                                                    |                                          | BOR (Bed Occupancy Rate/Angka Penggunaan Tempat Tidur)      | $\frac{\text{Jumlah hari perawatan rumah sakit}}{\text{Jumlah tempat tidur} \times \text{jumlah hari dalam satu periode}} \times 100$ |                 | RSUD HIS                                 |     |
|    |                                                                                    |                                          | ALOS (Average Length Stay/Rata-rata Lamanya Pasien Dirawat) | $\frac{\text{Jumlah lama di rawat}}{\text{Jumlah jumlah pasien keluar(hidup atau mati)}} \times 100$                                  |                 | RSUD HIS                                 |     |
|    |                                                                                    |                                          | NDR (Net Death Rate)                                        | $\frac{\text{Jumlah pasien meninggal} < 48 \text{ jam}}{\text{Jumlah jumlah pasien keluar (hidup atau mati)}} \times 100$             |                 | RSUD HIS                                 |     |
|    |                                                                                    |                                          | Indek Kepuasan Pelanggan                                    | $\frac{\text{Total dari persepsi per usulan}}{\text{Total unsur yang terisi}} \times \text{Nilai penimbang}$                          |                 | RSUD HIS                                 |     |



2.1.3 Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Tahun 2025

| No. | Sasaran Strategis                 | Indikator Kinerja                      | Target | Realisasi | Prosentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian | Keterangan  |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                               | (3)                                    | (4)    | (5)       | (6)                                           | (7)         |
| 1   | Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit | BOR ( Bed Occupation Rate) dlm %       | 75%    | 65.0%     | 86.67                                         | Sangat baik |
| 2   |                                   | Jumlah pasien Rawat Jalan (org/thn)    | 36,000 | 48,773    | 135                                           | Sangat baik |
| 3   |                                   | Jumlah pasien Rawat Inap (org/thn)     | 19,000 | 8,204     | 43.18                                         | Kurang baik |
| 4   |                                   | Angka Kematian Setelah dirawat >48 jam | 0.8%   | 2.4%      | 300.00                                        | Kurang baik |
| 5   |                                   | Indek Kepuasan Pelanggan               | 85%    | 84.21%    | 99.07                                         | Sangat baik |

2.2 Program RSUD Harapan Insan Sendawar

Untuk mencapai tujuan dan sasaran yang efektif, efisien, terarah, akuntabel, maka disusun program dan kegiatan yang dibagi atas bidang dan bagian. Program-program dan kegiatan,sub kegiatan sesuai dengan permendagri 90 Tahun 2019 yang telah ditetapkan untuk tahun 2024 adalah sebagai berikut:

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
- 2. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat

2.2.1 Kegiatan dan Sub Kegiatan

Kegiatan-kegiatan yang telah ditetapkan untuk tahun 2025 adalah sebagai berikut :

- 1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  - 1.1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
    - Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN
- 1.2. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - Pengadaan Sarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya
- 1.3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- 1.4. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- 1.5. Peningkatan Pelayanan BLUD
  - Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

2. Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat

- 2.1. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
  - Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
  - Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan.

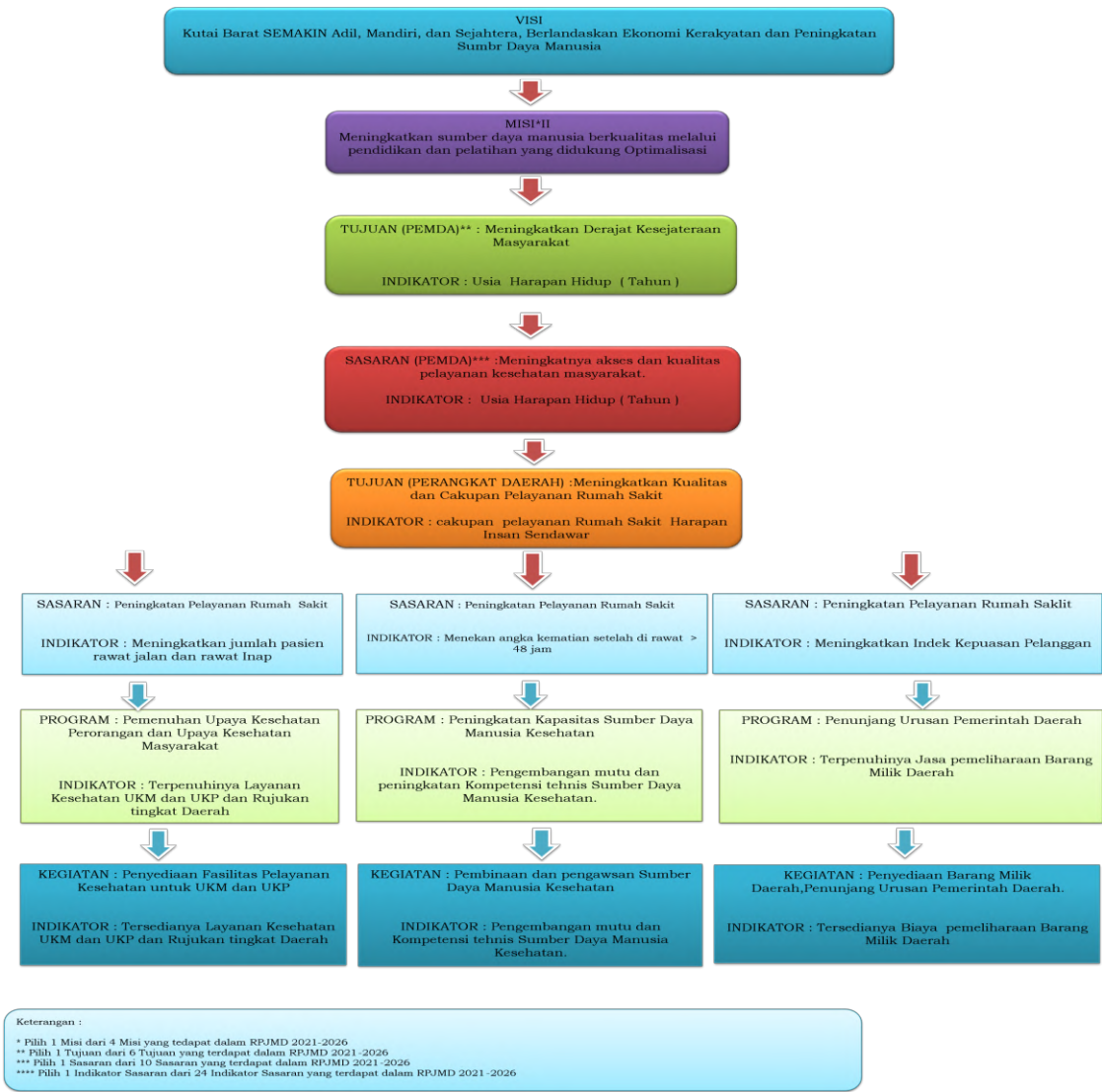
Pencapaian target pada indikator kinerja utama tak lepas dari program, kegiatan serta alokasi anggaran yang telah dilaksanakan oleh Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat tahun 2025, Terdapat 2 program dan 6 kegiatan dan 12 sub kegiatan yang berkontribusi terhadap pencapaian sasaran strategis Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat seperti tabel dibawah ini:



| No | Program                                                                      | Jumlah<br>Program | Jumlah<br>Kegiatan | Jumlah sub<br>Kegiatan | Pagu Anggaran<br>(RP) |
|----|------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------|------------------------|-----------------------|
| 01 | 02                                                                           | 03                | 04                 | 05                     | 06                    |
|    | Program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota                  | 1                 | 5                  | 10                     | 126.967.030.630,-     |
|    | Program pemenuhan upaya Kesehatan perorangan dan upaya Kesehatan masyarakat. | 1                 | 1                  | 2                      | 29.699.998.855,-      |
|    | Total                                                                        | 2                 | 6                  | 12                     | 156.667.029.485,-     |

2.3 Cascading Kinerja

Dalam rangka memperkuat keterkaitan antara perencanaan strategis dan implementasi operasional, RSUD Harapan Insan Sendawar menyusun Cascading Kinerja Tahun 2025 sebagai instrumen penyelarasan kinerja secara vertikal dan horizontal. Cascading ini memastikan bahwa setiap sasaran strategis diterjemahkan secara operasional ke dalam indikator dan target kinerja pada level unit kerja, sehingga seluruh jajaran organisasi memiliki arah yang sama dalam mendukung pencapaian kinerja rumah sakit secara menyeluruh. Penyajian Cascading Kinerja dalam LKJIP ini merupakan wujud penerapan prinsip akuntabilitas dan pengendalian kinerja berbasis hasil (result oriented).



2.4 Perjanjian kinerja

Perjanjian Kinerja Tahun 2025 merupakan instrumen pengendalian dan pengukuran kinerja yang menegaskan komitmen pimpinan dalam mewujudkan sasaran strategis RSUD Harapan Insan Sendawar secara terukur, efektif, dan akuntabel. Dalam rangka memastikan keterkaitan antara perencanaan, penganggaran, dan pelaporan kinerja, dokumen Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dalam LKJiP ini sebagai dasar evaluasi capaian kinerja serta bentuk pertanggungjawaban kepada pemangku kepentingan sebagai berikut :

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KABAG TATA USAHA/ESELON III

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                               | Indikator Kenerja                                   | Target | Realisasi Keuangan |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|--------|--------------------|
| (1) | (2)                                                | (3)                                                 | (4)    | (5)                |
| 1   | Penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah  | Terlaksananya pengelolaan keuangan perangkat daerah | 100%   | 97.30%             |
| 2   | Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah | Terpenuhiya jasa penunjang urusan pemerintah daerah | 100%   | 81.44%             |
| 3   | Meningkatnya Pelayanan BLUD                        | Cost Recovery Rate (CRR)                            | 100%   | 85.65%             |





| Kegiatan                                                | Anggaran          |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Administrasi keuangan perangkat daerah               | 616.695,00        |
| 2. Administrasi keuangan perangkat daerah               | 317.639.680,00    |
| 3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 28.967.066.140,00 |
| 4. Peningkatan Pelayanan BLUD                           | 15.606.985.581,92 |
| Jumlah                                                  | 44.892.308.096,92 |

Penjelasan :

Dalam Capaian indikator kinerja kabag tata usaha/eselon III meskipun belum mencapai target maksimal, realisasi tersebut menunjukkan bahwa sistem pengelolaan keuangan telah berjalan secara efektif dan sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan. Adapun Tidak tercapainya 100% disebabkan oleh

- 1. Keterlambatan administrasi dan kelengkapan dokumen pertanggungjawaban pada akhir tahun anggaran, khususnya pada beberapa kegiatan yang realisasinya mendekati batas waktu tutup buku
- 2. Adanya efisiensi anggaran dan rasionalisasi belanja, sehingga sebagian kegiatan tidak direalisasikan secara penuh sesuai rencana awal.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KABID MEDIK DAN KEFARMASIAN/ESELON III

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                          | Indikator Kenerja                                                                          | Target  | Realisasi |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|-----------|
| (1) | (2)                                                                           | (3)                                                                                        | (4)     | (5)       |
| 1   | Penyediaan alat kesehatan /alat penunjang medik fasilitas pelayanan Kesehatan | Jumlah alat kesehatan / alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan yang disediakan | 75 Unit | 87.5%     |
| 2   | Penyediaan bahan habis pakai                                                  | Jumlah bahan habis pakai yang di sediakan                                                  | 1 Paket | 99.77%    |
| 3   | Meningkatnya Pelayanan BLUD                                                   | Cost Recovery Rate (CRR)                                                                   | 100%    | 85.65%    |



| Kegiatan                                                                         | Anggaran          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Pengadaan alat kesehatan / alat penunjang medik fasilitas pelayanan Kesehatan | 25.999.999.225,00 |
| 2. Penyediaan bahan habis pakai                                                  | 3.699.999.630,00  |
| 3. Peningkatan Pelayanan BLUD                                                    | 62.255.000.000,00 |
| Jumlah                                                                           | 91.954.998.855,00 |

**Penjelasan :**

dalam capaian indikator kinerja kabid medik dan kefarmasian/eselon III menunjukkan bahwa sebagian besar kebutuhan sarana penunjang pelayanan medis telah terpenuhi, namun belum mencapai target optimal. Tidak tercapainya target disebabkan oleh Proses pengadaan barang/jasa yang mengalami keterlambatan, khususnya pada alat kesehatan dengan spesifikasi teknis khusus. Meskipun demikian, alat kesehatan prioritas yang mendukung pelayanan langsung kepada pasien tetap terpenuhi, sehingga tidak mengganggu mutu layanan secara signifikan.

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KABID KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN/ESELON III

| No. | Sasaran Sub Kegiatan        | Indikator Kenerja        | Target | Realisasi |
|-----|-----------------------------|--------------------------|--------|-----------|
| (1) | (2)                         | (3)                      | (4)    | (5)       |
| 1   | Meningkatnya Pelayanan BLUD | Cost Recovery Rate (CRR) | 100%   | 85.65%    |

| Kegiatan                      | Anggaran         |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Peningkatan Pelayanan BLUD | 1.000.000.000,00 |
| Jumlah                        | 1.000.000.000,00 |

**Penjelasan :**

capaian indikator kinerja kabid keperawatan dan kebidanan /eselon III menunjukkan kinerja keuangan BLUD yang relatif baik namun belum optimal. adapun faktor kurang optimalnya disebabkan oleh Peningkatan biaya operasional, terutama pada belanja obat, bahan medis habis pakai, dan biaya pemeliharaan alat kesehatan dan Penurunan volume kunjungan pada beberapa layanan tertentu, yang berdampak pada pendapatan fungsional.



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025  
KABID PENUNJANG/ESELON III

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                            | Indikator Kinerja                                                          | Target | Realisasi |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|-----------|
| (1) | (2)                                                                             | (3)                                                                        | (4)    | (5)       |
| 1   | Penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah               | Terpenuhinya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah        | 100%   | 99.31%    |
| 2   | Peningkatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah | 100%   | 95%       |
| 3   | Meningkatnya Pelayanan BLUD                                                     | Cost Recovery Rate (CRR)                                                   | 100%   | 85.65%    |

| Kegiatan                                                               | Anggaran          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah    | 299.999.250,00    |
| 2. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | 1.549.998.860,00  |
| 3. Peningkatan Pelayanan BLUD                                          | 11.269.724.935,00 |
| Jumlah                                                                 | 91.954.998.855,00 |

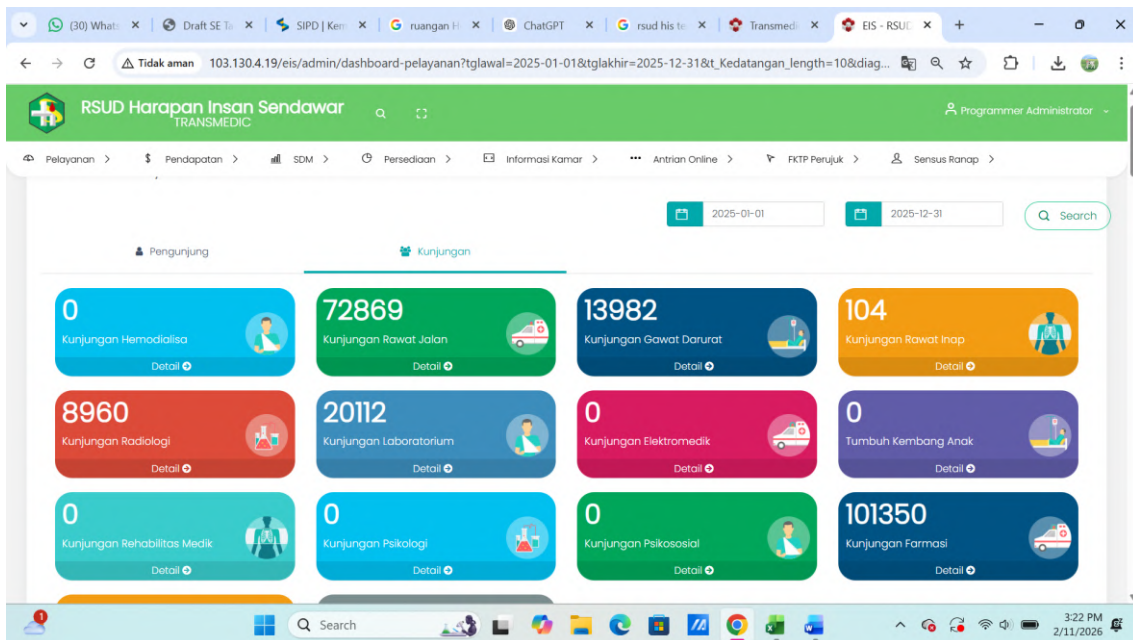
**Penjelasan :**

capaian indikator kinerja kabid Penunjang /eselon III menunjukkan bahwa hampir seluruh kebutuhan sarana dan prasarana pendukung pelayanan telah terpenuhi secara optimal. Adapun penyebab dari kurang optimalnya indikator kinerja adalah Penjadwalan ulang kegiatan pemeliharaan non-prioritas, terutama pada aset yang masih dalam kondisi baik dan Efisiensi anggaran pemeliharaan, sehingga dilakukan prioritas pada aset kritikal (alat kesehatan utama dan sarana pelayanan langsung).

## BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

### 3.1 Pengukuran Kinerja

Pengukuran kinerja RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat Tahun 2025 dilakukan dengan membandingkan antara target dan realisasi Indikator Kinerja Utama (IKU) yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja Tahun 2025. Dalam pengukuran kinerja data RSUD Harapan Insan Sendawar menggunakan aplikasi Aplikasi Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit (SIMRS) Transmedic sebagai sistem pendukung capaian indikator.



Indikator kinerja utama RSUD HIS meliputi:

1. Bed Occupancy Rate (BOR)
2. Jumlah Kunjungan Rawat Jalan
3. Jumlah Kunjungan Rawat Inap
4. Angka Kematian Setelah Dirawat > 48 Jam
5. Indeks Kepuasan Pelanggan
6. Pendapatan Fungsional BLUD

Secara umum, capaian indikator kinerja Tahun 2025 menunjukkan hasil yang bervariasi, dengan beberapa indikator melampaui target dan sebagian lainnya belum mencapai target yang telah ditetapkan. Capaian Indikator Kinerja Sasaran RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat dapat uraikan sebagai berikut :



| No. | Sasaran Strategis                        | Indikator Kinerja                      | Target | Realisasi | Prosentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian | Keterangan  |
|-----|------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------------------|-------------|
| (1) | (2)                                      | (3)                                    | (4)    | (5)       | (6)                                           | (7)         |
| 1   | <b>Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit</b> | BOR ( Bed Occupation Rate) dlm %       | 75%    | 65.0%     | 86.67                                         | Sangat baik |
| 2   |                                          | Jumlah pasien Rawat Jalan (org/thn)    | 36,000 | 48,773    | 135                                           | Sangat baik |
| 3   |                                          | Jumlah pasien Rawat Inap (org/thn)     | 19,000 | 8,204     | 43.18                                         | Kurang baik |
| 4   |                                          | Angka Kematian Setelah dirawat >48 jam | 0.8%   | 2.4%      | 300.00                                        | Kurang baik |
| 5   |                                          | Indek Kepuasan Pelanggan               | 85%    | 84.21%    | 99.07                                         | Sangat baik |

Sasaran strategis ini dapat dicapai melalui program, kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :

- 1) Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat
  - a. Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota
    - Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan
    - Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan.
- 1. Cakupan Peningkatan Kapasitas Aparatur Dalam Pelayanan Masyarakat
  - Sasaran kedua ini dapat dicapai melalui program, kegiatan dan Sub Kegiatan sebagai berikut :
    - 1) Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
      - a. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah
        - Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN

- b. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah
  - Pengadaan Sarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya
- c. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
  - Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor
- d. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah
  - Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
  - Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya
  - Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya
- e. Peningkatan Pelayanan BLUD
  - Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD

### **3.2 Evaluasi Kinerja**

Indikator kinerja utama RSUD Harapan Insan Sendawar adalah Usia Harapan Hidup dan Cakupan Peningkatan Kapasitas Aparatur Dalam Pelayanan Masyarakat: jumlah kunjungan rawat jalan, jumlah kunjungan rawat inap, BOR, Angka Kematian setelah dirawat >48 jam, Indek Kepuasan Pelanggan dan pendapatan fungsional. Berikut adalah matrik evaluasi hasil pelaksanaan rencana kerja 2025.

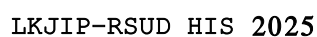
Sebagai pendukung Evaluasi Kinerja ,berikut ini gambar Matrik Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat Tahun 2025





### 1. Jumlah kunjungan rawat jalan

Jumlah kunjungan dapat dilihat pada grafik dibawah ini:





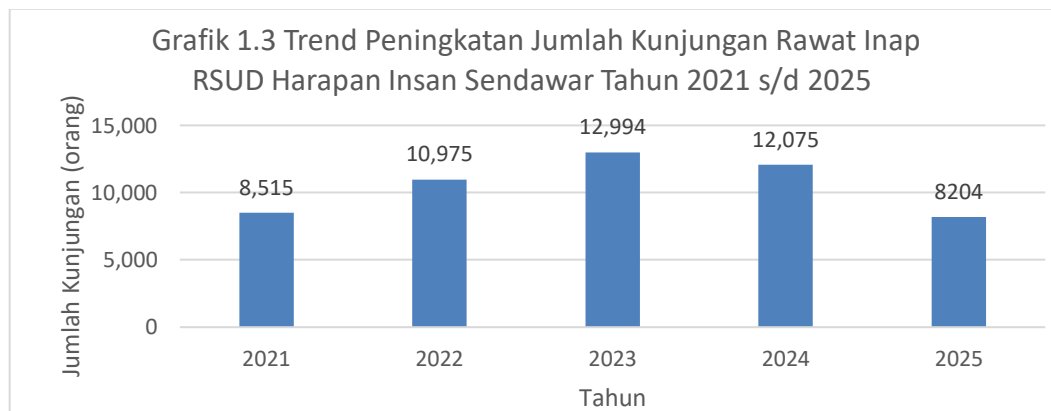
Penjelasan :

penurunan jumlah kunjungan rawat jalan RSUD HIS pada Tahun 2025 dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

1. Perubahan Pola Rujukan Fasilitas Kesehatan Tingkat Pertama (FKTP)
2. Pembatasan dan Penyesuaian Jadwal Pelayanan di Poliklinik
3. Keterbatasan Dokter Spesialis Tertentu  
Ketersediaan dokter spesialis yang belum optimal pada beberapa bidang layanan menyebabkan berkurangnya jumlah kunjungan pasien
4. Beberapa dokter sedang melanjutkan pelatihan/sekolah lanjutan seperti dokter spesialis jantung dan pembuluh darah, dokter anak, dokter spesialis penyakit dalam.

## 2. Jumlah kunjungan rawat inap

Pencapaian indikator kinerja Jumlah kunjungan rawat inap tahun 2025 sebesar 43,18 % (dengan pencapaian jumlah kunjungan 8.204 orang dari target 19.000 orang). Terjadi penurunan Jumlah kunjungan rawat inap tahun 2025, jika dibandingkan dengan tahun 2024. Naik turunnya jumlah kunjungan rawat inap dapat dilihat pada grafik di bawah ini.



Penjelasan :

penurunan jumlah kunjungan rawat inap RSUD HIS pada Tahun 2025 dipengaruhi oleh beberapa faktor, antara lain:

### 1. Perbaikan Sistem Rujukan Berjenjang

Penerapan rujukan berjenjang yang lebih efektif mengakibatkan kasus dengan tingkat keparahan ringan hingga sedang dapat ditangani di fasilitas kesehatan tingkat pertama atau lanjutan tanpa rawat inap.

### 2. Keterbatasan Tempat Tidur dan Efisiensi BOR

Penyesuaian jumlah tempat tidur serta upaya pengendalian lama hari rawat (LOS) menyebabkan jumlah pasien rawat inap menurun namun lebih terkontrol dan efisien.

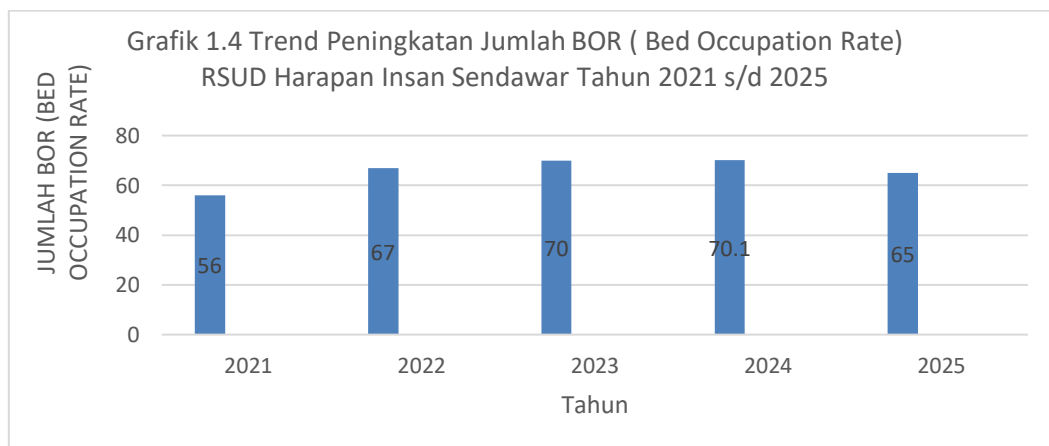
### 3. Perubahan Pola Klaim dan Kebijakan Jaminan Kesehatan

Penyesuaian kebijakan pembiayaan dan klaim jaminan kesehatan mendorong rumah sakit lebih selektif dalam menetapkan indikasi rawat inap.

4. ruang rawat inap sedang renovasi diakibatkan adanya kebijakan baru dari BPJS agar menerapkan KRIS dan membutuhkan waktu tertentu maka ruang rawat inap hanya bisa digunakan sebagian saja.

### 3. BOR

Pencapaian indikator kinerja BOR tahun 2025 sebesar 86,67% (dengan pencapaian jumlah kunjungan 65 % dari target 75 % ). Penurunan BOR dari tahun 2025 dapat dilihat pada grafik di bawah ini.



Penjelasan :

BOR (Bed Occupancy Rate) adalah persentase pemakaian tempat tidur di RSUD HIS pada periode waktu tertentu. Melihat dari nilai BOR di Atas maka ideal untuk penggunaan tempat tidur di Rumah Sakit dikarenakan ruang rawat inap sedang renovasi karena adanya kebijakan baru dari BPJS agar menerapkan KRIS dan membutuhkan waktu tertentu maka ruang rawat inap hanya bisa digunakan sebagian saja.

### 4. Angka Kematian setelah dirawat >48 jam

Pencapaian indikator kinerja Angka Kematian setelah dirawat >48 jam tahun 2025 (dengan pencapaian 2,4 % dari target 0,8 %). Pencapaian indikator kinerja Angka Kematian setelah dirawat >48 jam dapat dilihat pada grafik di bawah ini :



Dari grafik Trend Peningkatan Angka Kematian Setelah di Rawat >48 jam RSUD HIS dapat dijelaskan sebagai berikut :

1. Rujukan dari RSUD di Kutai Barat sangat jauh ke pusat rujukan di provinsi dengan jarak tempuh yang lama sehingga banyak pasien yang seharusnya mendapat perawatan yang cepat di tempat dengan fasilitas dan tenaga spesialistik yang lebih memadai, tetapi tetap dirawat di RSUD HIS dan konsekuensinya penanganan kurang optimal sehingga angka kematian juga makin tinggi.
2. Pergeseran pola penyakit dari penyakit infeksi ke penyakit degeneratif. Hal ini menyebabkan makin meningkatnya jumlah pasien penyakit jantung dan stroke yang memiliki angka kematian cukup tinggi.

##### 5. Indek Kepuasan Pelanggan

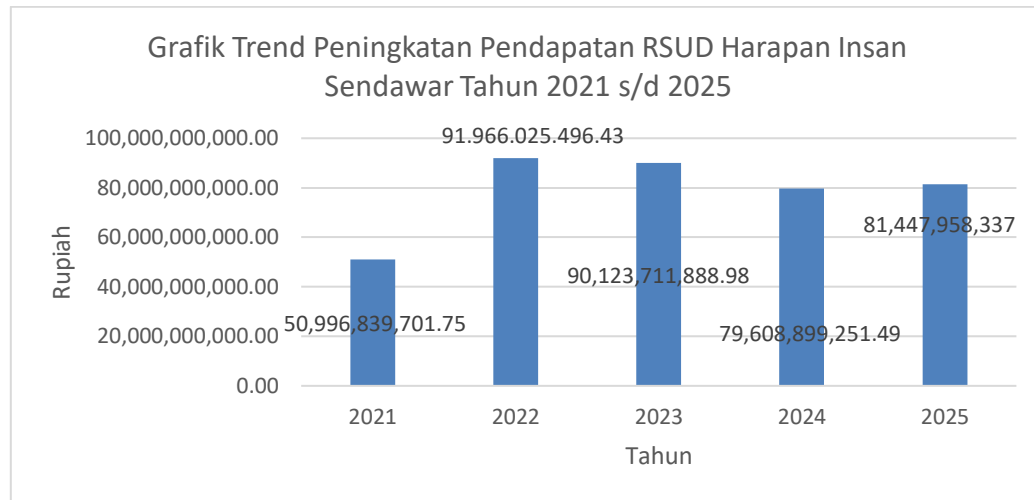
Pencapaian Indikator Indek kepuasan Pelanggan tahun 2025 didapatkan nilai rata-rata IKM yang didapati nilai Interval 3,0644-3,532 dan nilai Persentase IKM didapatkan nilai sebesar 84,21 berada dalam nilai Interval Konversi 76,61-88,30. Angka ini menunjukan mutu pelayanan di RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat Mendapatkan Nilai “B” yang artinya kinerja unit Pelayanan “BAIK”.

Indek kepuasan masyarakat dapat dilihat pada gambar berikut :



#### 6. Pendapatan fungsional RS

Pencapaian indikator kinerja Pendapatan fungsional RS tahun 2025 sebesar 105,19% (dari target Rp. 77.679.775.268,- dan hasil pencapaian Rp. 81.447.958.337,-). Naik turunnya pendapatan dari tahun ke tahun dapat dilihat pada grafik di bawah ini.



Penjelasan :

Angka kunjungan pasien ke RSUD HIS sesungguhnya ada peningkatan, namun dengan adanya pembatasan pasien oleh DPJP sehingga berimplikasi/berdampak menurunnya pendapatan fungsional BLUD.

### 3.4 Program Unggulan di RSUD Harapan Insan Sendawar

Adapun program unggulan RSUD Harapan Insan Sendawar Adalah sebagai berikut :

1. HD ( Hemodialisa )

Layanan Hemodialisa (HD) merupakan pelayanan cuci darah bagi pasien dengan Gagal Ginjal Kronik (GGK) yang membutuhkan terapi rutin 2–3 kali per minggu. Sebagai produk unggulan, HD ( Hemodialisa ) di RSUD Harapan Insan Sendawar berperan penting dalam Mengurangi rujukan pasien keluar daerah, Meningkatkan akses layanan spesialisik di wilayah Kabupaten, Meningkatkan pendapatan dan kemandirian BLUD.

Sarana Mesin Hemodialisa Sesuai dengan standar minimal pelayanan Hemodialisa pada Pedoman Pelayanan Hemodialisa tahun 2008, maka di RSUD Harapan Insan Sedawar mempunyai 4 mesin Hemodialisa yang diperuntukkan untuk pasien HD regular merek B Braun,1 mesin Hemodialisa yang diperuntukkan untuk pasien HD regular dengan Hepatitis B merek B Braun, 1 mesin back up.

## 2. PERUNGGU ( Pelayanan rumah tunggu )



Fasilitas ini bertujuan meningkatkan pelayanan dan kenyamanan serta mendukung upaya RSUD Harapan Insan Sendawar dalam memenuhi standar pelayanan yang lebih baik. sebagai rumah sakit rujukan di wilayah Kabupaten, RSUD HIS melayani pasien dari kecamatan terpencil dengan akses geografis yang cukup jauh. Kondisi ini sering menyebabkan keterlambatan penanganan, terutama bagi Ibu hamil risiko tinggi (resti), Pasien pra-operasi, Pasien kontrol intensif (hemodialisa, penyakit kronis), Pasien rujukan emergensi yang memerlukan observasi lanjutan. Rumah Tunggu menjadi solusi strategis untuk meningkatkan aksesibilitas, keselamatan pasien, dan efektivitas pelayanan.

## 3. Gajebo (Healing Environment)





Program Gazebo RSUD HIS hadir sebagai bagian dari konsep healing environment. Tujuan adanya Gazobe di RSUD HIS Adalah Menciptakan lingkungan rumah sakit yang nyaman dan ramah pasien, Mengurangi kejenuhan dan stres selama perawatan, Menyediakan ruang tunggu alternatif yang sehat dan terbuka, Mendukung pelayanan humanis berbasis kenyamanan.

### 3.5 Analisis Akuntabilitas Kinerja

Secara keseluruhan, capaian kinerja RSUD HIS Tahun 2025 menunjukkan:

- Indikator rawat jalan dan IKM berada pada kategori baik.
- Indikator rawat inap dan BOR mengalami penurunan akibat faktor eksternal dan kebijakan KRIS.
- Angka kematian >48 jam memerlukan perhatian dan penguatan layanan spesialistik.
- Pendapatan BLUD tetap terjaga melalui optimalisasi manajemen keuangan.

#### 1. Analisis Pelayanan Fungsional

Dari uraian pencapaian kinerja di atas diketahui bahwa pencapaian indikator kinerja peningkatan pelayanan fungsional RS sangat relatif, Hal ini terjadi karena

- a. Sistem rujukan dari puskesmas menggunakan sitem aturan BPJS yang wajib melalui Paskes 1 baik melalui balai pengobatan dan praktek swasta.





- b. RSUD Harapan Insan Sendawar Sebagai Pusat Rujukan Bagi Puskesmas dan Balai pengobatan serta rujukan kabupaten Mahakam ulu.
- c. RSUD Harapan Insan Sendawar Saat ini sedang peremajaan alkes-alkes yang sudah lama dengan mengganti alat lama dan yang sudah tidak berfungsi.
- d. Menyediakan SDM yang berkompeten di bidangnya masing-masing seperti Sepsialis, Sub Spesialis, dokter, perawat dan tenaga teknis lainnya.

2. Analisis Realisasi APBD

Sementara itu Sumber pendanaan RSUD Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat yang diperoleh dari Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Pemerintah Kabupaten Kutai Barat Tahun Anggaran 2025 dengan realisasi keuangan sebagai berikut :

| No                 | Bidang Urusan Pemerintah Program dan Kegeiatan                              | Biaya ( Rp )       |                    | Realisasi ( % ) |       |
|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-----------------|-------|
|                    |                                                                             | Rencana            | Realisasi          | Fisik           | Keu   |
| 1                  | 2                                                                           | 3                  | 4                  | 5               | 6     |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| I.                 | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA                 |                    |                    |                 |       |
| 1                  | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                      | 317.639.700,00     | 297.480.000,00     |                 |       |
| 1.2                | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                               | 317.639.700,00     | 297.480.000,00     | 100             | 93,65 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 2                  | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemer                        | 1.527.699.800,00   | 1.518.725.100,00   | 100             | 99,41 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 2.1                | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Ja                | 827.700.000,00     | 819.000.000,00     | 100             | 98,95 |
| 2.2                | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan l                | 699.999.800,00     | 699.725.100,00     | 100             | 99,96 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 3                  | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan l                             | 37.390.980.612,00  | 28.711.618.107,00  | 100             | 76,79 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 3.1                | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                     | 2.787.461.712,00   | 2.145.355.090,00   | 100             | 76,96 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 3.2                | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                       | 34.603.518.900,00  | 26.566.263.017,00  | 100             | 76,77 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 4                  | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Uru                              | 874.999.160,00     | 862.586.355,00     | 100             | 98,58 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 4.1                | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Ke               | 74.999.600,00      | 73.456.035,00      | 100             | 97,94 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 4.2                | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                    | 399.999.760,00     | 389.493.320,00     | 100             | 97,37 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 4.3                | Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainny                | 399.999.800,00     | 399.637.000,00     |                 | 99,91 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 5                  | Peningkatan Pelayanan BLUD                                                  | 105.029.915.582,00 | 101.801.125.293,73 | 100             | 96,93 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 5.1                | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                                      | 105.029.915.582,00 | 101.801.125.293,73 | 100             | 96,93 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| II                 | PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT |                    |                    |                 |       |
| 1                  | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk U                            | 20.470.594.389,00  | 20.034.433.747,00  | 100             | 97,87 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 1.1                | Pengadaan Alat Kesehatan /Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelay              | 18.870.516.479,00  | 18.565.770.847,00  | 100             | 98,39 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| 1.2                | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis P                      | 1.600.077.910,00   | 1.468.662.900,00   | 100             | 91,79 |
|                    |                                                                             |                    |                    |                 |       |
| Jumlah Keseluruhan |                                                                             | 165.611.829.243,00 | 153.225.968.602,73 |                 | 92,52 |

Dari data tersebut diatas, dapat diketahui bahwa kerjasama atau kegiatan dapat berjalan dengan baik dan maksimal, serta dari pelaksanaan aspek keuangan



dilihat dari tertib administrasi pengelolaannya telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku

## **BAB IV**

### **P E N U T U P**

#### **1. Permasalahan**

Program dan kegiatan yang direncanakan dan dilaksanakan selama tahun 2025 masih mengalami beberapa kendala/ permasalahan antara

1. RSUD Harapan Insan Sendawar perlu penyesuaian terhadap Peraturan Daerah No 2 Tahun 2013 tentang tarif pelayanan Kesehatan karena tindakan dan pemeriksaan spesialistik sudah semakin bertambah dan ada tindakan yang tidak terakomodir didalam pola tarif yang lama.
2. Terjadinya kesenjangan pendapatan pembagian jasa pelayanan karyawan.
3. Di beberapa unit pelayanan, sistem Informasi banyak yang belum berjalan dengan baik, sehingga masih manual ada yang dilakukan secara manual
4. Dengan tingginya Angka Kunjungan rawat inap dan rawat Jalan RSUD Harapan Insan Sendawar, mempengaruhi ketersediaan ruang rawat Inap
5. Masih terjadi antrian yang panjang di tempat pendaftaran BPJS.

#### **2. Solusi**

Untuk mengatasi kendala dan permasalahan tersebut, tindak lanjut yang direncanakan adalah sebagai berikut :

1. RSUD Harapan Insan Sendawar mengajukan usulan perda tentang pajak dan retribusi daerah
2. SK Direktur RSUD Harapan Insan Sendawar No : 5166 Tahun 2024 Tentang pemberlakuan Peraturan Daerah tentang pajak Daerah dan Retribusi Daerah terhitung mulai tanggal 01 September 2024.
3. Surat Keputusan Bupati nomor 841.1/K.433/2012 tentang Gaji dan Tunjangan karyawan Rumah Sakit Umum Daerah Harapan Insan Sendawar Kabupaten Kutai Barat akan dilakukan penerbitan setiap 3 bulan dan akan di evaluasi untuk penerbitan berikutnya apakah SDM yang ada sudah bisa menjadi pegawai P3K atau pegawai paruh waktu
4. RSUD Harapan insan sendawar sedang dalam proses penyusunan Remunerasi

5. Melaksanakan Evaluasi dan perbaikan Sistem yang sesuai dengan kebutuhan di setiap unit, saat ini Tranmedic saat ini masih dalam peroses perbaikan.
6. RSUD Harapan Insan Sendawar perlu pengadaan gedung rawat inap baru bagi pasien kelas III, namun tetap merujuk pada angka kunjungan rawat inap dan angka BOR Rumah Sakit.
7. Perlunya system antrian dan kebijakan untuk metode mengurai antrian pendaftaran di BPJS.

Sendawar, 23 Februari 2026

Mengetahui  
Direktur



dr. I Nyoman Sumahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 19680817 201412 1 001



TABEL CAPAIAN INDIKATOR KINERJA BERDASARKAN DOKUMEN  
PERJANJIAN KINERJA  
KABUPATEN KUTAI BARAT  
TAHUN 2025

| No. | Sasaran Strategis                 | Indikator Kinerja                      | Target | Realisasi | Prosentase Pencapaian Rencana Tingkat Capaian | Keterangan |
|-----|-----------------------------------|----------------------------------------|--------|-----------|-----------------------------------------------|------------|
| (1) | (2)                               | (3)                                    | (4)    | (5)       | (6)                                           | (7)        |
| 1   | Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit | BOR ( Bed Occupation Rate) dlm %       | 75%    | 65.0%     | 86.67                                         | SB         |
| 2   |                                   | Jumlah pasien Rawat Jalan (org/thn)    | 36,000 | 48,773    | 135                                           | SB         |
| 3   |                                   | Jumlah pasien Rawat Inap (org/thn)     | 19,000 | 8,204     | 43.18                                         | KB         |
| 4   |                                   | Angka Kematian Setelah dirawat >48 jam | 0.8%   | 2.4%      | 300.00                                        | KB         |
| 5   |                                   | Indek Kepuasan Pelanggan               | 85%    | 84.21%    | 99.07                                         | SB         |



Lampiran Perkin

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <b>PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT</b><br><b>RUMAH SAKIT UMUM DAERAH</b><br><b>HARAPAN INSAN SENDAWAR</b><br>Alamat : Jl. Hasanudin No.100, Sekolah Joleq, Kecamatan Sekolah Darat,<br>Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777<br>Email : <a href="mailto:hismad@kutaibaratkab.go.id">hismad@kutaibaratkab.go.id</a> Telp & Fax (0545) 4044003 |                                                                                                                                   |
| <b>SENDAWAR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |
| <hr style="border: 1px solid black;"/>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi Pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                      |
| Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | : dr. I Nyoman Sumahardika                                                                                                                                                                                           |
| Jabatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : Direktur                                                                                                                                                                                                           |
| Selanjutnya disebut pihak pertama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                      |
| Nama                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | : FREDERICK EDWIN                                                                                                                                                                                                    |
| Jabatan                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | : Bupati Kutai Barat                                                                                                                                                                                                 |
| Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.</p>                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang mengambil penghargaan dan sanksi dalam diperlukan rangka pemberian</p>                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                      |
| <p>Pihak Kedua,</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>Sendawar, 16 Oktober 2025</p> <p>Pihak Pertama,</p> <br>dr. I Nyoman Sumahardika<br>Pembina (IV/A)<br>NIP. 196808172014121001 |





**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**

Alamat : Jl. Hasanudin No.100, Sekeloa Jaleq, Kecamatan Sekeloa Darat,  
Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777  
Email : [hismail@kutubaratkab.go.id](mailto:hismail@kutubaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003



**SENDAWAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

DIREKTUR/ESELON III

| No. | Sasaran                            | Indikator Kinerja                           | Target |
|-----|------------------------------------|---------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                | (3)                                         | (4)    |
| 1.  | Pelayanan Pelayanan<br>Rumah Sakit | Bed Occupancy Rate (BOR)                    | 85 %   |
|     |                                    | Jumlah pasien rawat jalan                   | 36.000 |
|     |                                    | Jumlah pasien Rawat Inap                    | 19.000 |
|     |                                    | Angka kematian setelah di rawat ><br>48 jam | 0,8%   |
|     |                                    | Indeks Kepuasan Pelanggan                   | 85%    |

| Program                                                                         | Anggaran          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Program penunjang urusan pemerintahan daerah Kabupaten/Kota                  | 126.967.030.630,- |
| 2. Program pemenuhan upaya Kesehatan perorangan dan upaya Kesehatan masyarakat. | 29.699.998.855,-  |
| Jumlah                                                                          | 156.667.029.485,- |

Pihak Kedua,

  
BUPATI KUTAI BARAT  
FREDERICK EDWIN

Sendawar, 16 Oktober 2025

Pihak Pertama,

  
dr. I Nyoman Sumahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196808172014121001



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
HARAPAN INSAN SENDAWAR**

Alamat : Jl. Hasanudin No.100, Sekeloa Joleq, Kecamatan Sekeloa Darat,  
Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777

Email : [hismail@kutai-baratkab.go.id](mailto:hismail@kutai-baratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

**SENDAWAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi Pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Pelik Pardilius, S.Kom.,M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Tata Usaha

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. I Nyoman Sumahardika

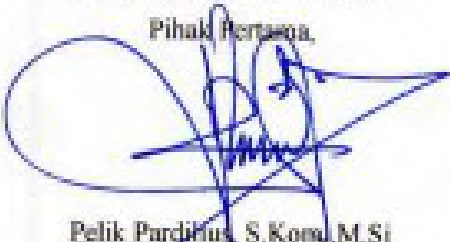
Jabatan : Direktur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang mengambil penghargaan dan sanksi, dalam diperlukan rangka pemberian

Pihak Kedua,  
  
dr. I Nyoman Sumahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196808172014121001

Sendawar, 16 Oktober 2025  
Pihak Pertama,  
  
Pelik Pardilius, S.Kom.,M.Si  
Pembina (IV/A)  
NIP. 197110252001121002



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**

Alamat : J.L. Hasanudin No.100, Sekolah Joleq, Kecamatan Sekolah Darat,  
Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777  
Email : [hismail@kutaiabaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaiabaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003



**SENDAWAR**

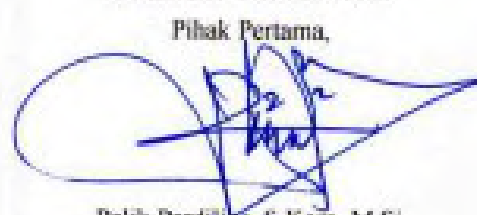
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KABAG TATA USAHA/ESELON III

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                               | Indikator Kinerja                                    | Target |
|-----|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                | (3)                                                  | (4)    |
| 1   | Penyediaan administrasi keuangan perangkat daerah  | Terlaksananya pengelolaan keuangan perangkat daerah  | 100%   |
| 2   | Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah | Terpenuhinya jasa penunjang urusan pemerintah daerah | 100%   |
| 3   | Meningkatnya Pelayanan BLUD                        | Cost Recovery Rate (CRR)                             | 100%   |

| Kegiatan                                                | Anggaran          |
|---------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Administrasi keuangan perangkat daerah               | 616.695,00        |
| 2. Administrasi keuangan perangkat daerah               | 317.639.680,00    |
| 3. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | 28.967.066.140,00 |
| 4. Peningkatan Pelayanan BLUD                           | 15.606.985.581,92 |
| Jumlah                                                  | 44.892.308.096,92 |

Pihak Kedua  
  
dr. I Nyoman Sumahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196808172014121001

Sendawar, 16 Oktober 2025  
Pihak Pertama,  
  
Pelik Pardilias, S.Kom.,M.Si  
Pembina (IV/A)  
NIP. 197110252001121002



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Alamat : Jl. Hasanudin No.100, Sekeloa Joleq, Kecamatan Sekeloa Darat,  
Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777  
Email : [hisa@kktbaratkab.go.id](mailto:hisa@kktbaratkab.go.id) Telp & Fax (0543) 4044003

**SENDAWAR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi Pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : drg. Dwi Ari Swandaru  
Jabatan : Kabid Medik dan Kefarmasian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. I Nyoman Sumahardika  
Jabatan : Direktur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang mengambil penghargaan dan sanksi. dalam diperlukan rangka pemberian

Pihak Kedua,  
  
dr. I Nyoman Sumahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196808172014121001

Sendawar, 16 Oktober 2025  
Pihak Pertama,

  
drg. Dwi Ari Swandaru  
Pembina (IV/A)  
NIP. 19780927201101005



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
HARAPAN INSAN SENDAWAR**

Alamat : Jl. Hasanudin No.100, Sekeloa Joleq, Kecamatan Sekeloa Darat,  
Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777  
Email : [hinsend@kutanibaratkab.go.id](mailto:hinsend@kutanibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003



**SENDAWAR**

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

**KABID MEDIK DAN KEFARMASIAN/ESELON III**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                          | Indikator Kinerja                                                                          | Target  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| (1) | (2)                                                                           | (3)                                                                                        | (4)     |
| 1   | Penyediaan alat kesehatan /alat penunjang medik fasilitas pelayanan Kesehatan | Jumlah alat kesehatan / alat penunjang medik fasilitas pelayanan kesehatan yang disediakan | 75 Unit |
| 2   | Penyediaan bahan habis pakai                                                  | Jumlah bahan habis pakai yang di sediakan                                                  | 1 Paket |
| 3   | Meningkatnya Pelayanan BLUD                                                   | Cost Recovery Rate (CRR)                                                                   | 100%    |

| Kegiatan                                                                         | Anggaran          |
|----------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Pengadaan alat kesehatan / alat penunjang medik fasilitas pelayanan Kesehatan | 25.999.999.225,00 |
| 2. Penyediaan bahan habis pakai                                                  | 3.699.999.630,00  |
| 3. Peningkatan Pelayanan BLUD                                                    | 62.255.000.000,00 |
| Jumlah                                                                           | 91.954.998.855,00 |

Pihak Kedua,  
  
dr. I Nyoman Samahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196808172014121001

Sendawar, 16 Oktober 2025  
Pihak Pertama,

  
drp. Dwi Ari Swandaru  
Pembina (IV/A)  
NIP. 19780927201101005



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
HARAPAN INSAN SENDAWAR**

Alamat : Jl. Hasanudin No.100, Sekolag Joleq, Kecamatan Sekolag Darat,  
Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777

Email : [hismail@kutai-baratkab.go.id](mailto:hismail@kutai-baratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

**SENDAWAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi Pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Krismawati, S.Kep.Ners

Jabatan : Kabid Keperawatan dan Kebidanan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. I Nyoman Sumahardika

Jabatan : Direktur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang mengambil penghargaan dan sanksi dalam diperlukan rangka pemberian

  
Pihak Kedua,  
dr. I Nyoman Sumahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196808172014121001

Sendawar, 16 Oktober 2025

Pihak Pertama,

  
Krismawati, S.Kep.Ners  
Pembina (IV/A)  
NIP. 197805182003122009



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Alamat : JL. Hasanudin No.100, Sekolah Joleq, Kecamatan Sekolah Darat,  
Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777  
Email : [hismail@kuteibaratkab.go.id](mailto:hismail@kuteibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003  
**SENDAWAR**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KABID KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN/ESELON III

| No. | Sasaran Sub Kegiatan        | Indikator Kinerja        | Target |
|-----|-----------------------------|--------------------------|--------|
| (1) | (2)                         | (3)                      | (4)    |
| 1   | Meningkatnya Pelayanan BLUD | Cost Recovery Rate (CRR) | 100%   |

| Kegiatan                      | Anggaran         |
|-------------------------------|------------------|
| 1. Peningkatan Pelayanan BLUD | 1.000.000.000,00 |
| Jumlah                        | 1000.000.000,00  |

Pihak Kedua



dr. I Nyoman Sunghardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196808172014121001

Sendawar, 16 Oktober 2025  
Pihak Pertama,



Krismawati, S.Kep.Ners  
Pembina (IV/A)  
NIP. 197805182003122009





**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
HARAPAN INSAN SENDAWAR**

Alamat : Jl. Hasanudin No.100, Sekeloa Joleq, Kecamatan Sekeloa Darat,  
Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777

Email : [hismail@kutai-baratkab.go.id](mailto:hismail@kutai-baratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

**SENDAWAR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi Pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : Andik Dwi Raharjo Timor

Jabatan : Kabid Penunjang

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. I Nyoman Sumahardika

Jabatan : Direktur

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan tindakan yang mengambil penghargaan dan sanksi. dalam diperlukan rangka pemberian

Pihak Kedua,  
  
dr. I Nyoman Sumahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196808172014121001

Sendawar, 16 Oktober 2025

Pihak Pertama,

  
Andik Dwi Raharjo Timor  
Penata Tk I (III/D)  
NIP. 1979011320003121004



PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH  
HARAPAN INSAN SENDAWAR



Alamat : Jl. Hasanudin No.100, Sekeloaq Joleq, Kecamatan Sekeloaq Darat,  
Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur 75777  
Email : [hisasask@kutaiharatkab.go.id](mailto:hisasask@kutaiharatkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

SENDAWAR

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KABID PENUNJANG/ESELON III

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                            | Indikator Kinerja                                                          | Target |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--------|
| (1) | (2)                                                                             | (3)                                                                        | (4)    |
| 1   | Penyediaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah               | Terpenuhinya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah        | 100%   |
| 2   | Peningkatan pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | Terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah | 100%   |
| 3   | Meningkatnya Pelayanan BLUD                                                     | Cost Recovery Rate (CRR)                                                   | 100%   |

| Kegiatan                                                               | Anggaran          |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 1. Pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah    | 299.999.250,00    |
| 2. Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah | 1.549.998.860,00  |
| 3. Peningkatan Pelayanan BLUD                                          | 11.269.724.935,00 |
| Jumlah                                                                 | 91.954.998.855,00 |



dr. I Nirmala Sumahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 196808172014121001

Sendawar, 16 Oktober 2025

Pihak Pertama,



Andik Dwi Raharjo Timor  
Penata Tk I (III/D)  
NIP. 1979011320003121004



PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN TAHUN 2025  
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT

Nama Perangkat Daerah : RSUD Harapan Insan Sendawar  
Bidang/ Bidang : Kesehatan

| No | SASARAN KEGIATAN                                                                                               | INDIKATOR KINERJA                                                                             | TARGET       | ANGGARAN           | REALISASI         |                   |                   |                   | REALISASI S/D TRIWULAN INI | CAPAIAN | PERMASALAHAN | SOLUSI |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|----------------------------|---------|--------------|--------|
|    |                                                                                                                |                                                                                               |              |                    | I                 | II                | III               | IV                |                            |         |              |        |
| 1  | 2                                                                                                              | 3                                                                                             | 4            |                    | 5                 | 6                 | 7                 | 8                 | 9                          | 10      | 11           | 12     |
|    | PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA.                                                   | Tersedianya Pelayanan Administrasi RSUD Harapan Insan Sendawar                                |              | 145.141.234.854,00 | 30.176.316.716,93 | 30.748.554.352,45 | 21.845.343.515,86 | 50.421.320.270,49 | 133.191.534.855,73         | 90,63   |              |        |
|    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                                         | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                          | 100%         | 317.639.700,00     | -                 | 116.880.000,00    | 58.440.000,00     | 122.160.000,00    | 297.480.000,00             | 95,35   |              |        |
|    | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                  | Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                | 12 Dokumen   | 317.639.700,00     |                   | 116.880.000,00    | 58.440.000,00     | 122.160.000,00    | 297.480.000,00             | 95,35   |              |        |
|    | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah                                               | Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan daerah                           | 100%         | 1.527.699.800,00   | -                 | 138.336.400,00    | 161.388.700,00    | 1.219.000.000,00  | 1.518.725.100,00           | 87,99   |              |        |
|    | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                                              |                                                                                               | 3 Unit       | 827.700.000,00     |                   |                   |                   | 819.000.000,00    | 819.000.000,00             | 98,95   |              |        |
|    | Pengadaan Sarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya                                                           | Jumlah pengadaan sarana gedung kantor atau bangunan lainnya                                   | 5 Unit       | 699.999.800,00     |                   | 138.336.400,00    | 161.388.700,00    | 400.000.000,00    | 699.725.100,00             | 77,04   |              |        |
|    | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                                           | Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang urusan Daerah                                         | 100%         | 37.390.980.612,00  | 6.431.743.709,00  | 8.085.987.435,00  | 7.160.948.658,00  | 7.032.938.305,00  | 28.711.618.107,00          | 79,77   |              |        |
|    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                        | Jumlah Penyediaan Jasa Sumber Daya Air dan Listrik                                            | 12 Laporan   | 2.787.461.712,00   | 237.105.040,00    | 917.167.199,00    | 437.367.169,00    | 553.715.682,00    | 2.145.355.090,00           | 66,11   |              |        |
|    | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                          | Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                  | 12 Laporan   | 34.603.518.900,00  | 6.194.638.669,00  | 7.168.820.236,00  | 6.723.581.489,00  | 6.479.222.623,00  | 26.566.263.017,00          | 93,44   |              |        |
|    |                                                                                                                |                                                                                               |              |                    |                   |                   |                   |                   |                            |         |              |        |
|    | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah                                          | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah                              | 100%         | 874.999.160,00     | -                 | 47.198.660,00     | 525.072.000,00    | 290.315.895,00    | 862.586.355,00             | 97,51   |              |        |
|    | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan                                           | Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas          | 90 Unit      | 74.999.600,00      |                   | 47.198.660,00     | 1.435.000,00      | 24.822.375,00     | 73.456.035,00              | 94,49   |              |        |
|    | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                       | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                        | 3 Unit       | 399.999.760,00     |                   |                   | 124.000.000,00    | 265.493.320,00    | 389.493.320,00             | 98,08   |              |        |
|    | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                   | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                    | 3 Unit       | 399.999.800,00     |                   |                   | 399.637.000,00    | -                 | 399.637.000,00             | 99,95   |              |        |
|    |                                                                                                                |                                                                                               |              |                    |                   |                   |                   |                   |                            |         |              |        |
|    | Peningkatan Pelayanan BLUD                                                                                     | CRR (cost Recovery Rate)                                                                      | 100%         | 105.029.915.582,00 | 23.744.573.007,93 | 22.360.151.857,45 | 13.939.494.157,86 | 41.756.906.270,49 | 101.801.125.293,73         | 92,50   |              |        |
|    | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                                                                         | CRR (cost Recovery Rate)                                                                      | 1 Unit Kerja | 105.029.915.582,00 | 23.744.573.007,93 | 22.360.151.857,45 | 13.939.494.157,86 | 41.756.906.270,49 | 101.801.125.293,73         | 92,50   |              |        |
|    |                                                                                                                |                                                                                               |              |                    |                   |                   |                   |                   |                            |         |              |        |
|    | PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT                                    | Cakupan Pelayanan Kesehatan Rujukan Pasien.                                                   |              | 20.470.594.389,00  | -                 | 5.453.957.683,00  | 2.397.396.000,00  | 12.156.040.464,00 | 20.007.394.147,00          | 95,77   |              |        |
|    | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota                    | Terpenuhinya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota | 100%         | 20.470.594.389,00  | -                 | 5.453.957.683,00  | 2.397.396.000,00  | 12.156.040.464,00 | 20.007.394.147,00          | 95,77   |              |        |
|    | Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                                    | Tersedianya Alat Kesehatan Alat penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                 | 10 Unit      | 18.870.516.479,00  | -                 | 5.453.957.683,00  | 2.397.396.000,00  | 10.687.377.564,00 | 18.538.731.247,00          | 91,55   |              |        |
|    | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | Tersedianya Bahan Habis Pakai                                                                 | 3 kegiatan   | 1.600.077.910,00   |                   |                   |                   | 1.468.662.900,00  | 1.468.662.900,00           | 100,00  |              |        |
|    |                                                                                                                |                                                                                               |              | 165.611.829.243,00 | 30.176.316.716,93 | 36.202.512.035,45 | 24.242.739.515,86 | 62.577.360.734,49 | 153.198.929.002,73         | 87,34   |              |        |

**Realisasi Fisik dan Keuangan OPD**  
**Pelaksanaan Kegiatan APBD Kabupaten Kutai Barat Tahun Anggaran 2025**

Nama OPD : RSUD HARAPAN INSAN SENDAWAR  
 Bulan : DESEMBER  
 Sumber Dana : APBD

Form A

| Kode urusan/<br>Program/Kegiatan | Uraian                                                                                                             | Koordinator Kegiatan            | Anggaran                  | BOBOT (%) | Realisasi Fisik |                | Realisasi Keuangan        |              |                | Sisa Anggaran            | Keterangan |
|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------|-----------|-----------------|----------------|---------------------------|--------------|----------------|--------------------------|------------|
|                                  |                                                                                                                    |                                 |                           |           | Fisik (%)       | Tertimbang (%) | Keuangan (Rp)             | Keuangan (%) | Tertimbang (%) |                          |            |
| 1                                | 2                                                                                                                  | 3                               | 4                         | 5         | 6               | 7              | 8                         | 9            | 10             | 11                       | 12         |
| <b>1.02.01</b>                   | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>                                                 |                                 | <b>126,967,030,629.92</b> |           |                 |                | <b>111,669,584,513.19</b> | <b>91.74</b> |                | <b>15,297,446,116.73</b> |            |
| <b>1.02.01.2.02</b>              | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                                                      | <b>dr. I Nyoman Sumahardika</b> | <b>318,256,375.00</b>     |           | <b>100.00</b>   | <b>0.20</b>    | <b>309,070,000.00</b>     | <b>97.30</b> | <b>0.20</b>    | <b>9,186,375.00</b>      |            |
| 1.02.01.2.02.0001                | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                  | Pelik Pardilius, S.Kom, M.Si    | 616,695.00                | 0.00      | 100.00          | 0.00           | -                         | -            | 0.00           | 616,695.00               |            |
| 1.02.01.2.02.02                  | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                                      | Pelik Pardilius, S.Kom, M.Si    | 317,639,680.00            | 0.20      | 100.00          | 0.20           | 309,070,000.00            | 97.30        | 0.20           | 8,569,680.00             |            |
|                                  |                                                                                                                    |                                 |                           |           |                 |                |                           |              |                |                          |            |
| <b>1.02.01.2.07</b>              | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                            | <b>dr. I Nyoman Sumahardika</b> | <b>2,999,999,250.00</b>   |           | <b>100.00</b>   | <b>1.91</b>    | <b>2,963,102,946.00</b>   | <b>99.31</b> | <b>0.95</b>    | <b>36,896,304.00</b>     |            |
| 1.02.01.2.07.01                  | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                                                  | Andik Dwi Raharjo Timor,SKM     | 2,700,000,000.00          | 1.72      | 100.00          | 1.72           | 2,663,120,001.00          | 98.63        | 1.70           | 36,879,999.00            |            |
| 1.02.01.2.07.10                  | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                                 | Andik Dwi Raharjo Timor,SKM     | 299,999,250.00            | 0.19      | 100.00          | 0.19           | 299,982,945.00            | 99.99        | 0.19           | 16,305.00                |            |
|                                  |                                                                                                                    |                                 |                           |           |                 |                |                           |              |                |                          |            |
| <b>1.02.01.2.08</b>              | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                        | <b>dr. I Nyoman Sumahardika</b> | <b>31,967,065,628.00</b>  |           | <b>100.00</b>   | <b>20.40</b>   | <b>29,710,276,132.00</b>  | <b>81.44</b> | <b>9.48</b>    | <b>2,256,789,496.00</b>  |            |
| 1.02.01.2.08.02                  | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                            | Pelik Pardilius, S.Kom, M.Si    | 2,999,999,488.00          | 1.91      | 100.00          | 1.91           | 2,018,782,545.00          | 67.29        | 1.29           | 981,216,943.00           |            |
| 1.02.01.2.08.04                  | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                              | Pelik Pardilius, S.Kom, M.Si    | 28,967,066,140.00         | 18.49     | 100.00          | 18.49          | 27,691,493,587.00         | 95.60        | 17.68          | 1,275,572,553.00         |            |
|                                  |                                                                                                                    |                                 |                           |           |                 |                |                           |              |                |                          |            |
| <b>1.02.01.2.09</b>              | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                       | <b>dr. I Nyoman Sumahardika</b> | <b>1,549,998,860.00</b>   |           | <b>100.00</b>   | <b>0.99</b>    | <b>1,489,273,870.00</b>   | <b>95.00</b> | <b>0.32</b>    | <b>60,724,990.00</b>     |            |
| 1.02.01.2.09.01                  | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Andik Dwi Raharjo Timor,SKM     | 149,999,540.00            | 0.10      | 100.00          | 0.10           | 147,895,470.00            | 98.60        | 0.09           | 2,104,070.00             |            |
| 1.02.01.2.09.06                  | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                           | Andik Dwi Raharjo Timor,SKM     | 399,999,900.00            | 0.26      | 100.00          | 0.26           | 348,468,000.00            | 87.12        | 0.22           | 51,531,900.00            |            |
| 1.02.01.2.09.09                  | Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangun                                                                | Andik Dwi Raharjo Timor,SKM     | 999,999,420.00            | 0.64      | 100.00          | 0.64           | 992,910,400.00            | 99.29        | 0.63           | 7,089,020.00             |            |
|                                  |                                                                                                                    |                                 |                           |           |                 |                |                           |              |                |                          |            |
| <b>1.02.01.2.10</b>              | <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>                                                                                  | <b>dr. I Nyoman Sumahardika</b> | <b>90,131,710,516.92</b>  |           | <b>100.00</b>   | <b>57.53</b>   | <b>77,197,861,565.19</b>  | <b>85.65</b> | <b>49.28</b>   | <b>12,933,848,951.73</b> |            |
| 1.02.01.2.10.01                  | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                                                                             | Krismawati, S.Kep Ners          | 90,131,710,516.92         | 57.53     | 100.00          | 57.53          | 77,197,861,565.19         | 85.65        | 49.28          | 12,933,848,951.73        |            |



|                   |                                                                                                                |                          |                    |       |        |       |                    |       |       |                   |  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------|-------|--------|-------|--------------------|-------|-------|-------------------|--|
| 1.02.02           | PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT                                    |                          | 29,699,998,855.00  |       | 99.97  | 18.95 | 26,410,546,876.00  | 93.58 | 8.43  | 3,289,451,979.00  |  |
| 1.02.02.2.01      | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota                    | dr. I Nyoman Sumahardika | 29,699,998,855.00  |       | 99.97  | 18.95 | 26,410,546,876.00  | 93.58 | 8.43  | 3,289,451,979.00  |  |
| 1.02.02.2.01.0014 | Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                                    | drg. Dwi Ari Swandaru    | 25,999,999,225.00  | 16.60 | 99.93  | 16.58 | 22,719,097,798.00  | 87.38 | 14.50 | 3,280,901,427.00  |  |
| 1.02.02.2.01.0023 | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | drg. Dwi Ari Swandaru    | 3,699,999,630.00   | 2.36  | 100.00 | 2.36  | 3,691,449,078.00   | 99.77 | 2.36  | 8,550,552.00      |  |
| J U M L A H       |                                                                                                                |                          | 156,667,029,484.92 | 100   | 99.99  | 99.99 | 138,080,131,389.19 | 88.14 | 88.14 | 18,586,898,095.73 |  |

**Keterangan :**

- 1 = Kode Urusan/Program/Kegiatan
- 2 = Uraian
- 3 = Koordinator Kegiatan
- 4 = Anggaran
- 5 = Bobot =(Sub Kegiatan/total Pagu OPD)x100
- 6 = Fisik Lapangan (Dengan cara manual menyesuaikan dengan kegiatan dan waktu kegiatan ) (Fisik (6) tidak boleh lebih rendah dari keuangan (10)
- 7 = % Tertimbang Fisik = (5x6)/100
- 8 = Realisasi Pembiayaan (Penggunaan Dana)
- 9 = % Keuangan =(8/4)x100
- 10 = % Tertimbang Keuangan =(5x9) / 100
- 11 = Sisa Dana = 4 - 8
- 12 = Pointer Keterangan

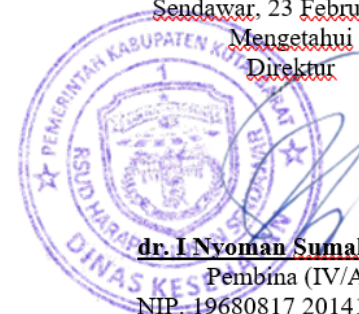
**Keterangan :**

- 1. mengisi Fisik (6) dengan Cara Manual menyesuaikan dengan kegiatan dan waktu kegiatan
- 2. Fisik % (6) tidak boleh lebih rendah dari Keuangan % (10)
- 3. mengisi Keuangan (8) menyesuaikan dengan SPJ yang sudah diinput di Keuangan OPD

5

Sendawar, 23 Februari 2026

Mengetahui  
Direktur



dr. I Nyoman Sumahardika

Pembina (IV/A)

NIP. 19680817 201412 1 001

TAHUN ANGGARAN  
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH/ UNIT KERJA  
SUMBER DANA

**LAPORAN REALISASI FISIK DAN KEUANGAN BELANJA TIDAK LANGSUNG DAN BELANJA LANGSUNG**

: TAHUN 2025  
: RSUD Harapan Insan Sendawar  
: APBD

| No  | Bidang Urusan Pemerintah Program dan Kegiatan                                                              | Biaya ( Rp )             |                          | Realisasi ( % ) |              | Hasil Yang Dicapai                                           |        |        | Permasalahan | Tindak Lanjut |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------|--------------|--------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------|---------------|
|     |                                                                                                            | Rencana                  | Realisasi                | Fisik           | Keu          | Outcomes                                                     | Volume | Satuan |              |               |
| 1   | 2                                                                                                          | 3                        | 4                        | 5               | 6            | 7                                                            | 8      | 9      | 10           | 11            |
| I.  | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>                                         |                          |                          |                 |              |                                                              |        |        |              |               |
| 1   | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                                              | <b>318,256,375.00</b>    | <b>309,070,000.00</b>    |                 |              |                                                              |        |        |              |               |
| 1.1 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                          | 616,695.00               | -                        | 100             | 0.00         | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                           | 1      | Tahun  |              |               |
| 1.2 | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                              | 317,639,680.00           | 309,070,000.00           | 100             | 97.30        | Tersedianya Honorarium Pelaksana Tugas                       | 1      | Tahun  |              |               |
| 2   | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                    | <b>2,999,999,250.00</b>  | <b>2,963,102,946.00</b>  | <b>100</b>      | <b>98.77</b> |                                                              |        |        |              |               |
| 2.1 | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                                          | 2,700,000,000.00         | 2,663,120,001.00         | 100             | 98.63        | Tersedianya Mobil Dinas Dokter Spesialis                     | 9      | Unit   |              |               |
| 2.2 | Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                                         | 299,999,250.00           | 299,982,945.00           | 100             | 99.99        | Tersedianya Sarana dan Prasarana Gedung                      | 1      | Tahun  |              |               |
| 3   | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                | <b>31,967,065,628.00</b> | <b>29,710,276,132.00</b> | <b>100</b>      | <b>92.94</b> |                                                              |        |        |              |               |
| 3.1 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                    | 2,999,999,488.00         | 2,018,782,545.00         | 100             | 67.29        | Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber daya Air dan listrik     | 1      | Tahun  |              |               |
| 3.2 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                      | 28,967,066,140.00        | 27,691,493,587.00        | 100             | 95.60        | Tersedianya Anggaran untuk Pembayaran Tunjangan dan Gaji TTK | 1      | Tahun  |              |               |
| 4   | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                               | <b>1,549,998,860.00</b>  | <b>1,489,273,870.00</b>  | <b>100</b>      | <b>96.08</b> |                                                              |        |        |              |               |
| 4.1 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas | 149,999,540.00           | 147,895,470.00           | 100             | 98.60        | Tersedianya dana Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya    | 1      | Tahun  |              |               |
| 4.2 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                   | 399,999,900.00           | 348,468,000.00           | 100             | 87.12        | Tersedianya Biaya Servis Rutin Peralatan gedung kantor       | 1      | Tahun  |              |               |
| 4.3 | Pemeliharaan /Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                              | 999,999,420.00           | 992,910,400.00           | 100             | 99.29        | Terpliharaanya gedung dan Bangunan RSUD HIS                  | 1      | Tahun  |              |               |
| 5   | <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>                                                                          | <b>90,131,710,516.92</b> | <b>77,197,861,565.19</b> | <b>100</b>      | <b>85.65</b> |                                                              |        |        |              |               |
| 5.1 | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                                                                     | 90,131,710,516.92        | 77,197,861,565.19        | 100             | 85.65        | Tersedianya Dana Untuk Kegiatan BLUD                         | 1      | Tahun  |              |               |

|                    |                                                                                                       |                    |                    |       |       |                                      |   |       |  |  |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|-------|-------|--------------------------------------|---|-------|--|--|
| II                 | PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT                           |                    |                    |       |       |                                      |   |       |  |  |
| 1                  | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupate                 | 29,699,998,855.00  | 26,410,546,876.00  | 100   | 88.92 |                                      |   |       |  |  |
| 1.1                | Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                           | 25,999,999,225.00  | 22,719,097,798.00  | 99.93 | 87.38 | Tersedianya Alat Penunjang Kesehatan | 1 | Tahun |  |  |
| 1.2                | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas | 3,699,999,630.00   | 3,691,449,078.00   | 100   | 99.77 | Tersedianya BHP RS                   | 1 | Tahun |  |  |
| Jumlah Keseluruhan |                                                                                                       | 156,667,029,484.92 | 138,080,131,389.19 |       | 88.14 |                                      |   |       |  |  |

**Keterangan :**

- 1 = Nomor Urut
- 2 = Kegiatan
- 3 = Anggaran
- 4 = Bobot =  $(3/\text{Total } 3) \times 100$
- 5 = Fisik Lapangan
- 6 = % Tertimbang Fisik =  $(4 \times 5) / 100$
- 7 = Realisasi Pembiayaan (Penggunaan Dana)
- 8 = % Keuangan =  $(7/3) \times 100$
- 9 = % Tertimbang Keuangan =  $(8 \times 4) / 100$
- 10 = Sisa Dana =  $3 - 7$
- 11 = Pointer Masalah
- 12 = Pointer Tindakan/Atasi Masalah

Sendawar, 23 Februari 2026

Mengetahui  
Direktur  
  
**dr. I Nyoman Sumahardika**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 19680817 201412 1 001



**PENGUKURAN KINERJA TRIWULAN TAHUN 2025  
PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**

Nama Perangkat Daerah  
Bidang/ Bidang

: RSUD HARAPAN INSAN SENDAWAR  
: KESEHATAN

| No | SASARAN KEGIATAN                                                                                     | INDIKATOR KINERJA                                                                         | TARGET       | ANGGARAN           | REALISASI         |                   |                   |                    | REALISASI S/D TRIWULAN INI | CAPAIAN | PERMASALAHAN | SOLUSI |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|---------|--------------|--------|
|    |                                                                                                      |                                                                                           |              |                    | I                 | II                | III               | IV                 |                            |         |              |        |
| 1  | 2                                                                                                    | 3                                                                                         | 4            |                    | 5                 | 6                 | 7                 | 8                  | 9                          | 10      | 11           | 12     |
|    | <b>PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA</b>                                   | Tersedianya Pelayanan Administrasi RSUD Harapan Insan Sendawar                            |              | 126,967,030,629.92 | 17,824,549,681.59 | 45,748,746,549.24 | 72,627,178,709.78 | 111,669,584,513.19 | 247,870,059,453.80         | 90.63   |              |        |
|    | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                                               | Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah                                      | 100%         | 318,256,375.00     | -                 | 117,300,000.00    | 164,490,000.00    | 309,070,000.00     | 590,860,000.00             | 95.35   |              |        |
|    | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                                                    | Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN                                                        |              | 616,695.00         | -                 | -                 | -                 | -                  | -                          | 0.00    |              |        |
|    | Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                                        | Tersedianya Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN                                            | 12 Dokumen   | 317,639,680.00     |                   | 117,300,000.00    | 164,490,000.00    | 309,070,000.00     | 590,860,000.00             | 95.35   |              |        |
|    | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                              | Terlaksananya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan daerah                       | 100%         | 2,999,999,250.00   | -                 | -                 | 299,982,945.00    | 2,963,102,946.00   | 3,263,085,891.00           | 87.99   |              |        |
|    | Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan                                    | Tersedianya kendaraan Dinas Jabatan                                                       | 9 Unit       | 2,700,000,000.00   |                   |                   |                   | 2,663,120,001.00   | 2,663,120,001.00           | 98.95   |              |        |
|    | Pengadaan Sarana Gedung Kantor Atau Bangunan Lainnya                                                 | Jumlah pengadaan sarana gedung kantor atau bangunan lainnya                               | 5 Unit       | 299,999,250.00     |                   |                   | 299,982,945.00    | 299,982,945.00     | 599,965,890.00             | 77.04   |              |        |
|    | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                          | Terlaksananya penyediaan Jasa Penunjang urusan Daerah                                     | 100%         | 31,967,065,628.00  | 5,964,876,986.00  | 13,749,261,698.00 | 21,643,124,792.00 | 29,710,276,132.00  | 71,067,539,608.00          | 79.77   |              |        |
|    | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                              | Jumlah Penyediaan Jasa Sumber Daya Air dan Listrik                                        | 12 Laporan   | 2,999,999,488.00   | 264,125,288.00    | 712,143,068.00    | 1,204,159,486.00  | 2,018,782,545.00   | 4,199,210,387.00           | 66.11   |              |        |
|    | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                | Jumlah Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                              | 12 Laporan   | 28,967,066,140.00  | 5,700,751,698.00  | 13,037,118,630.00 | 20,438,965,306.00 | 27,691,493,587.00  | 66,868,329,221.00          | 93.44   |              |        |
|    | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                         | Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Urusan Pemerintah                          | 100%         | 1,549,998,860.00   | -                 | 196,628,330.00    | 621,963,970.00    | 1,489,273,870.00   | 2,307,866,170.00           | 97.51   |              |        |
|    | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan | Terlaksananya Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau | 90 Unit      | 149,999,540.00     |                   | 30,975,330.00     | 60,710,970.00     | 147,895,470.00     | 239,581,770.00             | 94.49   |              |        |
|    | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                             | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                    | 3 Unit       | 399,999,900.00     |                   | 165,653,000.00    | 165,653,000.00    | 348,468,000.00     | 679,774,000.00             | 98.08   |              |        |
|    | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                         | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan                        | 3 Unit       | 999,999,420.00     |                   |                   | 395,600,000.00    | 992,910,400        | 1,388,510,400.00           | 99.95   |              |        |
|    | <b>Peningkatan Pelayanan BLUD</b>                                                                    | <b>CRR (cost Recovery Rate)</b>                                                           | 100%         | 90,131,710,516.92  | 11,859,672,695.59 | 31,685,556,521.24 | 49,897,617,002.78 | 77,197,861,565.19  | 170,640,707,784.80         | 92.50   |              |        |
|    | Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD                                                               | CRR (cost Recovery Rate)                                                                  | 1 Unit Kerja | 90,131,710,516.92  | 11,859,672,695.59 | 31,685,556,521.24 | 49,897,617,002.78 | 77,197,861,565.19  | 170,640,707,784.80         | 92.50   |              |        |

|  |                                                                                                                 |                                                                                               |            |                    |                   |                   |                   |                    |                    |        |  |  |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|--------------------|--------|--|--|
|  |                                                                                                                 |                                                                                               |            |                    |                   |                   |                   |                    |                    |        |  |  |
|  | <b>PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT</b>                              | Cakupan Pelayanan Kesehatan Rujukan Pasien.                                                   |            | 29,699,998,855.00  | -                 | -                 | 3,691,449,078.00  | 26,410,546,876.00  | 30,101,995,954.00  | 95.77  |  |  |
|  | Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota                     | Terpenuhinya Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten Kota | 100%       | 29,699,998,855.00  | -                 | -                 | 3,691,449,078.00  | 26,410,546,876.00  | 30,101,995,954.00  | 95.77  |  |  |
|  | Pengadaan Alat Kesehatan/Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                                     | Tersedianya Alat Kesehatan Alat penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan                 | 10 Unit    | 25,999,999,225.00  | -                 | -                 |                   | 22,719,097,798.00  | 22,719,097,798.00  | 91.55  |  |  |
|  | Pengadaan Obat, Bahan Habis Pakai, Bahan Medis Habis Pakai,, Vaksin, Makanan dan Minuman di Fasilitas Kesehatan | Tersedianya Bahan Habis Pakai                                                                 | 3 kegiatan | 3,699,999,630.00   |                   |                   | 3,691,449,078.00  | 3,691,449,078.00   | 7,382,898,156.00   | 100.00 |  |  |
|  |                                                                                                                 |                                                                                               |            | 156,667,029,484.92 | 17,824,549,681.59 | 45,748,746,549.24 | 76,318,627,787.78 | 138,080,131,389.19 | 277,972,055,407.80 | 87.34  |  |  |

Sendawar, 23 Februari 2026

Mengetahui  
Direktur



**dr. I Nyoman Sumahardika**

Pembina (IV/A)

NIP. 19680817 201412 1 001

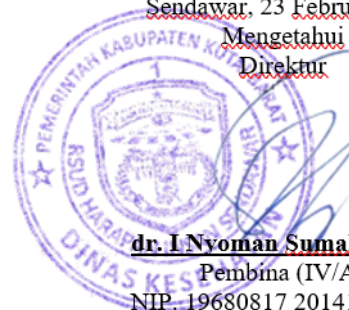


**TABEL CAPAIAN INDIKATOR KINERJA BERDASARKAN DOKUMEN PERJANJIAN KINERJA  
KABUPATEN KUTAI BARAT TAHUN 2025**

| NO | SASARAN STRATEGIS                        | INDIKATOR KINERJA                      | TARGET TAHUN 2025 | REALISASI CAPAIAN TARGET 2025 | SKPD PENANGGUNG JAWAB       |
|----|------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| 1  | 2                                        | 3                                      | 4                 | 5                             | 6                           |
| 1  | <b>Peningkatan Pelayanan Rumah Sakit</b> | BOR ( Bed Occupation Rate) dlm %       | 75%               | 65.0%                         | RSUD Harapan Insan Sendawar |
|    |                                          | Jumlah pasien Rawat Jalan (org/thn)    | 36,000            | 48,773                        |                             |
|    |                                          | Jumlah pasien Rawat Inap (org/thn)     | 19,000            | 8,204                         |                             |
|    |                                          | Angka Kematian Setelah dirawat >48 jam | 0.8%              | 2.4%                          |                             |
|    |                                          | Indek Kepuasan Pelanggan               | 85%               | 84.21%                        |                             |

Sendawar, 23 Februari 2026

Mengetahui  
Direktur



**dr. I Nyoman Sumahardika**  
Pembina (IV/A)  
NIP. 19680817 201412 1 001

MATRIK CAPAIAN KINERJA  
SEBAGAI BAHAN PENYUSUNAN BUKU LKIP BUPATI AKHIR TAHUN 2025

NAMA SKPD : RSUD HIS

| NO | Jenis Data                                               | Data Tahun |        | Naik/Turun |
|----|----------------------------------------------------------|------------|--------|------------|
|    |                                                          | 2024       | 2025   |            |
| 1  | Jumlah dan Jenis Pengadaan peralatan medis               |            |        | 0          |
| 2  | Jumlah Pasien :                                          |            |        |            |
|    | Rawat Inap                                               | 12,075     | 8,204  | Turun      |
|    | Rawat Jalan                                              | 53,779     | 48,773 | Turun      |
|    | Yang meninggal                                           | 397        | 365    | Turun      |
| 3  | angka Bed Occupation Rate (BOR) (dlm % )                 | 70,1%      | 65%    | Turun      |
| 4  | angka kematian setelah di rawat lebih dari 48 jam di ICU | 58         | 36     | Turun      |

| NO | JENIS DATA                               | Data Menurut Jenis Kelamin Tahun 2024 |           |       | Data Menurut Jenis Kelamin Tahun 2025 |           |       | Naik/Turun |
|----|------------------------------------------|---------------------------------------|-----------|-------|---------------------------------------|-----------|-------|------------|
|    |                                          | Laki-Laki                             | Perempuan | Total | Laki-Laki                             | Perempuan | Total |            |
| 1  | Jumlah Donor Darah Menurut Jenis Kelamin | 2793                                  | 1917      | 4710  | 3223                                  | 1293      | 4516  | Turun      |

| NO | JENIS DATA                      | Data menurut umur tahun 2024 |               |               |               |            |       | Data menurut umur tahun 2025 |               |               |               |            |       | Naik/Turun |
|----|---------------------------------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|-------|------------------------------|---------------|---------------|---------------|------------|-------|------------|
| 1  | Jumlah Donor Darah Menurut Usia |                              |               |               |               |            |       |                              |               |               |               |            |       |            |
|    |                                 | < 18 tahun                   | 18 – 24 tahun | 25 – 44 tahun | 45 – 64 tahun | ≥ 65 tahun | Total | < 18 tahun                   | 18 – 24 tahun | 25 – 44 tahun | 45 – 64 tahun | ≥ 65 tahun | Total | Turun      |
|    |                                 | 8                            | 1064          | 2614          | 1024          | 0          | 4710  | 4                            | 798           | 3162          | 551           | 0          | 4515  |            |

Sendawar, 23 Februari 2026  
Mengetahui  
Direktur  
  
dr. I Nyoman Sumahardika  
Pembina (IV/A)  
NIP. 19680817 201412 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

Lampiran Berita Acara Pekerjaan

Nomor : 445.020/016/MEDIK-BAPP/APBD.E-CAT/ALKES- ALPEN.MEDFASPK /X/2025

| No | Uraian Pekerjaan                          | Volume | Serial Number      | Mutu               |
|----|-------------------------------------------|--------|--------------------|--------------------|
| 1. | Anesthesia Machine AX900 Advance          | 1      | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |
| 2. | Handheld Pulse Oximeter Deluxe Bayi       | 5      | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |
| 3. | Nama Produk Blood / Fluid Infusion Warmer | 2      | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |
| 4. | Infuse Stand4 Hooks                       | 30     | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |
| 5. | Emergency Trolley MX300                   | 4      | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |
| 6. | EKG HOLTER                                | 1      | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |
| 7. | MEDINA Baby Bed ST ST                     | 3      | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |
| 8. | Syringe Pump CSP39                        | 15     | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |







**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

|     |                                                              |    |                           |                    |
|-----|--------------------------------------------------------------|----|---------------------------|--------------------|
| 9.  | Automatic Packaging System                                   | 1  | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |
| 10. | INBODY Body Composition                                      | 1  | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |
| 11. | FULL VISION TRACKMASTER<br>– Stress Test Treadmill           | 1  | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |
| 12. | Infusion Pump – CIP27 Plus                                   | 15 | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |
| 13. | Deluxe Penlight                                              | 5  | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |
| 14. | Ultrasonic Body Fat Analyzer Type<br>HW-03                   | 5  | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |
| 15. | Digital Blood Pressure Monitor<br>dengan trolley dan Adaptor | 15 | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |
| 16. | Penscope Otoscope Cat. 2056-201                              | 3  | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |
| 17. | Classic Infant Stethoscope                                   | 8  | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |
| 18. | Timbangan Bayi dan Balita Digital<br>SR.851B                 | 3  | <b>FKS-P2505-11812448</b> | Sesuai Spesifikasi |







**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

|     |                       |    |                    |                    |
|-----|-----------------------|----|--------------------|--------------------|
| 19. | Classic-S Stethoscope | 10 | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |
| 20. | FETAL DOPPLER FM-350  | 2  | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |
| 21. | Larygoscope Set       | 2  | FKS-P2505-11812448 | Sesuai Spesifikasi |





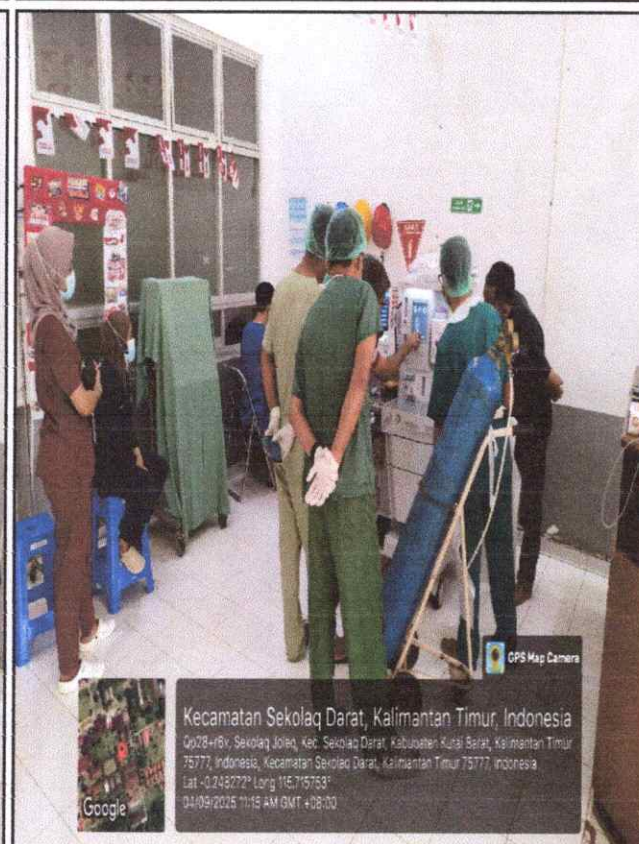
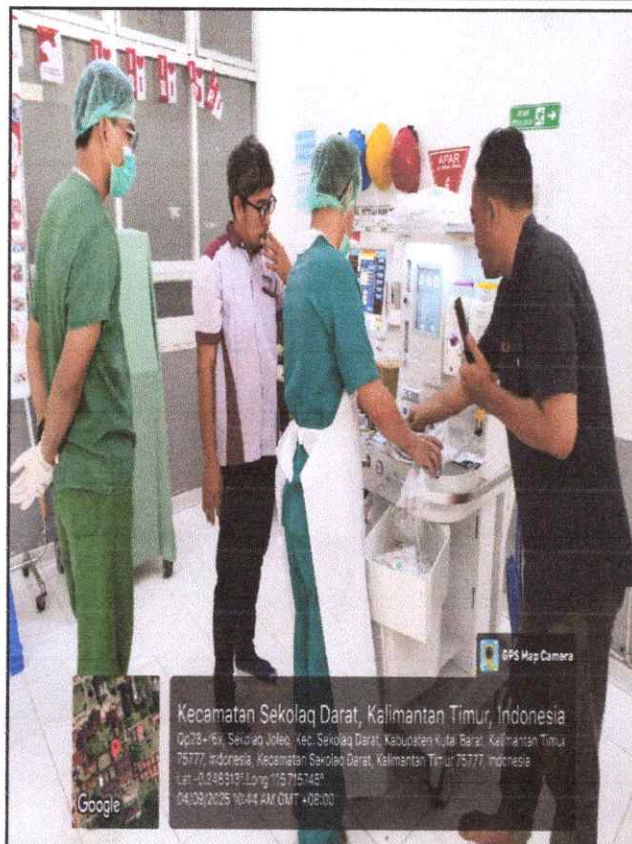
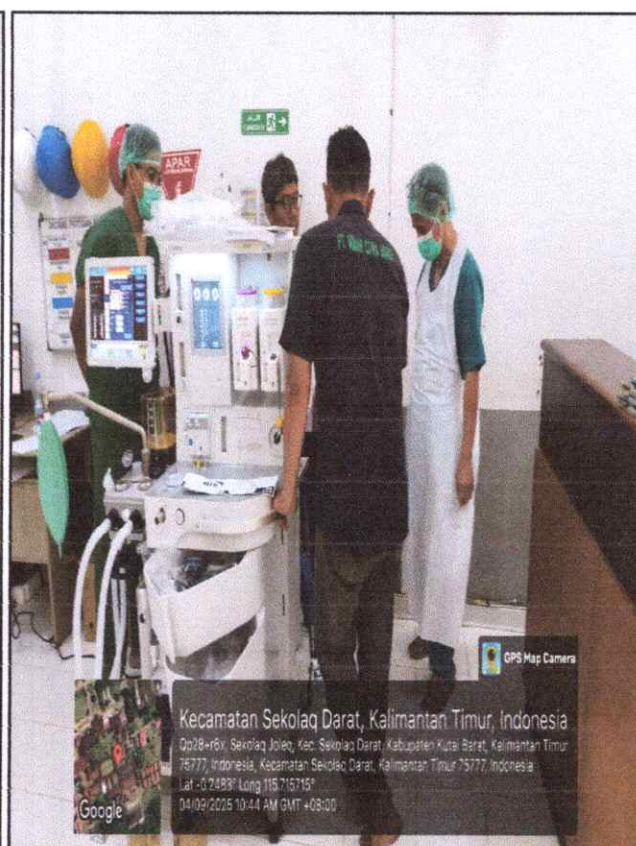
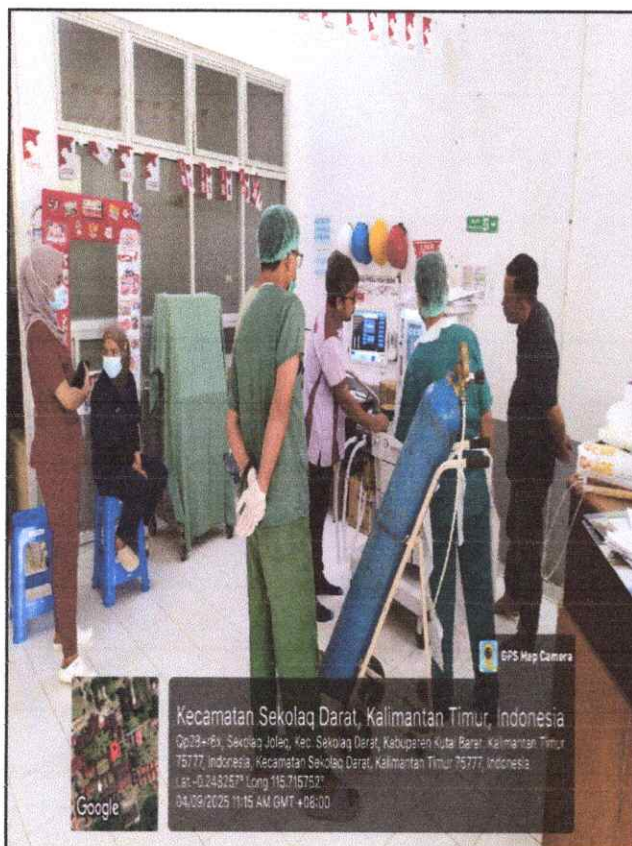


# PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

## DOKUMENTASI Anesthesia Machine AX900 Advance



**KEPUASAN ANDA HARAPAN KAMI**  
RSUD HarapanInsanSendawar





**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

Dokumentasi Handheld Pulse Oximeter Deluxe Bayi







**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

Dokumentasi Nama Produk Blood / Fluid Infusion Warmer dan Emergency Trolley MX300.







# PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT

## RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

### HARAPAN INSAN SENDAWAR



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

#### Dokumentasi Infuse Stand4 Hooks dan Syringe Pump CSP39.





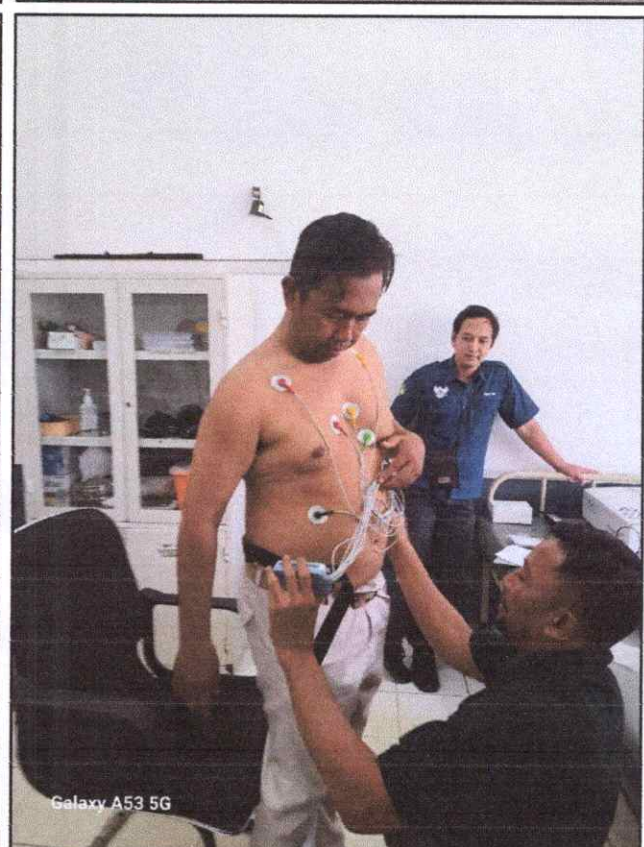


**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

**DOKUMENTASI EKG HOLTER**





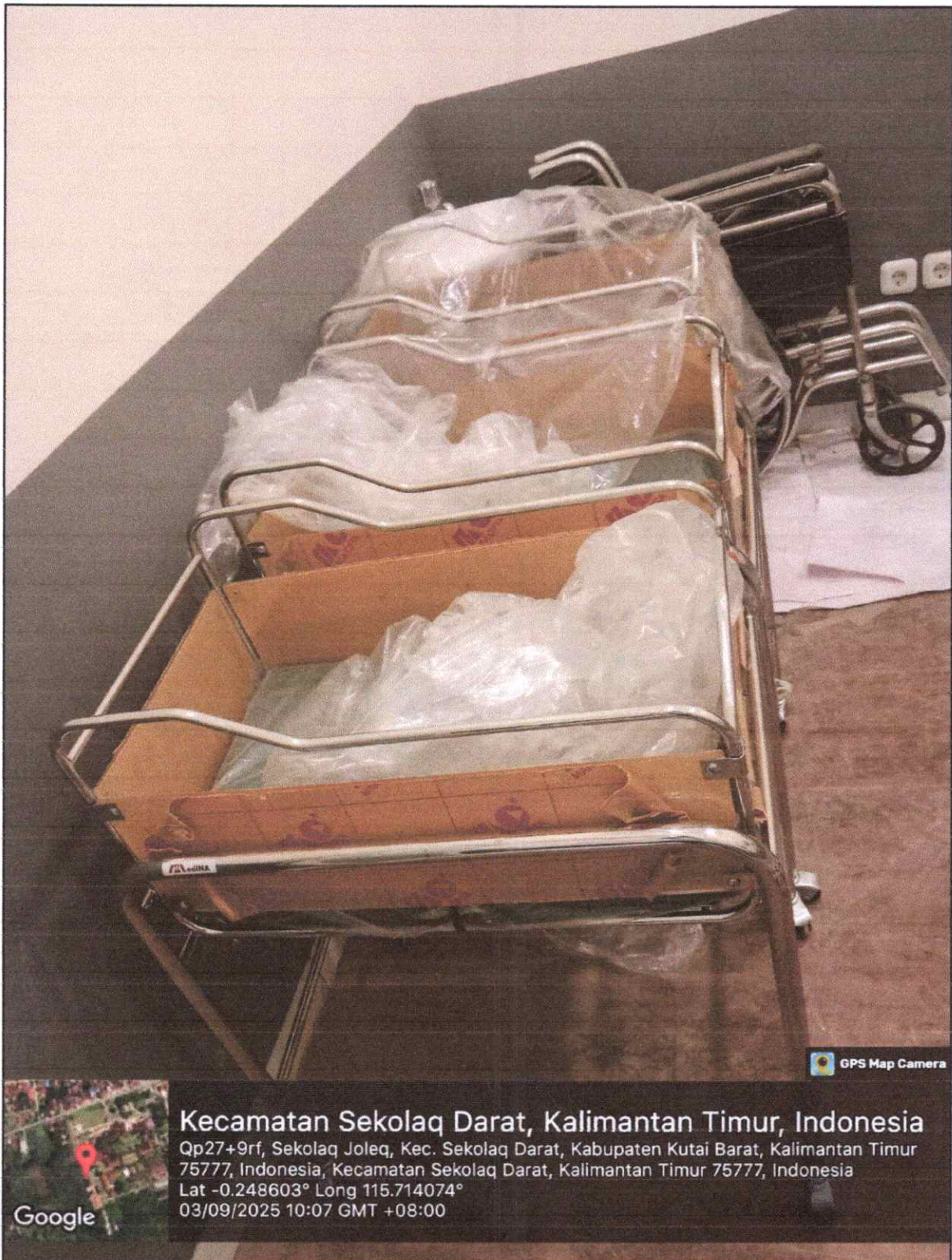


**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

Dokumentasi Medina Baby Bed ST ST



**Kecamatan Sekolaq Darat, Kalimantan Timur, Indonesia**

Qp27+9rf, Sekolaq Joleq, Kec. Sekolaq Darat, Kabupaten Kutai Barat, Kalimantan Timur  
75777, Indonesia, Kecamatan Sekolaq Darat, Kalimantan Timur 75777, Indonesia  
Lat -0.248603° Long 115.714074°  
03/09/2025 10:07 GMT +08:00

Google



**KEPUASAN ANDA HARAPAN KAMI**  
RSUD HarapanInsanSendawar





# PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT

## RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

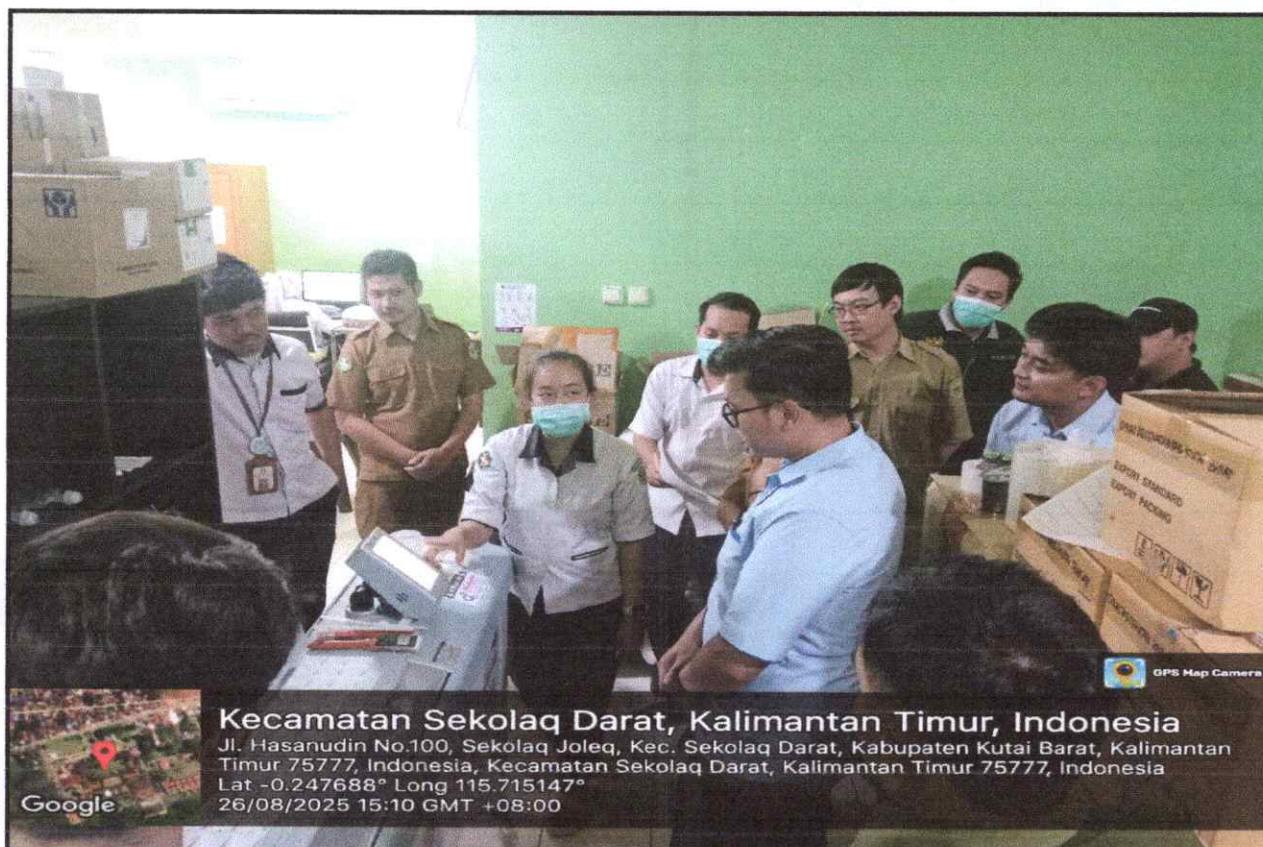
### HARAPAN INSAN SENDAWAR



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

#### Lampiran BAPP

Nomor : 445.020/016/MEDIK-BAPP/APBD.E-CAT/ALKES- ALPEN.MEDFASPK /X/2025  
Dokumentasi Automatic Packaging System



**KEPUASAN ANDA HARAPAN KAMI**  
RSUD HarapanInsanSendawar





# PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT

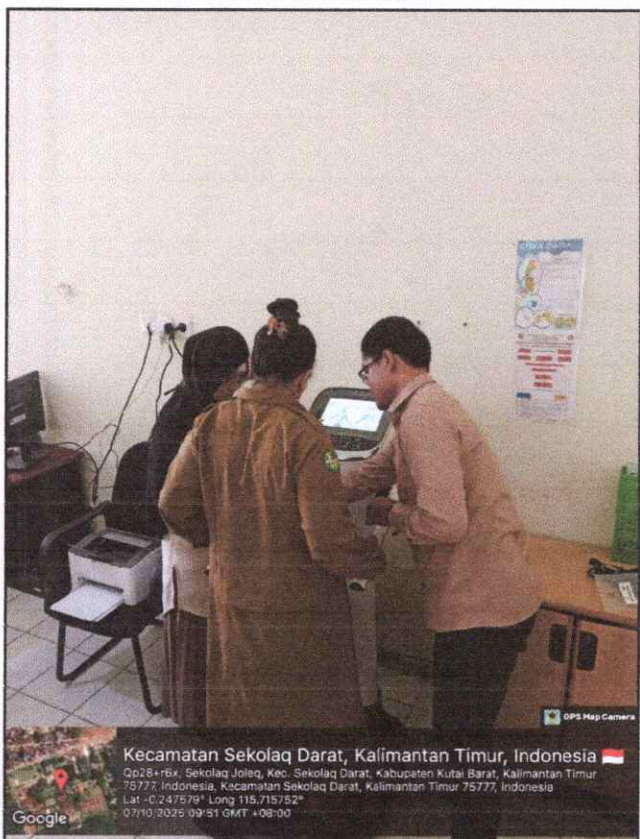
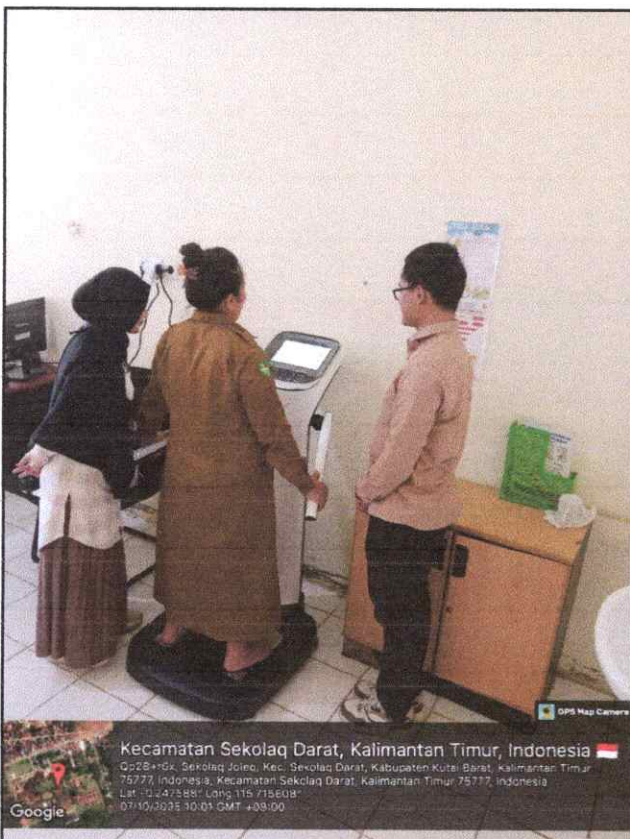
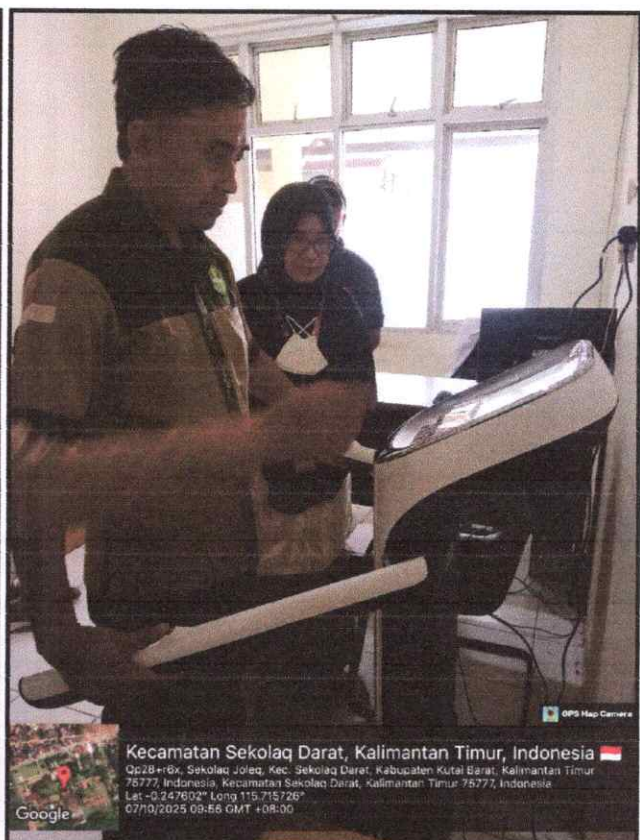
## RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

### HARAPAN INSAN SENDAWAR



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

#### Dokumentasi INBODY Body Composition



**KEPUASAN ANDA HARAPAN KAMI**  
RSUD HarapanInsanSendawar





# PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT

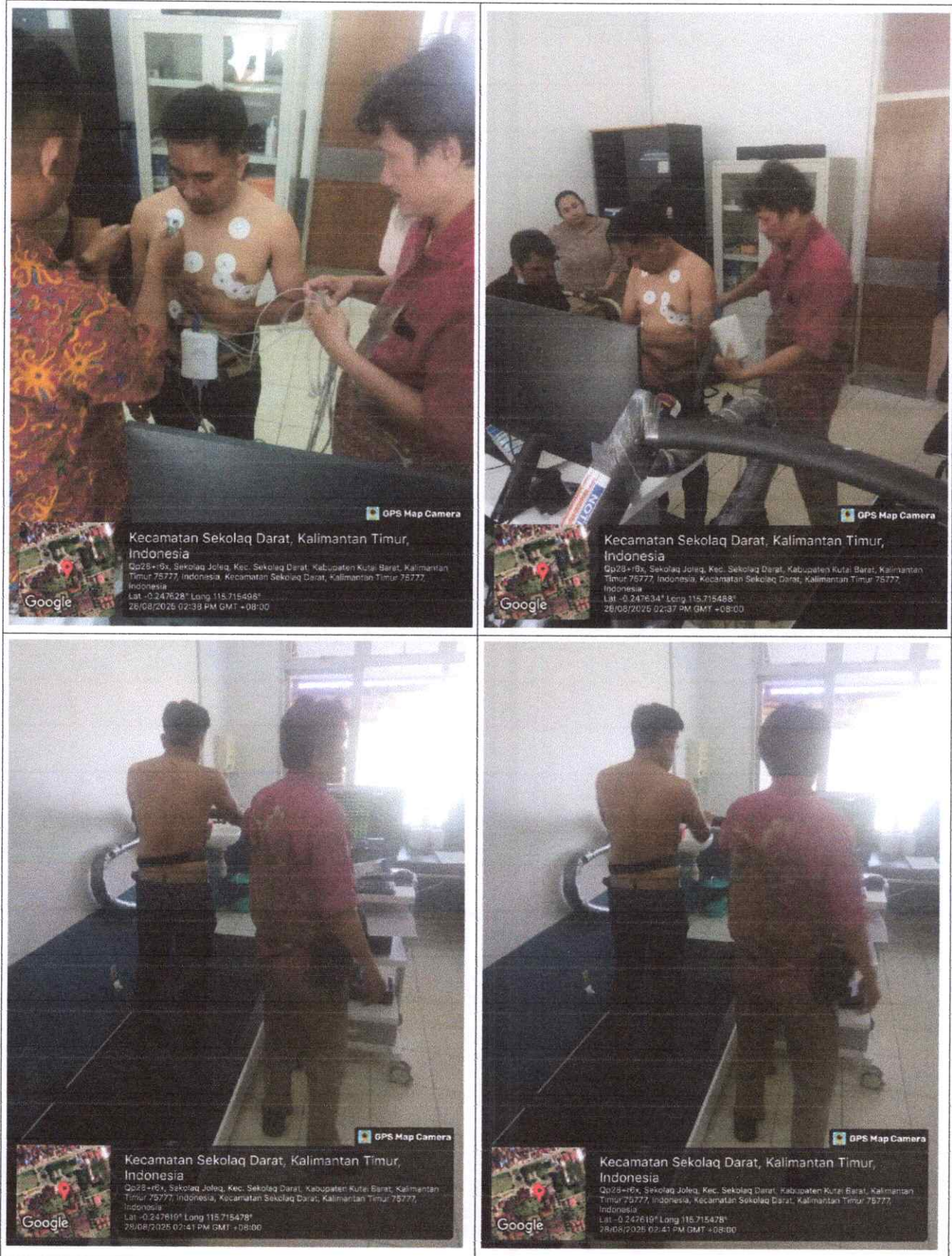
## RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

### HARAPAN INSAN SENDAWAR



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

#### Dokumentasi FULL VISION TRACKMASTER - Stress Test Treadmill



**KEPUASAN ANDA HARAPAN KAMI**  
RSUD HarapanInsanSendawar





**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

Dokumentasi Larygoscope Set, Deluxe Penlight dan Penscope Otoscope Cat. 2056-201





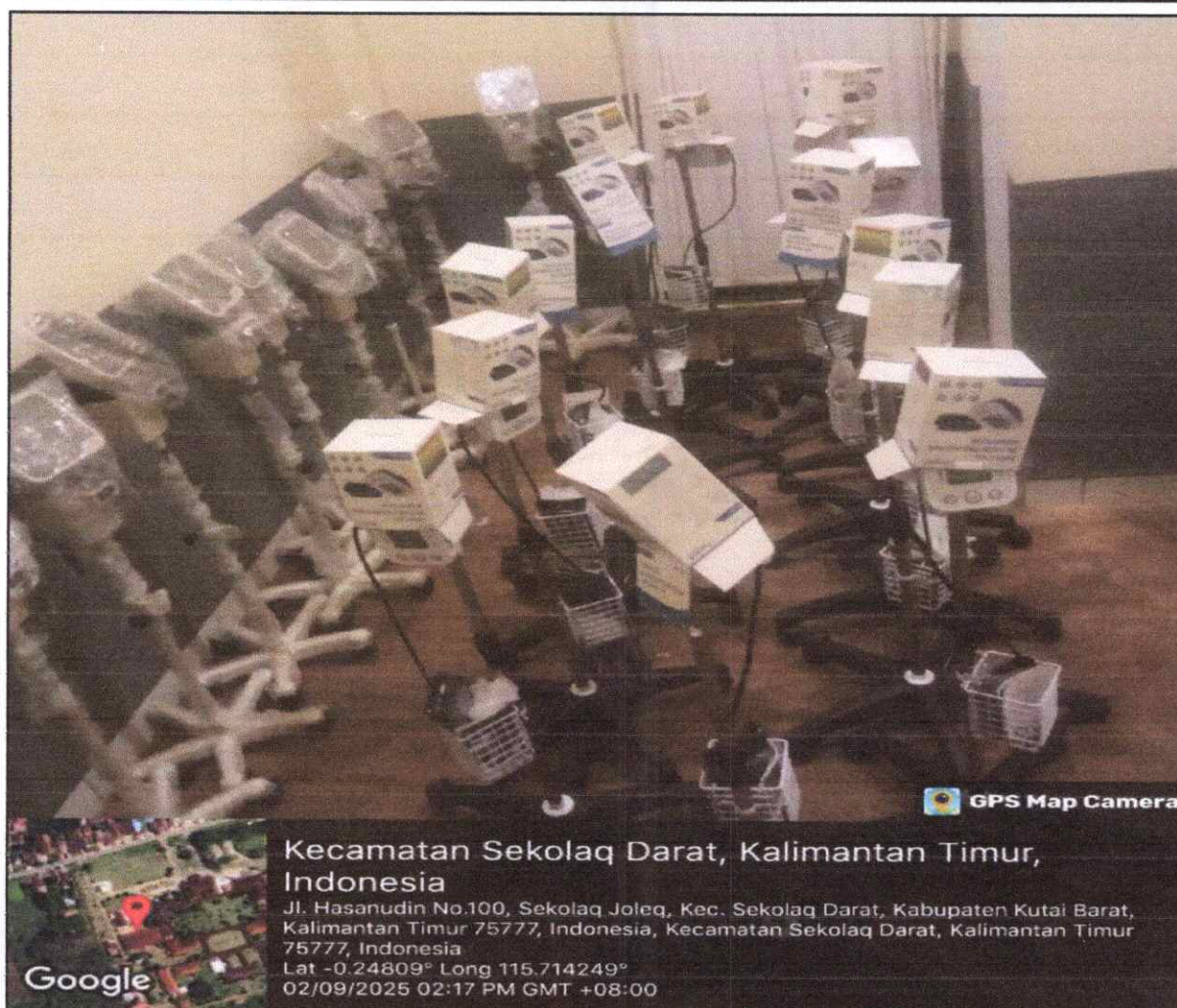


# PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT RUMAH SAKIT UMUM DAERAH HARAPAN INSAN SENDAWAR



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

Dokumentasi Ultrasonic Body Fat Analyzer Type HW-03 dan Digital Blood Pressure Monitor dengan Trolly dan Adaptor.



**KEPUASAN ANDA HARAPAN KAMI**  
RSUD HarapanInsanSendawar





**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

Dokumentasi Timbangan Bayi dan Balita Digital SR.851B dan Classic-S Stethoscope



**KEPUASAN ANDA HARAPAN KAMI**  
RSUD HarapanInsanSendawar



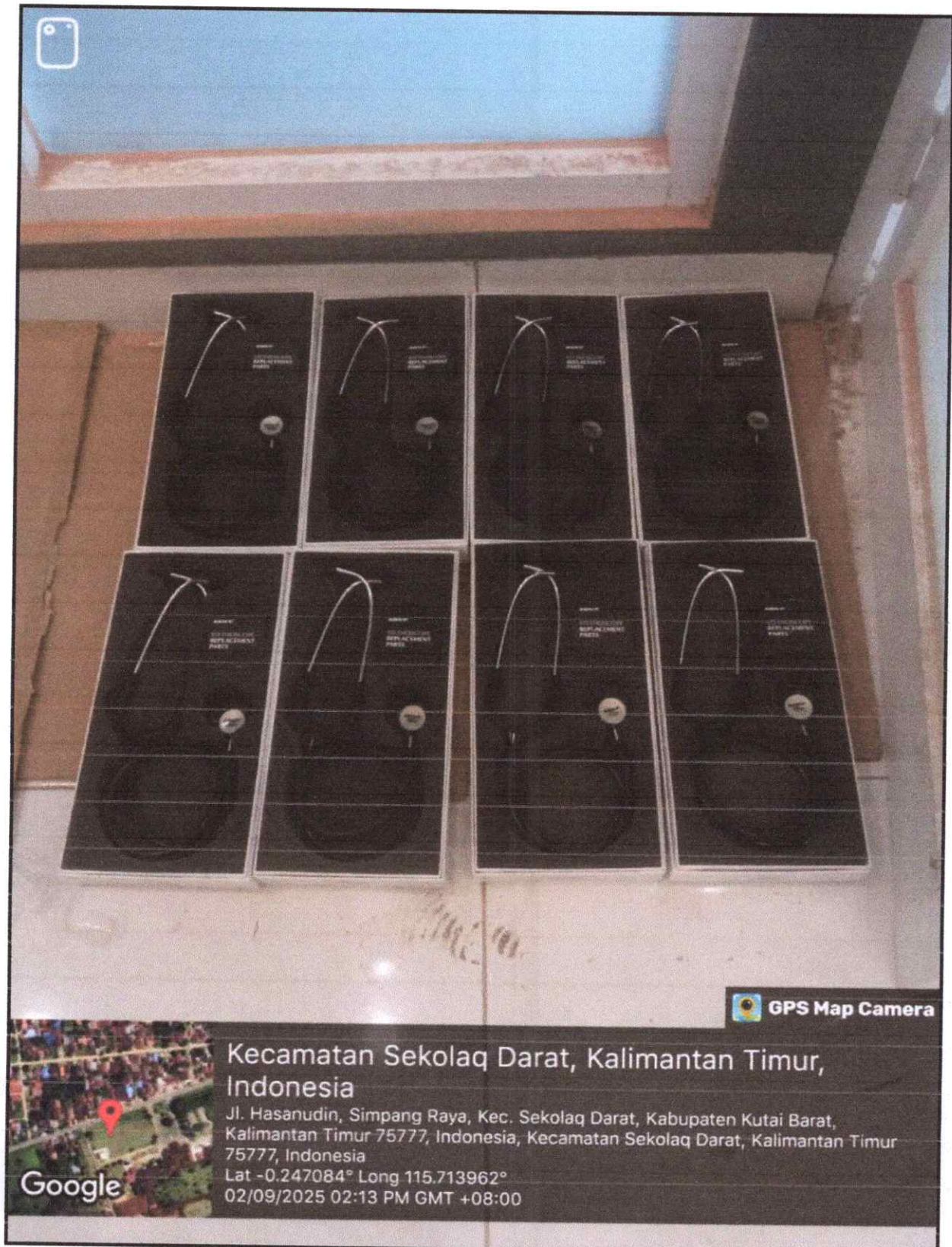


**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

Dokumentasi Classic Infant Stethoscope







**PEMERINTAH KABUPATEN KUTAI BARAT**  
**RUMAH SAKIT UMUM DAERAH**  
**HARAPAN INSAN SENDAWAR**



Jln. Hasanudin No.100 Sekolaq Joleq Kecamatan Sekolaq Darat Kabupaten Kutai Barat Kalimantan Timur  
Email: [hismail@kutaibaratkab.go.id](mailto:hismail@kutaibaratkab.go.id) Telp & Fax (0545) 4044003

Dokumentasi FETAL DOPPLER FM-350

